**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава Администрации**

**муниципального образования**

 **«Красногорский район»**

 **/И.Б.Прокашев/**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Т.Л.Максимова |
| Начальник сектора правовой экспертизы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.Н.Симонов |

**Извещение о проведении запроса котировок**

для субъектов малого предпринимательства,

социально ориентированных некоммерческих организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| 1 | Заказчик  | Администрация муниципального образования «Красногорский район»Место нахождения и почтовый адрес: 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 64Адрес электронной почты: saa@mo-krasno.ru тел./факс +7 (34164) 2-19-32, 2-17-51 |
| 2 | Единая информационная система в сфере закупок | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  |
| 3 | Ответственное должностное лицо Заказчика, номер контактного телефона | Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учёта и отчётности - Кононова Любовь Анатолиевна тел. 8(34164) 2-16-28 |
| 4 | Контрактный управляющий | Филиппова Юлия Владимировнател. 8/34164/ 2-19-32 |
| 5 | Способ определения Поставщика | Запрос котировок |
| 6 | Наименование и описание объекта закупки | **Поставка канцелярских товаров** для нужд Администрации муниципального образования «Красногорский район» для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Приложением № 3 «Спецификация товара» |
| 7 | Идентификационный код закупки (ОКПД) | 22.29.25.000 |
| 8 | КБК | 526 0104 0910260030 244 |
| Уникальный реестровый номер заказа в плане-графике | П44201601133000246001000026 |
| 9 | Срок поставки товара | С момента заключения муниципального контракта **до 30 апреля 2016 г. (включительно).** Поставка осуществляется в один этап. |
| 10 | Срок и условия оплаты  | Условия и порядок оплаты изложены в Приложении № 4 «Проект муниципального контракта» |
| 11 | Источник финансирования заказа | Бюджет муниципального образования «Красногорский район»  |
| 12 | Место доставки товара | Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 64, 2 этаж, каб. № 32 |
| 13 | Начальная (максимальная) цена контракта | **75 472,62 (Семьдесят пять тысяч четыреста семьдесят два) рубля 62 копейки.**Цена контракта является твёрдой и не может изменяться в ходе его исполнения. |
| 14 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с Поставщиком | Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с Поставщиком – рубль.  |
| 15 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате контракта  | Не применяется, так как оплата по контракту производится в рублях. |
| 16 | Порядок формирования цены контракта | Цена муниципального контракта сформирована методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) - Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта».Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта и изменение его условий не допускается. |
| 17 | Преимущества, предоставляемые заказчиком **субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям** | Предоставляются. Запрос котировок проводится среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Участник должен декларировать свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в заявке. |
| 18 | Преимущества, предоставляемые заказчиком **учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15%**, но не более НМЦ контракта являющимся участниками | Не предоставляются. |
| 19 | Преимущества, предоставляемые заказчиком **организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15%**, но не более НМЦ контракта являющимся участниками | Не предоставляются. |
| 20 | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с п. 4 ст. 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ) | **Установлено.** Участник должен декларировать свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в заявке. |
| 21 | Документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска в соответствии со статьей 14 ФЗ № 44-ФЗ (далее - № 44-ФЗ), либо заверенные копии данных документов | Не предоставляются. |
| 22 | Дата размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок  | **04.04.2016 г.**  |
| 23 | Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок | **05.04.2016 г**. в понедельник 8:00 до 17:00 часов, вторник-пятница с 8:00 до 16:00 часов (перерыв с 12:00 до 13:00) **время местное** |
| 24 | Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок | **13.04.2016 г**. **в 10-00 ч**. время местное |
| 25 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок | Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, д. 64 каб. № 19 в здании Администрации муниципального образования «Красногорский район» **13.04.2016 г. в 10-00 ч**. (время местное) |
| 26 | Место (адрес) подачи заявок | Прием заявок на участие в запросе котировок в письменной форме осуществляется по адресу:Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, д. 64 каб. №19, **в понедельник 8:00 до 17:00 часов, вторник-пятница с 8:00 до 16:00 часов** **(перерыв с 12:00 до 13:00).**Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.Участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками. |
| 27 | Порядок подачи котировочных заявок | Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта. Подача заявок на участие в запросе котировок в форме электронного документа не осуществляется. |
| 28 | Форма заявки на участие в запросе котировок | По форме приведенной в Приложении №1 к извещению о проведении запроса котировок «Форма заявки на участие в запросе котировок». |
| 29 | Размер обеспечения исполнения контракта. Информация о банковском сопровождении контракта. | Не предусмотрено. Банковское сопровождение не осуществляется. |
| 30 | Требования к участникам закупки | - соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;- участник закупки не является офшорной компанией. |
| 31 | Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт | Контракт может быть заключен не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается контракт, в случае уклонения такого победителя от заключения контракта. |
| Ответственный за заключение контракта | Гагарина Анастасия Андреевна |
| 32 | Условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок, уклонившимися от заключения контракта | В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт и выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. |
| 33 |  Изменение условий контракта. | 1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:- в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом муниципальный заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором. В установленных [пунктом 6 части 1](#Par2067) статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. случаях сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.- при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;- если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.В установленных [п.6 ч.1](#Par2067) ст.95 случаях сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.Принятие муниципальным заказчиком решения об изменении контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и количества товара, объема работы или услуги. В случае наступления обстоятельств, которые предусмотрены [настоящим](#Par9) пунктом обусловливают невозможность исполнения муниципальным заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (в том числе продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), и (или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.2. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.3. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.4. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком. |
| 34 | Информация о возможности одностороннего отказаот исполнения контракта | Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с частью 8 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается на официальном сайте и направляется Поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта на официальном сайте.Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу, и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что Поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении запроса котировок требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.Информация о Поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленным Федеральным законом №44-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83 Федерального закона №44-ФЗ.Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена контракта, заключаемого в соответствии с ч.17 ст.95 Федерального закона №44-ФЗ должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. Решение Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ.Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта. |

1. Приложение № 1 «Форма заявки на участие в запросе котировок»
2. Приложение № 2 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»
3. Приложение № 3 «Спецификация товара»
4. Приложение № 4 «Проект муниципального контракта»

 Приложение №1

к извещению о проведении

 запроса котировок

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк участника размещения заказа

 **Форма заявки на участие в запросе котировок**

**Кому: Администрации муниципального образования «Красногорский район».**

**Участник запроса котировок:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование (для юридического лица), Ф.И.О (при наличии) (для физического лица)

**Место нахождения Участника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)

**\*Почтовый адрес Участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*тел\факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Адрес электронной почты Участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН участника запроса котировок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (при наличии) учредителя участника запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

**\*В лице** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

**\*Действующий на основании** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие соответствие предлагаемых участником запроса котировок товара, работы или услуги условиям допуска, запретам на допуск, ограничениям допуска согласно установленным заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии со статьей 14 Федерального закона 44-ФЗ, либо заверенные копии данных документов \_**не установлены.**

Изучив извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок, и направляем настоящую заявку на участие в запросе котировок.

