



ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН»

КРАСНОГОРСК ЁРОСЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗЛЭН КАЛЫКЕЗ  
ДЫШЕТОНЯ ОТДЕЛЭЗ

**ПРИКАЗ**

от 25.04 2019 года

№ 43 – осн.

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в образовательных организациях района в 2019 году**

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в летний период, на основании Постановления Администрации муниципального образования «Красногорский район» №264 от 22.04.2019 года

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору МКУ «Центр развития образования Красногорского района» Ивановой Н.Г. назначить ответственного за:

- обеспечение методической помощи начальникам пришкольных оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен по организации жизнедеятельности лагерей и лагерных смен, по написанию программ, использованию финансовых средств, по своевременной сдаче статистической, аналитической отчетности;
- обеспечение организации оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях Удмуртской Республики;
- проведение системы мероприятий по организации летнего отдыха и занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в профильных лагерных сменах;

2. Директору МКУ «Центр развития образования Красногорского района» Ивановой Н.Г.:

- организовать работу по своевременному открытию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен;
- организовать приёмку летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен ОНД по Игринскому, Красногорскому и Якшур – Бодьинскому районам, ТО Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в п. Игра, ОП «Красногорское»;
- провести учебу по охране труда, безопасности дорожного движения с начальниками оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха профильных лагерных смен;
- вести учет по организации выездов несовершеннолетних, участников оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен за пределы района;

- своевременно предоставлять информацию в ОП «Красногорское», ОНД по Игринскому, Красногорскому и Якшур – Бодьинскому районам, ЕДДС о выездах несовершеннолетних, участников оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен за пределы района.

3. Директору МКУ "ЦБ по обслуживанию муниципальных образовательных организаций Красногорского района" Киселевой Е.С. обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на организацию деятельности оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен и обеспечить своевременную выплату 50% и 80% возмещения затрат на оплату путёвок в загородные лагеря Удмуртской Республики.

4. Руководителям ОУ:

4.1. Издать приказы о назначении должностных лиц в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильные лагерные смены до 26 апреля 2019 года.

4.2. Назначать должностные лица в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильные лагерные смены только при наличии «Согласия от работника на привлечение к работе в пришкольной лагерной смене» (приложение №1).

4.3. Предоставить программы деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием до 26 мая 2019 года.

4.4. Обеспечить своевременное открытие летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен согласно дислокации (приложение №2).

4.5. Обеспечить продолжительность смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием - 21 день, лагеря труда и отдыха – не более 24 дней, профильных лагерных смен - не менее 5 дней.

4.6. Не допускать открытия пришкольных лагерей без Акта приемки ЛОУ муниципальной Межведомственной комиссией по приемке лагерей в летний период.

4.7. Вести прием несовершеннолетних в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, профильные лагерные смены при наличии следующих документов:

- 1) заявление от родителя, законного представителя о приеме в лагерную смену;
- 2) договора об оказании услуг (приложение №3);
- 3) медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- 4) страхового свидетельства от несчастного случая;

4.9. Установить для летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха шестидневную рабочую неделю.

4.10. Рекомендовать режим пребывания детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, с 8.30. часов до 14.30. часов.

4.11. Осуществлять контроль за выполнением норм безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерных сменах.

4.12. Осуществлять контроль над организацией жизнедеятельности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерных смен.

4.13. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерных сменах, принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма, отравлений и гибели детей во время проведения всех типов лагерей.

4.14. Вести мониторинг участия каждого обучающегося в летней оздоровительной кампании.

4.15. При организации выезда группы детей за пределы района информировать Отдел образования не менее чем за 4 дня до выезда.

5. Считать приоритетным направлением при организации летнего отдыха и занятости детей и подростков занятость несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из малообеспеченных семей, семей безработных граждан, сирот, состоящих на всех видах учёта, опекаемых).
6. Директору МБОУ «Валамазская СОШ» Сандаловой Н.И., директору МБОУ Курьинской СОШ Фефиловой Т.М., директору МКОУ «Дебинская СОШ» Пыжьянову А.А. организовать деятельность лагерных смен труда и отдыха.
7. Директору МБОУ «Красногорская СОШ» Иванову А.В. организовать питание с 17.06. по 30.07.2019 года - детей, участников районной профильной смены с круглосуточным пребыванием МБОУ «Красногорская СОШ» «Найди себя».
8. Директору МАОУ ДО ДЮСШ Красногорского района Клабукову Д.С., директору МБОУ ДО Красногорский ЦДТ Пушкаревой Т.В. определить и назначить воспитателей для реализации программы лагерной смены МБОУ «Красногорская СОШ» в июне, для реализации программы лагерной смены МАОУ «Красногорская гимназия» в июле 2019 года с сохранением заработной платы по основному месту работы.
9. Директору МАОУ «Красногорская гимназия» Виноградовой Т.Н. определить и назначить воспитателей для реализации программы лагерной смены МБОУ «Красногорская СОШ» в июне 2019 года с сохранением заработной платы по основному месту работы.
10. Директору МБОУ «Красногорская СОШ» Иванову А.В. определить и назначить воспитателей для реализации программы лагерной смены МАОУ «Красногорская гимназия» в июле 2019 года с сохранением заработной платы по основному месту работы.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. начальника Отдела народного образования  
Администрации муниципального образования  
«Красногорский район»



