****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН»**

**«КРАСНОГОРСК ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН**

**АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» декабря 2014 г. № 1130

**с. Красногорское**

Об определении органа, осуществляющего

ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

В соответствии со статьей 353.11 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Удмуртской Республики от «03» декабря 2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Правилами подготовки органами, осуществляющими ведомственный контроль, ежегодных планов проведения плановых проверок подведомственных организаций, утвержденными приказом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от «28» ноября 2014 года № 02-02/46, Уставом муниципального образования «Красногорский район»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить органом, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Красногорский район» организациях (далее – органы осуществляющие ведомственный контроль):

- в учреждениях, подведомственных в сфере культуры, спорта и молодежной политики - отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Красногорский район»;

- в учреждениях, подведомственных в сфере образования – отдел народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район»;

- в иных учреждениях – сектор контрольно – правовой работы отдела правовой, организационной и кадровой работы Совета депутатов муниципального образования «Красногорский район» (по согласованию).

2. Органам, осуществляющим ведомственный контроль разработать план проведения плановых проверок подведомственных Администрации муниципального образования «Красногорский район» организаций (далее - план) согласно Правил подготовки органами, осуществляющими ведомственный контроль, ежегодных планов проведения плановых проверок подведомственных организаций, утвержденных приказом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от «28» ноября 2014 года № 02-02/46, и направить проект плана для согласования до 18 декабря 2014 году, а в последующем до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, в орган, уполномоченный Главой муниципального образования «Красногорский район» рассматривать проекты ежегодных планов проведения проверок на предмет обоснованности включения в них подведомственных организаций.

3. При осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации муниципального образования «Красногорский район» организациях органы, осуществляющие ведомственный контроль подчиняется непосредственным руководителям.

Глава Администрации В.И. Бабинцев

Приложение №1

к постановлению Администрации

муниципального образования «Красногорский район»

от «15» декабря 2014 г. № 1130

ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок подведомственных организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль)

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

ПЛАН

проведения плановых проверок подведомственных организаций на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит проверке | Адреса | | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | | Дата начала проведения проверки 1 | Срок проведения плановой проверки | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Наименование органа осуществляющего ведомственный контроль |
| место нахождения подведомственной организации | место фактического осуществления деятельности подведомственной организации | дата государственной регистрации | дата окончания последней проверки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Указывается календарный месяц начала проведения проверки