Мы согласны исполнить условия муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и предлагаем осуществить поставку канцелярских товаров для нужд Администрации муниципального образования «Красногорский район»:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Характеристика товара | Ед.изм. | Цена за единицу | Кол-во | Сумма |
| 1 | Маркер перманентный |  |  |  |  |  |
| 2 | Резинка стирательная |  |  |  |  |  |
| 3 | Калькулятор настольный |  |  |  |  |  |
| 4 | Линейка 25 см. |  |  |  |  |  |
| 5 | Ежедневник в твердой обложке |  |  |  |  |  |
| 6 | Ежедневник  |  |  |  |  |  |
| 7 | Ручка шариковая |  |  |  |  |  |
| 8 | Ручка гелевая |  |  |  |  |  |
| 9 | Стержень шариковый |  |  |  |  |  |
| 10 | Степлер № 10 |  |  |  |  |  |
| 11 | Степлер № 24/6, 26/6 |  |  |  |  |  |
| 12 | Скобы для степлера № 10 |  |  |  |  |  |
| 13 | Антистеплер для скоб |  |  |  |  |  |
| 14 | Карандаш чернографитный  |  |  |  |  |  |
| 15 | Карандаш механический |  |  |  |  |  |
| 16 | Грифель запасной |  |  |  |  |  |
| 17 | Маркер-текстовыделитель |  |  |  |  |  |
| 18 | Маркер-текстовыделитель |  |  |  |  |  |
| 19 | Маркер-текстовыделитель |  |  |  |  |  |
| 20 | Клейкая лента (скотч) 12 мм. |  |  |  |  |  |
| 21 | Клейкая лента (скотч) 19 мм. |  |  |  |  |  |
| 22 | Клейкая лента (скотч) 50 мм. |  |  |  |  |  |
| 23 | Клейкая лента (скотч) двухсторонняя |  |  |  |  |  |
| 24 | Клей ПВА |  |  |  |  |  |
| 25 | Клей-карандаш |  |  |  |  |  |
| 26 | Корректирующий набор |  |  |  |  |  |
| 27 | Краска штемпельная  |  |  |  |  |  |
| 28 | Скрепки 28 мм. |  |  |  |  |  |
| 29 | Скрепки от 50 мм. |  |  |  |  |  |
| 30 | Булавки офисные  |  |  |  |  |  |
| 31 | Кнопки канцелярские |  |  |  |  |  |
| 32 | Резинки для денег |  |  |  |  |  |
| 33 | Блок для записей |  |  |  |  |  |
| 34 | Блок самоклеящийся |  |  |  |  |  |
| 35 | Закладки самоклеящиеся |  |  |  |  |  |
| 36 | Зажимы для бумаг на 45-50 листов |  |  |  |  |  |
| 37 | Зажимы для бумаг на 100-150 листов |  |  |  |  |  |
| 38 | Зажимы для бумаг на 200-250 листов |  |  |  |  |  |
| 39 | Тетрадь на пружинах, 48 листов |  |  |  |  |  |
| 40 | Тетрадь 48 листов |  |  |  |  |  |
| 41 | Ролик для факса |  |  |  |  |  |
| 42 | Бумага цветная офисная |  |  |  |  |  |
| 43 | Накопитель для бумаг вертикальный |  |  |  |  |  |
| 44 | Скоросшиватель пластиковый |  |  |  |  |  |
| 45 | Скоросшиватель картонный «Дело» |  |  |  |  |  |
| 46 | Папка - обложка «Дело» |  |  |  |  |  |
| 47 | Папка со скоросшивателем |  |  |  |  |  |
| 48 | Папка с боковым металлическим прижимом |  |  |  |  |  |
| 49 | Папка-регистратор |  |  |  |  |  |
| 50 | Файл-вкладыш |  |  |  |  |  |
| 51 | Папка-уголок |  |  |  |  |  |
| 52 | Папка-планшет |  |  |  |  |  |
| 53 | Папка файловая на 30 файлов |  |  |  |  |  |
| 54 | Папка файловая на 60 файлов |  |  |  |  |  |
| 55 | Штамп самонаборный  |  |  |  |  |  |
| 56 | Подставка-органайзер для канцтоваров |  |  |  |  |  |
| 57 | Дырокол на 20 листов |  |  |  |  |  |
| 58 | Нож универсальный 9 мм. |  |  |  |  |  |
| 59 | Нож универсальный 18 мм. |  |  |  |  |  |
| 60 | Ножницы эргономичные |  |  |  |  |  |
| 61 | Подушка для смачивания пальцев, гель |  |  |  |  |  |
| 62 | Чистящие салфетки для экранов и пластика |  |  |  |  |  |

Цена контракта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*цена указывается цифрами и прописью).*

Цена Контракта включает в себя стоимость Товара, тары, упаковки, маркировки; расходы, связанные с транспортировкой, разгрузкой, временным хранением Товара, доставкой до Заказчика; расходы на уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта и изменение его условий не допускается.