Штин Е.Н.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

адрес: \_\_\_\_\_,

### СОГЛАСИЕ

на привлечение к работе в (ВЫБРАТЬ)  
летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием,  
лагерь труда и отдыха,  
профильной лагерной смене

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, занимающий(ая) должность \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

согласен на привлечение меня к работе в пришкольной лагерной смене с дневным пребыванием, (в пришкольном лагере труда и отдыха, профильной лагерной смене) воспитателем (начальником лагерной смены, вожатой, физинструктором), организуемой на базе НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

**Обязательным условием для привлечения к работе в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, в организациях, осуществляющих социальное обслуживание, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время, прежде всего, является письменное согласие работников, в соответствии с п.6.1 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"**

дислокация и финансирование летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

ОУ	1 смена 03.06. - 26.06.2019					2 смена 01.07. - 24.07.2019					3 смена 05.08. - 28.08.2019		
	Кол-во путёвок	УР	Род. плата	Соц. защита		Кол-во путёвок	УР	Род. плата	Соц. защита		Кол-во путёвок	УР	Род. плата
				Кол-во путёвок	сумма				Кол-во путёвок	сумма			
МКОУ «Архангельская СОШ»											15	37 800	9 450
МКОУ «Барановская СОШ»				25	78 750								
МБОУ «Валамазская СОШ»	40	100 800	25 200										
МКОУ «Васильевская НОШ»	10	25 200	6 300										
МКОУ «Дёбинская СОШ»	25	69 300	15 750										
МБОУ Курьинская СОШ	10	25 200	6 300										
МБОУ «Красногорская СОШ»	145 (75 – КСШ, 70 – гимназия)	365 400	91 350	25	78 750								
МАОУ «Красногорская гимназия»						135 (65 – КСШ, 70 – гимназия)	340 200	85 050	25	78 750			

дислокация и финансирование лагерей труда и отдыха

	<b>ОУ</b>	<b>количество путёвок</b>	<b>финансирование из бюджета УР</b>	<b>сроки проведения</b>
1	МБОУ «Валамазская СОШ»	3	7 560	03.06.-26.06.2019
2	МБОУ Курьинская СОШ	7	17 640	03.06.-26.06.2019
3	МАОУ «Красногорская гимназия»	5	12 600	01.07.-24.06.2019
итого:		15	37 800	

дислокация и финансирование профильных лагерных смен

№	ОУ	место проведения	количество путёвок	финансирование из бюджета УР	
				всего	питание
1	МБОУ "Красногорская СОШ"	интернат МБОУ "Красногорская СОШ"	20	47,600 руб.	47,600 руб.
итого			20	47,600 руб.	47,600 руб.

**ДОГОВОР №**  
оказания услуг по организации отдыха детей  
для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (далее  
СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)  
Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)  
действующего на основании Устава с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)  
являющаяся (ийся) законным представителем

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой  
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги по оздоровительному отдыху детей в возрасте **от 6, 6 до 16 лет** на базе СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, в рамках летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, (далее - летний оздоровительный лагерь), на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г., а Заказчик принимают указанные услуги и оплачивают их в соответствии с условиями настоящего договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. «Исполнитель»:

2.1.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику документ, подтверждающий оплату оздоровительных услуг (оздоровительную путевку), после оплаты до начала смены.

2.1.2. Исполнитель обязуется:

- создать ребенку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию оздоровительного и образовательного процесса;
- обеспечить охрану имущественных прав ребенка;
- обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей своими сотрудниками и повышение их исполнительской дисциплины.

2.1.3. Исполнитель имеет право отказать в приеме ребенка в следующих случаях:

- несоответствия установленному возрасту принимаемых детей;
- несвоевременной либо неполной родительской оплаты стоимости путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;

- медицинских противопоказаний для пребывания в ДОЛ;

## **2.2. «Заказчик»:**

2.2.1. Обязуется произвести родительскую оплату стоимости путевки оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в сумме \_\_\_здесь прописывается сумма 630 или 315 (если идет софинансирование по п.3.4. данного договора) руб. за 10 дней до начала открытия смены.

2.2.2. Обязуется предоставить Исполнителю: копию свидетельства о рождении ребёнка (детей), медицинскую справку (форма 079У) до начала открытия лагеря, страховое свидетельство.

2.2.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с содержанием программы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, условиями пребывания ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, требованиями, предъявляемыми к ребенку;
- защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;
- обращаться в администрацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в вышестоящие организации и органы с предложениями о совершенствовании деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
- направить в адрес администрации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

## **3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ И РАСЧЕТОВ.**

### **1 вариант для родителей, не получающих софинансирование из местного бюджета**

3.1. Общая сумма договора составляет 3150 рублей 00 коп. (три тысячи сто пятьдесят рублей 00 копеек) за **1 путевку**, НДС не облагается.

