

**Осуществление ведомственного контроля
за соблюдением требований по обеспечению
безопасных условий и охраны труда**

Ведомственный контроль

Осуществляется в соответствии с:

статьей 353.1 ТК РФ
«Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

Законом УР от 03.12.2014 № 73-РЗ
«О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

Задачи ведомственного контроля:

1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства;
2. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства;
3. Устранение допущенных нарушений трудового законодательства.

По виду

```
graph TD; A[По виду] --> B[Плановая проверка]; A --> C[Внеплановая проверка];
```

Плановая проверка

Внеплановая проверка

По форме

```
graph TD; A[По форме] --> B[Документарная проверка]; A --> C[Выездная проверка];
```

Документарная проверка

Выездная проверка

Плановые проверки

Периодичность **1 раз в 3 года**

Осуществляются в соответствии с разработанными ОМСУ **ежегодными планами проведения плановых проверок**

**Ежегодные планы проведения плановых проверок утверждаются и размещаются на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.*

***О проведении плановой проверки подведомственная организация уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.**

***Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.**

5) документы по соблюдению требований по охране труда Учреждения (Филиала):
положение о службе охраны труда, если создано отдельное структурное подразделение;
приказ о назначении специалиста по охране труда либо о назначении лица, ответственного за осуществление функций специалиста по охране труда;
должностная инструкция специалиста по охране труда (лица, ответственного за осуществление функций специалиста по охране труда);
положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ);
проверка эффективности СУОТ;

4

программа действий по улучшению условий и охраны труда;
приказ о проведении внутреннего аудита СУОТ;
план проведения внутреннего аудита СУОТ;
отчет о результатах внутреннего аудита СУОТ;
журнал регистрации отчетов по внутренним аудитам СУОТ;
регламент оценки профессиональных рисков;
локальный акт по организации работ по оценке профессиональных рисков (приказ о назначении комиссии, рабочих групп, ответственных и т.п.)
реестр (перечень) опасностей;
план мероприятий по устранению опасностей и рисков на рабочих местах;
приказ о разработке инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ с указанием наименования инструкции, ответственного разработчика и срока разработки;
утвержденный перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
программы проведения инструктажей по охране труда;
инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ;
разработанные и утвержденные программы обучения по охране труда и, в том числе инструкция по охране труда по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
журнал регистрации вводного инструктажа;
журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
журнал регистрации целевого инструктажа;
журнал учета инструкций по охране труда для работников;
журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников;
перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденный в установленном порядке;
приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
положение о проведении стажировки на рабочем месте;
программа стажировки на рабочем месте;
распоряжение о допуске к самостоятельной работе по результатам стажировки;
перечень видов работ (мест производства, условий), на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск и журнал регистрации нарядов-допусков (при наличии таких видов работ);
список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительному осмотру;
список лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра;

5

список лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в центре профпатологии;
ведение учета выданных направлений на периодический и предварительный медицинские осмотры;
договор (или его заверенная копия) с медицинской организацией на проведение обязательных медицинских осмотров работников;
заключительный акт проведения периодических медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;
журнал регистрации предрейсовых, предсменных (послереисовых, послесменных) медицинских осмотров;
приказ о приобретении аптечек для оказания первой помощи для работников, в котором прописывается и утверждается состав аптечки первой помощи, лицо, ответственное за приобретение аптечек для оказания первой помощи, место (места) хранения аптечки первой помощи;
утвержденный перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание;
приказ о замене выдачи профилактического питания денежной компенсацией;
приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств;
приказ об организации бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам;
утвержденный перечень должностей и профессий, работникам которых предусмотрена выдача смывающих и обезвреживающих средств в Филиале;
личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
декларации о соответствии и (или) сертификаты соответствия на выдаваемые смывающие и обезвреживающие средства;
положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и перечень профессий, и должностей работников, которым бесплатно выдаются спецодежда, слепобушь и другие средства индивидуальной защиты;
приказ о назначении лица, ответственного за приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) работникам;
акт проверки о пригодности и сроке дальнейшей эксплуатации СИЗ (при наличии);
личные карточки учета выдачи СИЗ;
декларации о соответствии и (или) сертификаты соответствия на выдаваемые СИЗ;
гражданско-правовой договор с организацией, оказывающей услуги по химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, обезвреживанию и обезъявлению СИЗ (в случае отсутствия у Учреждения (Филиала) технических возможностей для выполнения данных видов работ);
приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