Необходимо выбрать один из вариантов:

**Декларируем** соответствие требованиям, установленным для субъектов малого предпринимательства п. 1, 23, 3 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Для юридических лиц - суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале (паевом фонде), % |  |
| 2 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств данный показатель указывается за период, прошедший со дня их государственной регистрации), чел.  |  |
| 3 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, млн. руб. |  |

**Или**

**декларируем** принадлежность к социально ориентированным некоммерческим организациям (необходимо выбрать один из вариантов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в составе учредителей, % |  |
| 2 | Осуществляемые в соответствии с учредительными документами виды деятельности |  |

\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\*-поля, необязательные для заполнения

 Приложение № 2

 к извещению о проведении

 запроса котировок 

 Приложение № 3

к извещению о проведении

запроса котировок

**Спецификация товара**

Поставка канцелярских товаров для нужд

Администрации муниципального образования «Красногорский район»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Характеристика товара | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | Маркер перманентный | Классический тонкий на спиртовой основе с закругленным наконечником. Цвет чернил - черный. Чернила с лакирующим эффектом. Колпачок соответствует цвету чернил. Пишет на любой поверхности: бумага, резина, пластмасса, кожа, стекло, металл. Ширина линии письма - 2-4 мм. Корпус изготовлен из прочного пластика. Рабочий температурный диапазон - от -15° С до +30° С. | шт. | 10 |
| 2 | Резинка стирательная | Ластик предназначен для стирания графитовых надписей.Ш – 26-27 мм., В – 7-8 мм., Д – 17-20 мм. | шт. | 30 |
| 3 | Калькулятор настольный | Калькулятор для персонального использования, 12- разрядный. Основные функции: двойной ноль, смена знака +/-, вычисление квадратного корня, вычисление процентов, функция запоминания, расчет наценки MU, коррекция вводимого числа. Материал корпуса: пластик | шт. | 3 |
| 4 | Линейка 25 см. | Длина – 25 см. Безупречное качество пластика, легкая, безопасные закругленные углы, ровная четкая миллиметровая шкала. Неломающийся материал, гибкая. Материал: пластик. Цвет: по желанию заказчика. | шт. | 10 |
| 5 | Ежедневник в твердой обложке | Ежедневник недатированный. Материал: кожзам, в твердой обложке с поролоном, формат: А5, количество листов – от 160 до 200 л., стиль – строгий офисный стиль, однотонный, цвет – тёмных тонов. | шт. | 2 |
| 6 | Ежедневник  | Ежедневник недатированный, формат: А5, количество листов – от 160 до 200 л. | шт. | 10 |
| 7 | Ручка шариковая | Пластиковый матово-прозрачный корпус. С резиновой манжетой и металлическим наконечником. Вентилируемый колпачок, чернила на масляной основе. Цвет чернил соответствует цвету колпачка. Толщина линии не более 0,32 мм, диаметр шарика не менее 0,7 мм. Сменный стержень. Цвет стержня - синий. | шт. | 150 |
| 8 | Ручка гелевая | Многоразовая гелевая ручка. Быстросохнущие чернила. Пластиковый прозрачный корпус с резиновой манжеткой и металлическим наконечником. Толщина линии письма не более 0,32 мм, диаметр шарика не более 0,5 мм. Сменный стержень. Цвет чернил соответствует цвету заглушки на корпусе. Цвет чёрный. | шт. | 10 |
| 9 | Стержень шариковый | Сменный стержень на масляной основе для шариковых ручек. Длина не менее 152 мм. Толщина линии письма не более 1 мм. Цвет синий. | шт. | 100 |
| 10 | Степлер № 10 | Максимальная толщина сшиваемой бумаги - до 20 листов. Глубина закладки бумаги - 45 мм. Закрытое сшивание документов. Тип и размер используемых скоб № 24/6, 26/6. Корпус – пластиковый, механизм – металлический. | шт. | 20 |
| 11 | Степлер № 24/6, 26/6 | Максимальная толщина сшиваемой бумаги до 25 листов. Глубина закладки бумаги - 55 мм. Закрытое и открытое сшивание документов. Тип и размер используемых скоб № 24/6, 26/6. Корпус – пластиковый, механизм – металлический. | шт. | 10 |
| 12 | Скобы для степлера № 10 | Предназначены для скрепления документов с  использованием степлера со сшивающей способностью до 20 листов. Выполнены из металла с никелевым покрытием, заточенные. В картонной упаковке (пачке) содержится 1000 скоб № 10. В картонной коробке содержится блок из 1000 скоб. | кор. | 20 |
| 13 | Антистеплер для скоб | Антистеплер с двухсторонним захватом. Предназначен для удаления скоб № 24/6, 26/6 и № 10 открытого и закрытого типа скрепления. Наличие фиксатора. Материал корпуса - металл, пластик. | шт. | 10 |
| 14 | Карандаш чернографитный  | Заточенный чернографитный карандаш, профиль - шестигранный, твердость грифеля - НВ, с ластиком белого цвета, материал корпуса – дерево. | шт. | 50 |  |
| 15 | Карандаш механический | Материал корпуса: пластик, диаметр грифеля 0,7 мм. Наличие ластика. | шт. | 30 |  |
| 16 | Грифель запасной | Запасные грифели для автоматического карандаша. Изготовлены из высококачественных полимерных материалов. Твёрдость – НВ, толщина – 0,7 мм. в пластиковой тубе – 12 грифелей. | туба | 10 |
| 17 | Маркер-текстовыделитель | Не размазывает текст напечатанный на струйных принтерах. Флуоресцентный цвет - желтый. Скошенный наконечник. Чернила на водной основе. Толщина линии в диапазоне не менее 2 мм и не более 5 мм. | шт. | 10 |
| 18 | Маркер-текстовыделитель | Не размазывает текст напечатанный на струйных принтерах. Флуоресцентный цвет - зелёный. Скошенный наконечник. Чернила на водной основе. Толщина линии в диапазоне не менее 2 мм и не более 5 мм. | шт. | 10 |
| 19 | Маркер-текстовыделитель | Не размазывает текст напечатанный на струйных принтерах. Флуоресцентный цвет - розовый. Скошенный наконечник. Чернила на водной основе. Толщина линии в диапазоне не менее 2 мм и не более 5 мм. | шт. | 10 |
| 20 | Клейкая лента (скотч) 12 мм. | Представляет собой прозрачную полипропиленовую ленту, одна из сторон которой покрыта клеящим слоем из каучука и используется для приклеивания бумаги, картона и пр. Ширина 12 мм., длина от 10 м., плотность не менее 25 мкм. | шт. | 50 |
| 21 | Клейкая лента (скотч) 19 мм. | Представляет собой прозрачную полипропиленовую ленту, одна из сторон которой покрыта клеящим слоем из каучука и используется для приклеивания бумаги, картона и пр. Ширина 19 мм., длина от 10 м., плотность не менее 25 мкм. | шт. | 50 |
| 22 | Клейкая лента (скотч) 50 мм. | Представляет собой прозрачную полипропиленовую ленту, одна из сторон которой покрыта клеящим слоем из каучука. Ширина 50 мм., длина от 65 м., плотность не менее 45 мкм. | шт. | 20 |
| 23 | Клейкая лента (скотч) двухсторонняя | Лента, представляющая собой полипропиленовую основу-носитель с нанесенным с двух сторон клеевым слоем, наружный клеевой слой защищен силиконизированной бумажной полосой. Ширина - 38 мм., длина – от 10 м. | шт. | 5 |
| 24 | Клей ПВА | Жидкий клей высокого качества. Предназначен для склеивания бумаги, картона, дерева, пробки, кожи. Флакон с дозатором. Объем не менее 65г. | шт. | 30 |
| 25 | Клей-карандаш | Предназначен для склеивания бумаги, картона, фотографий. Склеивает за 30 секунд. Не должен содержать растворители. Не должен быть токсичен. Снимающийся колпачок предохраняет клей от высыхания. Вес 15 г. | шт. | 50 |
| 26 | Корректирующий набор | Штрих + разбавитель. Применяется для корректировки всех типов документов. Ложится ровным гладким слоем, создает непрозрачное покрытие. Растворитель добавлять в небольших количествах только по необходимости. Быстросохнущая корректирующая жидкость на эмульсионной основе, с кисточкой. Объем не менее 20 мл. | шт. | 30 |
| 27 | Краска штемпельная  | Штемпельная краска на водной основе. Предназначена для заправки штемпельных подушек. Колпачок такого же цвета что и жидкость внутри. Цвет жидкости фиолетовый. Объем не менее 45 мл. | шт. | 5 |
| 28 | Скрепки 28 мм. | Металлические никелированные скрепки овальной формы, цветные. В упаковке - 100 шт., размер не менее 28 мм и не более 30мм. | уп. | 50 |
