



**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»**

Ленина, ул., д.64, с. Красногорское, Удмуртская Республика. 427650,
тел./факс (34164) 2-17-51, e-mail: mail@kra.udmr.ru, <http://mo-krasno.ru>,
ОКПО 72294208, ОГРН 1211800022026, ИНН 1837020967, КПП 183701001

**«Удмурт элькуньсь Красногорск ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн Администрацез**

Ленина ур., 64 юрт, Красногорское, Удмурт Элькун, 427650,
тел./факс (34164) 2-17-51, e-mail: mail@kra.udmr.ru, <http://mo-krasno.ru>,
ОКПО 72294208, ОГРН 1211800022026, ИНН 1837020967, КПП 183701001

От 28.02.2025 № 0520/02

Министерство социальной
политики и труда Удмуртской
Республики

Ломоносова ул., д.5, г.Ижевск,
Удмуртская Республика, 426004

E-mail:

mail@msp.udmr.ru

О представлении доклада об осуществлении ведомственного
контроля за 2024 год

В целях реализации Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» направляет Ежегодный доклад об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2024 год.

Приложение: Доклад на 5 стр.

Первый заместитель
главы Администрации
по экономике

И.Н.Иванова

исп.Воронова Светлана Семеновна 34164-22114

Ежегодный доклад
об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, за 2024 год

Отдел культуры, спорта и молодёжной политики
Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»
Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	6
	в том числе:	
1.1.	плановых	6
1.2.	внеплановых	0
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	
2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки: <ul style="list-style-type: none">• Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кокманский детский сад, акт от 11.04. 2024;• Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Курьинская средняя общеобразовательная школа, акт от 12.06. 2024 г;• Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества, акт от 04.10. 2024 г;• Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа», акт от 12.12. 2024 г.• Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красногорская межпоселенческая библиотека»;• Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального сервиса муниципального образования «Красногорский район»	
2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки: -	0
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	113
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	1

3.2.	заклучения, изменения и расторжения трудового договора	0
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	0
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	1
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	0
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	0
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	0
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	0
3.9.	проведения аттестации работников	0
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда:	15
	в том числе:	
3.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	1
3.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	1
3.10.3.	проведение медицинских осмотров	1
3.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	12
3.10.5.	расследование несчастных случаев	0
3.11.	по другим вопросам	96
4.	Количество устраненных нарушений	111
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	1
4.2.	заклучения, изменения и расторжения трудового договора	0
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	0
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	1
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	0
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	0
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	0

4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	0
4.9.	проведения аттестации работников	0
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	13
	в том числе:	
4.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	0
4.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	1
4.10.3.	проведение медицинских осмотров	0
4.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	12
4.10.5.	расследование несчастных случаев	0
4.11.	по другим вопросам	96
5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	4

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2024 год:

1) состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

Постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 04.02.2022 года № 120 определен орган, уполномоченным рассматривать проекты ежегодных планов проведения проверок на предмет обоснованности включения в них подведомственных организаций на территории муниципального образования – отдел правовой, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 04.02.2022 года № 121 определены органы, осуществляющие ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования организациях:

- в учреждениях, подведомственных в сфере культуры, спорта и молодежной политики - отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

- в учреждениях, подведомственных в сфере образования – отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

- в иных учреждениях – сектор муниципального контроля Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (по согласованию).

Органы, осуществляющие ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования организациях в установленный срок подготовили планы проверок, по результатам которых был составлен сводный план проведения плановых проверок подведомственных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Красногорский район» на 2024 год, согласно которому было запланировано 7 учреждений для проведения проверок.

2) организация и проведение ведомственного контроля;

В 2024 году было запланировано 7 плановых проверки, фактически проведено–6. Проверка МКДОУ Селеговского детского сада не проводилась, в связи с ликвидацией данного образовательного учреждения в октябре 2024 года. В ходе проверок наибольшее количество нарушений, касающихся несвоевременного выполнения требований охраны труда.

3) действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений;

В результате проведенных проверок были приняты следующие меры: выданы копии актов проверок с рекомендациями устранения выявленных нарушений, приняты меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению (данные вопросы были рассмотрены на совещаниях руководителей подведомственных учреждений).

Выявленные в образовательных учреждениях нарушения устранялись в соответствующие сроки.

4) анализ и оценка эффективности ведомственного контроля;

В 2024 году проверено 6 подведомственных организаций из 7 запланированных, что составляет 85,7%.

5) выводы и предложения по результатам ведомственного контроля (в том числе указать направления, в ходе проверки которых выявлено наибольшее количество нарушений, а также планируемые меры по их профилактике).

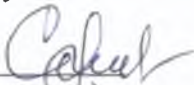
В целях обеспечения соблюдения требований трудового законодательства в подведомственных организациях считаем целесообразным следующее:

- развивать практику проведения консультационной и методической работы специалистами Администрации в отношении подведомственных учреждений;

- возложение дополнительной обязанности на специалистов, осуществляющих данный вид контроля, без учета объема исполняемых полномочий, что приводит к неэффективности проверки.

Руководителям подведомственных организаций больше времени уделять вопросам охраны и безопасности труда. Своевременно актуализировать нормативные документы по охране труда.

Руководитель органа,
осуществляющего ведомственный контроль


(подпись)


(расшифровка подписи)