6

акт о несчастном случае на производстве по установленной форме;
журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
журнал учета несчастных микроповреждений (микротравм);
справка о расследовании микроповреждений (микротравм) (при наличии);
приказ о создании комиссии по проведению СОУТ;
график проведения СОУТ, утвержденный директором Учреждения (при отсутствии заведующим Филиалом);
договор гражданско-правового характера на проведение СОУТ;
отчет о проведении СОУТ;
план мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
план мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием конкретного мероприятия, финансовых средств на реализацию мероприятий, срок или этапы его выполнения, ответственных за выполнение мероприятий;
приказ по итогам контроля реализации плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
перечень должностей и профессий, работникам которых присваивается группа I по электробезопасности;
журнал учета присвоения работникам I группы по электробезопасности;
приказ (распоряжение) директора Учреждения (при отсутствии заведующего Филиалом) о назначении лица из числа электротехнического персонала, имеющего группу по электробезопасности не ниже III, на присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
удостоверение о присвоении группы по электробезопасности не ниже III (работника из числа электротехнического персонала, который проводит присвоение группы I по электробезопасности);
локальный нормативный акт об обеспечении контроля за состоянием охраны труда;
график (план) проведения контроля (проверок) за состоянием охраны труда;
акты проверок состояния условий и охраны труда;
журналы контроля за состоянием охраны труда;
приказы по итогам проверок (при наличии);
локальный нормативный акт об организации проведения обязательного психиатрического освидетельствования;
ведение учета выданных направлений на прохождение обязательного психиатрического освидетельствования;
договор (или его заверенная копия) с медицинской организацией на проведение обязательного психиатрического освидетельствования;
закончения, полученные от медицинской организации по окончании прохождения работниками психиатрического освидетельствования;

Организация службы охраны труда

(ст. 214, 223 ТК РФ)

Численность
работников
превышает
50 человек

специалист по охране
труда
или
служба охраны труда

Численность
работников
не превышает
50 человек

руководитель организации
(уполномоченный работодателем работник)
либо
договор на оказание услуг по
осуществлению функций службы охраны
труда или специалиста по охране труда с
организацией **или** специалистом по
гражданско-правовому договору

Документы по организации службы охраны труда

1. Приказ о назначении специалиста по охране труда **или** о возложении обязанностей специалиста по охране труда на другого работника организации;
2. Положение о службе охраны труда (*в случае создания службы охраны труда*);
3. Должностная инструкция специалиста по охране труда;
4. Договор на оказание услуг по осуществлению функций службы охраны труда или специалиста по охране труда (*в случае заключения данного договора*).



*Организации (ИП), оказывающие услуги в области охраны, **должны быть аккредитованы и внесены в реестр** организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (<https://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>).

Система управления охраной труда

(ст. 214, 217 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н)


Документы по созданию и обеспечению функционирования системы управления охраной труда

1. Приказ о введении в действие Положения о системе управления охраной труда;
2. Положение о системе управления охраной труда;
3. Приказ о назначении ответственных за охрану труда;
4. Приказ об утверждении Политики в области охраны труда;
5. Политика в области охраны труда;
6. Отчет о функционировании системы управления охраной труда;
7. Перечень нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности подведомственной организации.

Система управления охраной труда

(ст. 214, 217 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н)

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ НА:

- 
- соответствие Положения о системе управления охраной труда специфике деятельности подведомственной организации;
 - учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа при разработке Положения о системе управления охраной труда, Политики в области охраны труда;
 - на основании каких НПА разработано Положение о системе управления охраной труда;
 - своевременная актуализация Положения о системе управления охраной труда, Политики в области охраны труда;
 - ознакомление работников с Положением о системе управления охраной труда.