| 29 | Скрепки от 50 мм. | Металлические никелированные скрепки овальной формы. В упаковке - 50 шт., размер не менее 50 мм и не более 52 мм. | уп. | 10 |
| 30 | Булавки офисные  | Размер от 30 мм. со шляпкой в пластиковом диспенсере с подвесом. Разноцветные. В упаковке 500 шт. | уп. | 10 |
| 31 | Кнопки канцелярские | Кнопки силовые с пластиковым цветным держателем, Длина иглы от 8 мм. Пластиковый бокс удобен для хранения и защищает от самопроизвольного высыпания кнопок. В упаковке 50 штук. Используются для крепления информации к доскам пробкового типа, для планирования и отметок. | уп. | 10 |
| 32 | Резинки для денег | Разноцветные, диаметр 60 мм., упаковка 100 г. | уп. | 2 |
| 33 | Блок для записей | Размер не менее 9х9х9см, белая мелованная бумага, плотностью не менее 80г/м2, белизна не менее 98%, в пластиковом прозрачном боксе, упакован в термоусадочную пленку. | шт. | 50 |
| 34 | Блок самоклеящийся | Блок с клевым краем, листки приклеиваются на любую поверхность, размер 38\*51 мм, 100 листов в блоке. Цветные. | шт. | 100 |
| 35 | Закладки самоклеящиеся | Ширина закладок от 14 до 15 мм, высота 50 мм, количество от 40 до 50 л. Не менее 5 цветов. На закладках должна быть возможность нанесение надписей. | шт. | 20 |
| 36 | Зажимы для бумаг на 45-50 листов | Зажим для бумаг от 15 до 20 мм. Количество в упаковке 12 шт. Тип зажима классический. Скрепляет 45-50 листов. Предназначены для скрепления документов. Зажим не должен заминать бумагу и не должен оставлять на ней следов от скрепления. | уп. | 5 |
| 37 | Зажимы для бумаг на 100-150 листов | Зажим для бумаг от 25 до 30 мм. Количество в упаковке 12 шт. Тип зажима классический. Скрепляет 100-150 листов. Предназначены для скрепления большого объема документов. Зажим не должен заминать бумагу и не должен оставлять на ней следов от скрепления. | уп. | 5 |
| 38 | Зажимы для бумаг на 200-250 листов | Зажим для бумаг от 51 до 55 мм. Количество в упаковке 12 шт. Тип зажима классический. Скрепляет 200-250 листов. Предназначены для скрепления большого объема документов. Зажим не должен заминать бумагу и не должен оставлять на ней следов от скрепления. | уп. | 5 |
| 39 | Тетрадь на пружинах, 48 листов | Тетрадь на пружинах в клетку, 48 листов, формат А5 | шт. | 10 |
| 40 | Тетрадь 48 листов | Тетрадь в клетку, 48 листов, формат А5 | шт. | 50 |
| 41 | Ролик для факса | Изготавливаются из термобумаги плотностью 55 г/кв.м. Ширина: 210 мм., длина намотки – от 25 м., внутренний диаметр втулки – 12 мм. | шт. | 10 |
| 42 | Бумага цветная офисная | Применяется для печати на принтерах, копировально-множительной технике. Формат бумаги А4, плотность бумаги - 80 г/кв.м, 5 цветов по 20 листов | шт. | 3 |
| 43 | Накопитель для бумаг вертикальный | Предназначен для документов формата А4. Материал – пластик. Количество отделений – 1. Ширина от 70 мм. до 90 мм. | шт. | 30 |
| 44 | Скоросшиватель пластиковый | Классический мягкий пластиковый скоросшиватель. Толщина пластика – 0,15 мм. Механизм подшивки: металлические усики и пластиковая планка для надежной фиксации документов.. Снабжен прозрачным верхним листом. Для идентификации имеет сменный бумажный корешок. Формат А4.  | шт. | 200 |
| 45 | Скоросшиватель картонный «Дело» | Плотность картона: от 300 г/м2. Вместимость до 200 листов. Однотонная, мелованная. Формат А4. | шт. | 400 |
| 46 | Папка - обложка «Дело» | Формат А4. Изготовлена из немелованного картона белого цвета плотностью от 250 г/м2. Не имеет механизма-скоросшивателя и завязок. На лицевой стороне есть поля для подписывания. Размер папки — 460×310 мм.  | шт. | 600 |
| 47 | Папка со скоросшивателем | Папка пластиковая на двух кольцах. Толщина пластика от 0,5 мм. Вместимость до 100 листов. Диаметр кольца не менее 25мм. Ширина корешка не менее 32 мм. Формат А4. | шт. | 50 |
| 48 | Папка с боковым металлическим прижимом | Папка изготовлена из жесткого пластика толщиной не менее 0,7 мм. Снабжена механическим прижимом. На внутренней обложке есть прозрачный карман для документов. Ширина корешка не менее 17мм. Вместимость не менее 100 листов. Формат А4. | шт. | 50 |
| 49 | Папка-регистратор | Изготовлен из плотного картона, снаружи и внутри обтянут пленкой ПВХ. На корешке - пластиковый карман со сменной двусторонней этикеткой для маркировки. Кольцо на корешке для удобства захвата. Прорези на внешней крышке папки удерживают ее закрытой даже при большом количестве документов. Формат А4.  | шт. | 40 |
| 50 | Файл-вкладыш | Предназначен для хранения и защиты печатных документов. Поверхность прозрачная, глянцевая. Изготовлен из полипропиленовой пленки (толщина 30 мкм). Боковая перфорация подходит для разных типов скоросшивателей. В упаковке содержится 100 файлов. Каждый файл-вкладыш вмещает около 30 листов стандартной плотности.  | шт. | 3000 |
| 51 | Папка-уголок | Изготовлена из прозрачного полипропилена толщиной от 0,1 мм. Вмещает до 40 листов. Позволяет удобно хранить и переносить документы, предотвращает их смятие и загрязнение. Папка имеет выемку для удобного извлечения листов. Формат А4. | шт. | 50 |
| 52 | Папка-планшет | Изготовлена из плотного пластика (полипропилена) толщиной от 1,5 мм. без крышки. Позволяет комфортно работать с документами на весу. Верхний металлический прижим надежно удерживает до 75 листов. Размер: 216х303. Формат А4. | шт. | 5 |
| 53 | Папка файловая на 30 файлов | Предназначена для хранения материалов и документов формата А4. Изготовлена из пластика толщиной от 0,5 мм. Имеет 30 прозрачных вкладышей, а также карман на корешке для сменной этикетки. Поверхность файлов - гладкая, глянцевая. Вмещает до 60 листов стандартной плотности. | шт. | 50 |
| 54 | Папка файловая на 60 файлов | Предназначена для хранения материалов и документов формата А4. Изготовлена из пластика толщиной от 0,5 мм. Имеет 60 прозрачных вкладышей, а также карман на корешке для сменной этикетки. Поверхность файлов - гладкая, глянцевая. Вмещает до 120 листов стандартной плотности. | шт. | 60 |
| 55 | Штамп самонаборный  | Используется для самостоятельного создания и оперативного изменения текста оттиска. Пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием. Прозрачное основание и метка, указывающая на середину, позволяют точно размещать оттиски на документах. Штемпельная подушка легко заменяется. Оптимальный набор букв, цифр и символов с креплением на одной ножке, экспресс-набор текста. Размер поля — 38×14 мм, 4 строки. Максимальное количество знаков в каждой строке — 24 основным шрифтом или 16 большим шрифтом.Комплектация: штамп с рифленой пластиной для набора, одна касса букв, сменная штемпельная подушка, пинцет. | шт. | 5 |
| 56 | Подставка-органайзер для канцтоваров | Настольный пластиковый офисный набор для мелких канцелярских принадлежностей (12 предметов), вращающийся.  | шт. | 3 |
| 57 | Дырокол на 20 листов | Металлический корпус, форматная линейка, пластиковое основание с антискользящим покрытием. Предназначен для одновременной перфорации не менее 25 листов бумаги.  | шт. | 10 |
| 58 | Нож универсальный 9 мм. | Нож канцелярский в пластиковом корпусе; ширина лезвия 9 мм; длина корпуса ножа - 135 мм; металлические направляющие, стальные многосекционные лезвия; блокировка лезвия автоматическая. | шт. | 20 |
| 59 | Нож универсальный 18 мм. | Нож канцелярский в пластиковом корпусе; ширина лезвия 18 мм; длина корпуса ножа - 145 мм; металлические направляющие, стальные многосекционные лезвия; блокировка лезвия автоматическая. | шт. | 20 |
| 60 | Ножницы эргономичные | Изготовлены из нержавеющей стали. Пластиковые прорезиненные эргономичные ручки очень удобны в работе. Длина не менее 19 см. Рекомендованы для использования дома и в офисе. | шт. | 20 |
| 61 | Подушка для смачивания пальцев, гель | Гелевая увлажняющая подушечка для пальцев. Гель на основе натуральных компонентов. Обладает антисептическим свойством, не оставляет жирных следов и пятен. | шт. | 10 |
| 62 | Чистящие салфетки для экранов и пластика | Чистящие салфетки для экранов и пластика из нетканного материала на основе вискозы и полиэфиров; обладает антистатическим эффектом; в тубе 100 салфеток. | туба | 3 |

