|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН»**

**«КРАСНОГОРСК ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06. 2016 года № 449

**с. Красногорское**

Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Красногорский район»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения эффективности реализации административной реформы, руководствуясь Типовым перечнем муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, одобренным Комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (протокол № 1 от 04.03.2016 года), Уставом муниципального образования «Красногорский район»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Красногорский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Красногорский район» на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район».
3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 24.08.2012 г. № 791, от 29.12.2012 г. № 1239, от 12.11.2013 г. № 1049, от 28.01.2014 г. № 76, от 25.02.2014 г. № 176.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы муниципального образования «Красногорский район», районного Совета депутатов и Администрации Красногорского района.

Глава Администрации И.Б. Прокашев

Исп. Ульянова Н.В.

Приложение к постановлению Администрации МО «Красногорский район» от 24.05. 2016 г. № 414

**Перечень муниципальных услуг,   
предоставляемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Красногорский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № услуги по ТПМУ | Наименование муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения, предоставляющего услугу |
|  | **1. Муниципальные услуги в сфере образования** | | |
| 1. | 1.1 | Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей муниципального образования в каникулярное время | Отдел народного образования |
| 2. | 1.2 | Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря | Отдел народного образования |
| 3. | 1.3 | Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет | Отдел народного образования |
| 4. | 1.4 | Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим  16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста | Сектор опеки и попечительства |
|  | **2. Муниципальные услуги в сфере архивного дела** | | |
| 5. | 2.1 | Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов | Архивный сектор |
| 6. | 2.2 | Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива | Архивный сектор |
| 7. | 2.3 | Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела | Архивный сектор |
|  | **3. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений** | | |
| 8. | 3.2 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 9. | 3.3 | Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике) | Сектор по имущественным вопросам |
| 10. | 3.4 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 11. | 3.5 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 12. | 3.6 | Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 13. | 3.7 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду | Сектор по имущественным вопросам |
| 14. | 3.8 | Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 15. | 3.9 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 16. | 3.10 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 17. | 3.11 | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 18. | 3.12 | Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 19. | 3.14 | Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ | Отдел строительства и ЖКХ |
| 20. | 3.15 | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 21. | 3.16 | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 22. | 3.17 | Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута | Отдел строительства и ЖКХ |
| 23. | 3.18 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 24. | 3.19 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
|  | **4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства** | | |
| 25. | 4.1 | Предоставление разрешения на строительство | Отдел строительства и ЖКХ |
| 26. | 4.2 | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Отдел строительства и ЖКХ |
| 27. | 4.3 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Отдел строительства и ЖКХ |
| 28. | 4.4 | Предоставление градостроительного плана земельного участка | Отдел строительства и ЖКХ |
| 29. | 4.5 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка | Отдел строительства и ЖКХ |
| 30. | 4.6 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Отдел строительства и ЖКХ |
|  | **5. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений** | | |
| 31. | 5.1 | Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел строительства и ЖКХ |
| 32. | 5.2 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел строительства и ЖКХ |
| 33. | 5.3 | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов | Отдел строительства и ЖКХ |
| 34. | 5.4 | Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе | Отдел строительства и ЖКХ |
| 35. | 5.5 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Отдел строительства и ЖКХ |
| 36. | 5.6 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях | Отдел строительства и ЖКХ |
| 37. | 5.7 | Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности | Сектор правовой экспертизы и судебного представительства |
| 38. | 5.8 | Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений | Сектор по имущественным вопросам |
| 39. | 5.9 | Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений | Сектор по имущественным вопросам |
| 40. | 5.10 | Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда | Сектор по имущественным вопросам |
| 41. | 5.11 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Отдел строительства и ЖКХ |
| 42. | 5.12 | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе | Отдел строительства и ЖКХ |
| 43. | 5.15 | Прием заявлений, документов для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2016 – 2020 годы | Отдел строительства и ЖКХ |
| 44. | 5.16 | Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий | Отдел строительства и ЖКХ |
| 45. | 5.17 | Прием документов от граждан для включения в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса по программе «Жильё для российской семьи» | Ведущий специалист – эксперт по молодежной политике |
|  | **6. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства** | | |
| 46. | 8.1 | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» | Отдел строительства и ЖКХ |
|  | **7. Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг** | | |
| 47. | 10.1 | Выдача разрешений на право организации розничных рынков | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
| 48. | 10.2 | Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки | Отдел планово-экономической работы и имущественных отношений |
|  | **8. Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений** | | |
| 49. | 11.1 | Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность | Отдел правовой, организационной и кадровой работы |
| 50. | 11.2 | Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования | Отдел правовой, организационной и кадровой работы |

––––––––––––––––––