



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН  
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» октября 2024 года

№ 458

с. Красногорское

Об утверждении дополнительного графика упорядочения архивных документов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

В целях реализации Закона Удмуртской Республики от 30 июня 2005г. № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», Закона Удмуртской Республики от 30.04.2021 № 39-РЗ "О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Красногорского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа", Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 11.03.1997 г № 11, в целях совершенствования документирования деятельности и обеспечения сохранности документов в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», являющихся источниками комплектования архивного сектора Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»,

1. Утвердить:

- дополнительный график согласования описей и утверждения их на ЭПМК (приложение 1);
- дополнительный график приема документов на постоянное хранение (приложение 2).

2. Начальникам отделов, секторов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» :

- обеспечить выполнение мероприятий, указанных в пункте 1 в сроки, установленные графиками;
- передачу документов на хранение в архив производить в топографических коробках.

3. Архивному сектору Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» осуществлять организационно-методическое руководство и оказывать практическую помощь организациям, предприятиям в разработке нормативных документов в области архивного дела, отбору и передаче архивных документов, независимо от форм собственности в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской

Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 18.12. 2023 г №1454.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики»



Л.И. Сергеева

Кошкина Н.Ю.  
8(34164)-21069

Приложение №1  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Красногорский район  
Удмуртской Республики»  
от 22.10.2024г № 458

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ГРАФИК  
СОГЛАСОВАНИЯ ОПИСЕЙ  
И УТВЕРЖДЕНИЕ ИХ НА ЭПМК в 2024 году**

№ п/п	Наименование структурного подразделения Администрации	Опись дел постоянного хранения		Опись дел по личному составу		Сроки согласования (передачи описей в архивный сектор)
		годы	к-во дел	годы	к-во дел	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Отдел культуры, спорта и молодёжной политики МО «Муниципальный округ Красногорский район УР»	2016-2021	60	2016-2021	60	20.11.2024г
2.	Отдел по имущественным вопросам Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район УР»	2019-2021	30	-	-	15.11.2024
3.	Отдел экономики и сельского хозяйства Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район УР»	2019-2021	45	-	-	14.11.2024
4.	Отдел образования Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район УР»	2020-2021	60	2020-2021	120	18.11.2024
5.	Отдел строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	2014-2021	45			19.11.2024

Начальник архивного сектора

Н.Ю. Кошкина

Приложение №2  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Красногорский район  
Удмуртской Республики»  
от 22.10.2024г № 458

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ГРАФИК**  
**Приема документов в Архив на 2024 год**

№ п/п	Наименование структурного подразделения Администрации	Утвержденные описи на ЭПК для передачи дел в архив		Сроки (передачи документов в архивный сектор)
		годы	к-во дел	
1	2	3	4	7
1.	Отдел культуры, спорта и молодёжной политики МО «Муниципальный округ Красногорский район УР»	2016-2021	60	23.12.2024г
2.	Отдел по имущественным вопросам Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район УР»	2019-2021	30	17.12.2024
3.	Отдел экономики и сельского хозяйства Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район УР»	2019-2021	45	16.12.2024
4.	Отдел образования Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район УР»	2020-2021	60	20.12.2024
5.	Отдел строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»	2014-2021	45	24.12.2024

Начальник архивного сектора



Н.Ю. Кошкина