**Требования к качеству товара.**

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям безопасности для здоровья человека, санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям государственного стандарта Российской Федерации, сертификату качества и ТУ.

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, без дефектов материала и изготовления, не переделанным, не поврежденным, выпущен к свободному обращению на территории Российской Федерации без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.). Качество товара должно соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ и подтверждаться сертификатами выданными производителем[[1]](#footnote-1). Документы передаются вместе с товаром.

Поставщик должен гарантировать качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара.

**Требования к упаковке.**

Товар поставляется в оригинальной таре и упаковке производителя, обеспечивающей его сохранность, товарный вид и предохраняющей от всякого рода повреждений при транспортировке и, при необходимости, последующем хранении. Тара и (или) упаковка товара Поставщику не возвращаются. Упаковка должна быть промаркирована знаком соответствия, опломбирована.

**Гарантийный срок.**

Гарантийный срок на товар должен быть больше, либо равным гарантийному сроку, установленному изготовителем товара, но в любом случае не менее 12 месяцев с даты подписания акта приема-передачи без замечаний.

Гарантия производителя и гарантия Поставщика предоставляется Заказчику вместе с товаром. Поставщик обязан предоставить гарантийный талон и (или) иные документы, подтверждающие гарантийные обязательства производителя и Поставщика.

Поставщик обязан заменить дефектную партию товара в течение 5 рабочих дней с момента получения акта о ненадлежащим качестве или некомплектности товара, а также возместить Заказчику издержки по транспортировке дефектной партии по предъявленным подтверждающим документам. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения неисправностей и дефектов.

Главный специалист – эксперт отдела

бухгалтерского учёта и отчётности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Кононова

 Приложение № 4

к извещению о проведении

запроса котировок

Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_

**на поставку канцелярских товаров для нужд Администрации муниципального образования «Красногорский район» для субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Красногорское  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**Администрация муниципального образования «Красногорский район»**, действующая от имени муниципального образования «Красногорский район», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый **«Поставщик»** с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны»,** руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по итогам запроса котировок на основании решения котировочной комиссии (протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.), заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт), о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Предметом контракта является поставка канцелярских товаров для нужд Администрации муниципального образования «Красногорский район» в соответствии с Приложением № 1 «Спецификация товара» (далее – Товар).