3.2. Родитель вносит оплату стоимости путевки, что составляет **630 (шестьсот тридцать) рублей 00 копеек или.** за 10 дней до начала смены.

3.3. Отдел народного образования МО «Красногорский район» направляет сумму, выделенную из средств бюджета Удмуртской Республики. в размере **2 520 (две тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 коп.**, что составляет **80%** от общей стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на 2019 год (Постановление Правительства Удмуртской Республики от 17.04.2019г. №151) на лицевой счет ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.3. Оплата путевок производится ЗАКАЗЧИКОМ не позднее, чем за 10 календарных дней до открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в размере 100% от цены настоящего договора, либо иным не запрещенным законом способом, по согласованию сторон.

### **2 вариант для родителей, получающих софинансирование из местного бюджета**

3.1. Общая сумма договора составляет 2 940рублей 00 коп. (две тысячи девятьсот сорок рублей 00 копеек) за **1 путевку**, НДС не облагается.

3.2. Родитель вносит оплату стоимости путевки, что составляет **315 (триста пятнадцать) рублей 00 коп.** за 10 дней до начала смены.

3.3. Отдел народного образования МО «Красногорский район» направляет сумму, выделенную из средств бюджета Удмуртской Республики. в размере **2 520 (две тысячи пятьсот двадцать) рублей 00 коп.**, что составляет **80%** от общей стоимости путевки, установленной Правительством Удмуртской Республики на 2018 год (Постановление Правительства Удмуртской Республики от 17.04.2019г. №151) на лицевой счет ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.4. Отдел народного образования МО «Красногорский район» направляет компенсацию в размере **315 (триста пятнадцать) рублей 00 коп.**, что составляет **50%** от родительского взноса, для категорий, установленных в п.5 Постановления Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 24.04.2019 № 268 «Об



организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи на территории муниципального образования «Красногорский район» в каникулярное время» на лицевой счет СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.5. Оплата путевок производится ЗАКАЗЧИКОМ не позднее, чем за 10 календарных дней до открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, в размере 100% от цены настоящего договора, либо иным не запрещенным законом способом, по согласованию сторон.

#### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Условием зачисления в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием является заявление родителя, законного представителя несовершеннолетнего на имя руководителя образовательного учреждения, на базе которого функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием либо на имя начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

4.2. Местом сбора является площадка по адресу: УКАЗАТЬ СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. Для организации культурного досуга детей имеется: НАПРИМЕР УКАЗАТЬ актовый зал, библиотека, видеосалон, баскетбольная и волейбольная площадки, стадион, детская площадка.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в детском оздоровительном лагере, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Исполнитель вправе считать настоящий договор недействительным и не несет по нему никаких обязательств, если обязанности, предусмотренные п.3.2. настоящего Договора, не исполнены.

В случае болезни ребёнка (детей), при наличии письменного заключения лечащего врача о невозможности пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием (отдельные виды инфекционных заболеваний, нахождение на лечении в стационаре) подлежит возврату полная стоимость услуг родительского взноса соразмерно времени, в течение которого Заказчику не были предоставлены услуги. В иных случаях, а также в случае непосещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием без заявления родителя, законного представителя, стоимость услуг возврату не подлежит.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, акты органов государственной власти и управления. При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.5 Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Претензии по итогам пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием направляются Исполнителю и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с момента получения.

#### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны после реализации предусмотренной законодательством РФ процедуры досудебного урегулирования разногласий, вправе обратиться в суд.

## 7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 2019 года (указать последнего дня смены).

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются путем дополнительного соглашения и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и оформлены надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Исполнитель»:

\_\_\_\_\_

«Заказчик»

Заказчик

Ф.И.О.

Паспорт

Кем выдан

Дата выдачи

ИНН

СНИЛС

Место прописки

Телефон

Условия настоящего Договора принял

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

- |    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 1  | Директор МКУ «Центр развития образования Красногорского района»                                   | Н.Г. Иванова     |
| 2  | Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию муниципальных образовательных организаций Красногорского района" | Е.С. Киселева    |
| 3  | Директор<br>МКОУ «Архангельская СОШ»  | В.Н. Семёнов     |
| 4  | Директор<br>МКОУ «Барановская СОШ»  | М. В. Коньшева   |
| 5  | Директор<br>МБОУ «Валамазская СОШ»  | Н. И. Сандалова  |
| 6  | Директор<br>МКОУ «Васильевская НОШ»   | О. А. Аникина    |
| 7  | Директор<br>МКОУ «Дёбинская СОШ»  | А.А.Пыжьянов     |
| 8  | Директор<br>МБОУ «Красногорская СОШ»  | А. В. Иванов     |
| 9  | Директор<br>МАОУ «Красногорская гимназия»   | Т.Н. Виноградова |
| 10 | Директор<br>МБОУ Курьинская СОШ   | Т.М. Фефилова    |
| 11 | Директор МАОУ ДО ДЮСШ<br>Красногорского района  | Д. С. Клабуков   |