1.2. Поставщик обязуется поставить в адрес Заказчика Товар в количестве, по цене, указанными в Спецификации (Приложение №1 к Контракту), с показателями характеристик Товара, соответствующих установленным значениям в извещении (далее – характеристики Товара), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в порядке и на условиях настоящего Контракта.

**2. Место, срок и условия поставки Товара**

2.1. Место поставки (доставки): Удмуртская Республика, с. Красногорское, ул. Ленина, д. 64, здание Администрации муниципального образования «Красногорский район», тел: (34164) 2-16-00.

2.2. Срок и условия поставки: с момента заключения настоящего муниципального контракта **до 30 апреля 2016 года (включительно)**. Поставка осуществляется в один этап.

2.3. Доставка и разгрузка Товара осуществляются силами и за счет средств Поставщика в пределах режима работы Заказчика (в понедельник 8:00 до 17:00 часов, вторник-пятница с 8:00 до 16:00 часов (перерыв с 12:00 до 13:00), кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Указано местное время).

2.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар является новым, не бывшим в употреблении, не заложен, не арестован и не является предметом притязаний третьих лиц.

2.5. Товар поставляется в таре и упаковке. Упаковка Товара должна обеспечивать высокий уровень сохранности при погрузке-разгрузке, транспортировке и хранении, простоту учета. Упаковка Товара не должна иметь никаких повреждений.

2.6. Поставка Товара сопровождается предоставлением Поставщиком следующих обязательных документов:

- накладная, подтверждающая факт и срок передачи Товара от Поставщика к Заказчику;

- счет (счет на оплату);

- счет-фактура, оформленный в соответствии с законодательством и содержащий ссылку на контракт (номер, дата) (в случае, если законодательством предусмотрено его предоставление);

- оформленный и подписанный со своей стороны акт приемки Товара;

- документы, подтверждающие качество Товара: сертификат (декларация) соответствия, в случае если Товар подлежит обязательной сертификации (обязательному декларированию соответствия) или их копии, заверенные надлежащим образом.

2.7. Информация о поставляемом Товаре с учетом его вида и особенностей должна содержать сведения на русском языке, в том числе наименование Товара, основные свойства и характеристики; правила и условия эффективного и безопасного использования; иные сведения о Товаре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация должна быть размещена на упаковке, или этикетке Товара, или изложена в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к Товару, или листках-вкладышах к каждой единице Товара, или иным способом, принятым для отдельного вида Товара.

2.8. Товар, не соответствующий требованиям контракта, не принимается и считается непоставленным.

**3. Цена контракта и порядок оплаты**

3.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3.2. Цена контракта включает в себя все возможные расходы, связанные с исполнением контракта, в том числе: стоимость Товара, тары, упаковки, маркировки; расходы, связанные с транспортировкой, разгрузкой, временным хранением Товара; расходы на уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей.

3.3. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. Цена контракта не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 3.4, 3.5 контракта.

3.4. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий контракта.

3.5. По предложению Заказчика стороны в ходе исполнения контракта вправе увеличить предусмотренное контрактом количество Товара не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренное контрактом количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в контракте цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренного контрактом количества Товара стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого Товара.

3.6. При заключении контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

**4. Порядок оплаты**

4.1. Оплата Товара осуществляется Заказчиком путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании акта приемки Товара, в размере 100% от стоимости поставленного Товара в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком акта приемки Товара. Предварительная оплата не производится.

4.2. Оплата Товара осуществляется Заказчиком за счет средств бюджета муниципального образования «Красногорский район».

**5. Порядок и сроки приемки Товара. Порядок и сроки оформления приемки.**

5.1. Приемка Товара осуществляется в соответствии с условиями контракта, Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7, в части, не противоречащей Гражданскому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и условиям контракта.

Для осуществления приемки Товара Заказчик вправе создать приемочную комиссию.

5.2. Общий срок приемки Товара составляет не более 10 рабочих дней с момента доставки Товара Заказчику, а в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций – не более 30 календарных дней. В указанные сроки Заказчик должен осмотреть Товар, проверить его количество и качество, а также соответствие поставляемого Товара характеристикам Товара, указанным в Спецификации товара, подписать акт приемки Товара.

5.3. Приемка Товара по количеству мест, внешнему виду на наличие видимых повреждений тары и (или) упаковки осуществляется в день передачи Товара Заказчику. По факту приемки Заказчик в течение 1 рабочего дня с момента доставки Товара Заказчику подписывает накладную и делает отметку о получении Товара, с указанием фамилии, имени, отчества ответственного лица и даты приемки. Подписание Заказчиком указанной накладной не означает факт приемки Товара по количеству, качеству, комплектности, наименованию.

5.4. По окончании приемки Товара по количеству, качеству, ассортименту, комплектности, внешнему виду Заказчик подписывает акт приемки Товара, со дня подписания которого Товар считается принятым Заказчиком.

5.5. При выявлении в ходе приемки какого-либо несоответствия поставляемого Товара условиям Контракта, в том числе в случаях, если внешние признаки Товара однозначно характеризуют возможное повреждение или недостатки Товара, если при транспортировании и (или) хранении Товара не были соблюдены требования, установленные производителем, Заказчик имеет право без проведения экспертизы приостановить и (или) отказаться от приемки Товара полностью или частично с незамедлительным уведомлением об этом Поставщика.

5.6. Поставщик, получивший уведомление от Заказчика о несоответствии поставляемого Товара условиям Контракта, обеспечивает прибытие своего уполномоченного представителя не позднее 2 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. По прибытии уполномоченного представителя Поставщика стороны составляют и подписывают соответствующий акт. Если в указанный срок представитель Поставщика не прибудет в адрес Заказчика для составления соответствующего акта, Заказчик в одностороннем порядке составляет соответствующий акт и не позднее следующего рабочего дня направляет его Поставщику.

5.7. При обнаружении в ходе приемки несоответствия Товара требованиям Контракта по количеству, ассортименту, качеству, комплектности Заказчик вправе предъявить соответствующее требование, предусмотренное гражданским законодательством Российской Федерации. Требования направляются в письменном виде (в виде факсимильного сообщения). Поставщик обязан удовлетворить требование Заказчика в течение 2 рабочих дней с момента его получения. Такие требования могут быть указаны Заказчиком в акте, составленном в соответствии с пунктом 5.6 Контракта, либо оформлены в виде отдельного документа.

5.8. Риск случайной гибели или случайной порчи, утраты или повреждения Товара переходит к Заказчику с момента подписания накладной Заказчиком.

1. **Порядок предъявления требований, связанных с несоответствием Товара условиям Контракта**

6.1. Сроки обнаружения несоответствия Товара требованиям Контракта по количеству, ассортименту, качеству, комплектности:

6.1.1. Требования, связанные с нарушением условий Контракта о количестве и/или об ассортименте Товара, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что такие нарушения обнаружены Заказчиком в ходе приемки Товара (до подписания акта приемки Товара), за исключением случаев, когда, исходя из характера и назначения Товара, Заказчик не имел возможности обнаружить такие нарушения.

6.1.2. Требования, связанные с недостатками Товара по качеству и/или комплектности могут быть предъявлены Заказчиком в течение сроков, установленных частями 2 – 5 статьи 477 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случаях обнаружения нарушений условий Контракта о количестве, ассортименте, качестве, комплектности после подписания сторонами акта приемки Товара Заказчик обязан известить об этом Поставщика в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения таких нарушений, а Поставщик обязан обеспечить прибытие своего уполномоченного представителя для составления соответствующего акта в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 5.6 Контракта.

**7. Качество и гарантии**

7.1. Поставщик обязан передать Заказчику Товар, соответствующий обязательным требованиям к качеству Товара, установленным законом или в установленном законом порядке (в случае, если такие требования установлены), а также соответствующий условиям Контракта по качеству.

7.2. Остаточный срок годности Товара на момент его поставки должен составлять не менее 8 месяцев от срока годности Товара, установленного производителем.

7.3. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в пределах срока годности Товара, установленного производителем.

**8. Ответственность сторон**

 8.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

 8.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере \_\_\_ руб.\*: 2,5 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

\*Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены контракта на момент заключения контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

8.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

 8.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком, и определяется по формуле П = (Ц - В) x С (где Ц - цена контракта; В – стоимость фактически исполненного в установленный срок Подрядчиком обязательства по Контракту, определяемая на основании документа о приемке оказания услуг; С - размер ставки).

 Размер ставки определяется по формуле С = СЦБ х ДП (где СЦБ – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки).

 Коэффициент К определяется по формуле К =ДП/ДК х 100% (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

 При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

 При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

 При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

8.6. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Заказчиком, Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_ руб\*: 10 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей.

\*Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены контракта на момент заключения контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

8.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от исполнения принятых на себя обязательств по Контракту.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных, непреодолимых при данных условиях и препятствующих исполнению сторонами обязательств по Контракту), сроки исполнения отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут иметь место такие обстоятельства.

9.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 9.1 Контракта, в частности относятся: стихийные бедствия, национальные и отраслевые забастовки, военные действия, эпидемии, акты органов власти и естественных монополий (в том числе зарубежных) запретительного (ограничительного) характера по ограничению перевозок в определенных направлениях, по ограничению подачи видов энергии, эмбарго на определенные виды продукции, сырья.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна незамедлительно известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 9.2 Контракта.

9.4. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, равно как и иное документальное и достаточное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы.

**10. Порядок рассмотрения споров**

10.1. В случае возникновения между сторонами споров и разногласий в ходе исполнения Контракта, до обращения с иском в арбитражный суд заинтересованная сторона направляет претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Контракту, сторона, к которой адресована данная претензия, должна направить письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее получения.

10.2. При невозможности разрешения разногласий между сторонами путем переговоров, разногласия решаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. Заключительные условия**

11.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует по 31 мая 2016 года (включительно), а в части финансовых обязательств - до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

11.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.4. Окончание срока действия Контракта влечет прекращение обязательств сторон по Контракту, за исключением обязательств по оплате оказанных и принятых услуг, а также обязательств, связанных с некачественным оказанием услуг.

11.5. Адреса сторон, указанные в контракте, являются надлежащими для любых уведомлений и сообщений. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях реквизитов, указанных в контракте, в течение 5 рабочих дней. Такие изменения считаются вступившими в силу с даты получения другой стороной уведомления об этом изменении. Все риски, связанные с не уведомлением или возникшие в результате не уведомления, несет сторона, не исполнившая свои обязательства в соответствии с настоящим пунктом.

11.6. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом муниципальный заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных Контрактом. В установленных [пунктом 6 части 1](#Par2067) статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. случаях сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены Контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

- при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Контракта;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.

В установленных [п.6 ч.1](#Par2067) ст.95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях сокращение количества товара, объема работы или услуги при уменьшении цены Контракта осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации.

11.7. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.8. Все изменения и дополнения к Контракту имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

11.9. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту в течение 5 рабочих дней со дня получения такого требования.

11.10. В случае возникновения сложностей при исполнении Контракта Подрядчик обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.

11.11. Во всем остальном, не предусмотренном Контрактом, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.12. Спецификация товара (Приложение №1 к Контракту) является неотъемлемой частью Контракта.

**11. Адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **Администрация муниципального образования «Красногорский район»**ИНН 1815001093, КПП 183701001 Адрес:427650, УР, с. Красногорское, ул. Ленина, 64 Тел.\факс 8 (34164) 2-16-00, 2-17-51 УФК по Удмуртской Республике (ОФК 15,УФ Администрации Красногорского района л/с 02133025810, Администрация муниципального образования «Красногорский район» л/с 03526140001)р/с 40204810500000000016 Отделение - НБ Удмуртская Республика г. Ижевск БИК 049401001Адрес эл. почты: krasno2@udm.net Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Б.Прокашев/ рокашев/ м.п. |  |

 Приложение № 1

 к муниципальному контракту

 №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Спецификация товара**

на поставку канцелярских товаров для нужд Администрации

муниципального образования «Красногорский район»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Характеристика товара | Ед.изм. | Цена за ед. | Кол-во | Сумма |
| 1 | Маркер перманентный |  | шт. |  | 10 |  |
| 2 | Резинка стирательная |  | шт. |  | 30 |  |
| 3 | Калькулятор настольный |  | шт. |  | 3 |  |
| 4 | Линейка 25 см. |  | шт. |  | 10 |  |
| 5 | Ежедневник в твердой обложке |  | шт. |  | 2 |  |
| 6 | Ежедневник  |  | шт. |  | 10 |  |
| 7 | Ручка шариковая |  | шт. |  | 150 |  |
| 8 | Ручка гелевая |  | шт. |  | 10 |  |
| 9 | Стержень шариковый |  | шт. |  | 100 |  |
| 10 | Степлер № 10 |  | шт. |  | 20 |  |
| 11 | Степлер № 24/6, 26/6 |  | шт. |  | 10 |  |
| 12 | Скобы для степлера № 10 |  | кор. |  | 20 |  |
| 13 | Антистеплер для скоб |  | шт. |  | 10 |  |
| 14 | Карандаш чернографитный  |  | шт. |  | 50 |  |  |
| 15 | Карандаш механический |  | шт. |  | 30 |  |  |
| 16 | Грифель запасной |  | туба |  | 10 |  |
| 17 | Маркер-текстовыделитель |  | шт. |  | 10 |  |
| 18 | Маркер-текстовыделитель |  | шт. |  | 10 |  |
| 19 | Маркер-текстовыделитель |  | шт. |  | 10 |  |
| 20 | Клейкая лента (скотч) 12 мм. |  | шт. |  | 50 |  |
| 21 | Клейкая лента (скотч) 19 мм. |  | шт. |  | 50 |  |
| 22 | Клейкая лента (скотч) 50 мм. |  | шт. |  | 20 |  |
| 23 | Клейкая лента (скотч) двухсторонняя |  | шт. |  | 5 |  |
| 24 | Клей ПВА |  | шт. |  | 30 |  |
| 25 | Клей-карандаш |  | шт. |  | 50 |  |
| 26 | Корректирующий набор |  | шт. |  | 30 |  |
| 27 | Краска штемпельная  |  | шт. |  | 5 |  |
| 28 | Скрепки 28 мм. |  | уп. |  | 50 |  |
| 29 | Скрепки от 50 мм. |  | уп. |  | 10 |  |
| 30 | Булавки офисные  |  | уп. |  | 10 |  |
| 31 | Кнопки канцелярские |  | уп. |  | 10 |  |
| 32 | Резинки для денег |  | уп. |  | 2 |  |
| 33 | Блок для записей |  | шт. |  | 50 |  |
| 34 | Блок самоклеящийся |  | шт. |  | 100 |  |
| 35 | Закладки самоклеящиеся |  | шт. |  | 20 |  |
| 36 | Зажимы для бумаг на 45-50 листов |  | уп. |  | 5 |  |
| 37 | Зажимы для бумаг на 100-150 листов |  | уп. |  | 5 |  |
| 38 | Зажимы для бумаг на 200-250 листов |  | уп. |  | 5 |  |
| 39 | Тетрадь на пружинах, 48 листов |  | шт. |  | 10 |  |
| 40 | Тетрадь 48 листов |  | шт. |  | 50 |  |
| 41 | Ролик для факса |  | шт. |  | 10 |  |
| 42 | Бумага цветная офисная |  | шт. |  | 3 |  |
| 43 | Накопитель для бумаг вертикальный |  | шт. |  | 30 |  |
| 44 | Скоросшиватель пластиковый |  | шт. |  | 200 |  |
| 45 | Скоросшиватель картонный «Дело» |  | шт. |  | 400 |  |
| 46 | Папка - обложка «Дело» |  | шт. |  | 600 |  |
| 47 | Папка со скоросшивателем |  | шт. |  | 50 |  |
| 48 | Папка с боковым металлическим прижимом |  | шт. |  | 50 |  |
| 49 | Папка-регистратор |  | шт. |  | 40 |  |
| 50 | Файл-вкладыш |  | шт. |  | 3000 |  |
| 51 | Папка-уголок |  | шт. |  | 50 |  |
| 52 | Папка-планшет |  | шт. |  | 5 |  |
| 53 | Папка файловая на 30 файлов |  | шт. |  | 50 |  |
| 54 | Папка файловая на 60 файлов |  | шт. |  | 60 |  |
| 55 | Штамп самонаборный  |  | шт. |  | 5 |  |
| 56 | Подставка-органайзер для канцтоваров |  | шт. |  | 3 |  |
| 57 | Дырокол на 20 листов |  | шт. |  | 10 |  |
| 58 | Нож универсальный 9 мм. |  | шт. |  | 20 |  |
| 59 | Нож универсальный 18 мм. |  | шт. |  | 20 |  |
| 60 | Ножницы эргономичные |  | шт. |  | 20 |  |
| 61 | Подушка для смачивания пальцев, гель |  | шт. |  | 10 |  |
| 62 | Чистящие салфетки для экранов и пластика |  | туба |  | 3 |  |

**Требования к качеству товара.**

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям безопасности для здоровья человека, санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям государственного стандарта Российской Федерации, сертификату качества и ТУ.

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, без дефектов материала и изготовления, не переделанным, не поврежденным, выпущен к свободному обращению на территории Российской Федерации без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.). Качество товара должно соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ и подтверждаться сертификатами выданными производителем[[2]](#footnote-2). Документы передаются вместе с товаром.

Поставщик должен гарантировать качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара.

**Требования к упаковке.**

Товар поставляется в оригинальной таре и упаковке производителя, обеспечивающей его сохранность, товарный вид и предохраняющей от всякого рода повреждений при транспортировке и, при необходимости, последующем хранении. Тара и (или) упаковка товара Поставщику не возвращаются. Упаковка должна быть промаркирована знаком соответствия, опломбирована.

**Гарантийный срок.**

Гарантийный срок на товар должен быть больше, либо равным гарантийному сроку, установленному изготовителем товара, но в любом случае не менее 12 месяцев с даты подписания акта приема-передачи без замечаний.

Гарантия производителя и гарантия Поставщика предоставляется Заказчику вместе с товаром. Поставщик обязан предоставить гарантийный талон и (или) иные документы, подтверждающие гарантийные обязательства производителя и Поставщика.

Поставщик обязан заменить дефектную партию товара в течение 5 рабочих дней с момента получения акта о ненадлежащим качестве или некомплектности товара, а также возместить Заказчику издержки по транспортировке дефектной партии по предъявленным подтверждающим документам. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения неисправностей и дефектов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **Администрация муниципального образования «Красногорский район»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. | **Поставщик:** |

1. в случае, если в соответствии с законодательством РФ товар подлежит обязательной сертификации или подтверждению соответствия [↑](#footnote-ref-1)
2. в случае, если в соответствии с законодательством РФ товар подлежит обязательной сертификации или подтверждению соответствия [↑](#footnote-ref-2)