Документы по обеспечению аудита системы управления охраной труда

1. Приказ о проведении внутреннего аудита СУОТ;
2. План проведения внутреннего аудита СУОТ;
3. Отчет о результатах внутреннего аудита СУОТ;
4. Журнал регистрации отчетов по внутреннему аудиту.



Работодатель **обязан обеспечить** эффективное функционирование системы управления охраной труда (ст. 214 ТК РФ).

Мероприятия по охране труда

(ст. 214 ТК РФ, приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н)

1. План мероприятий по охране труда;
2. Приказ об утверждении мероприятий по охране труда;
3. Смета расходов по охране труда;
4. Служебная записка по планированию мероприятий по охране труда;
5. Отчет о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.



В Плане мероприятий по охране труда организации **рекомендуется** указывать следующие примерные сведения: а) наименование мероприятий; б) ожидаемый результат по каждому мероприятию; в) сроки реализации по каждому мероприятию; г) ответственные лица за реализацию мероприятий; д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

Управление профессиональными рисками


(ст. 214, 218 ТК РФ)

1. Положение по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков (**регламент оценки профессиональных рисков**);
2. Приказ о создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков (*О проведении работ по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков*);
3. Реестр опасностей;
4. Отчет о проведении оценки профессиональных рисков (карты оценки профессиональных рисков);
5. **План мероприятий по снижению и (или) ликвидации уровней профессиональных рисков.**

Управление профессиональными рисками

(ст. 214, 218 ТК РФ)

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ НА:

- 
- наличие Положения по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков (регламента оценки профессиональных рисков);
 - соблюдение установленной работодателем периодичности проведения оценки профессиональных рисков;
 - охват рабочих мест, на которых проведена оценка профессиональных рисков;
 - организацию работ по проведению оценки профессиональных рисков на вновь организованных рабочих местах;
 - ознакомление работников с результатами оценки профессиональных рисков.

Специальная оценка условий труда (СОУТ)

(ст. 214 ТК РФ, Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ)

1. Договор об оказании услуги по проведению СОУТ;
2. Приказ о проведении СОУТ (О создании комиссии по проведению СОУТ);
- 3. График проведения СОУТ;**
4. Перечень рабочих мест, которые подлежат СОУТ;
5. Отчет о проведении СОУТ;
6. Приказ о завершении работ по СОУТ;
- 7. Декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;**
8. План мероприятий по улучшению условий труда.

Специальная оценка условий труда

(ст. 214 ТК РФ, Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ)



ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ НА:

- *соблюдение установленной законодательством периодичности проведения СОУТ;*
- *охват рабочих мест, на которых проведена СОУТ;*
- *организацию работ по проведению СОУТ на рабочих местах, в том числе на вновь организованных рабочих местах;*
- *размещение на официальном сайте (при наличии такого сайта) организации сводных данных о результатах проведения СОУТ и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников;*
- *своевременную подачу декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;*
- *своевременное ознакомление работников с результатами СОУТ;*
- *реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.*

Организация проведения обучения по охране труда

(ст. 214, 219 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)

В обучение охране труда входят:

1. Инструктажи по охране труда.
2. Обучение требованиям охраны труда.
3. Обучение оказанию первой помощи.
4. Обучение применению СИЗ.
5. Стажировка на рабочем месте.



Обучение по охране труда - обязательное мероприятие.

Обучение работников по охране труда

1. Положение о порядке обучения требованиям охраны труда (либо *раздел в Положении о системе управления охраной труда*).

Документы по проведению инструктажей по охране труда

1. Приказ о назначении ответственных за проведение инструктажей по охране труда;
2. Программа вводного инструктажа по охране труда;
3. Форма регистрации вводного инструктажа по охране труда;
4. ЛНА об утверждении перечня работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте (при наличии);
5. Программа проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Документы по проведению инструктажей по охране труда

6. Форма регистрации инструктажа на рабочем месте;
7. Приказ о назначении лиц, ответственных за разработку инструкций по охране труда (О разработке инструкций по охране труда по профессиям и видам работ);
8. Перечень инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда;
9. Приказ об утверждении инструкций по охране труда;
10. Журналы учета выдачи инструкций по охране труда для работников (при наличии).



*Содержание инструкции по охране труда должно соответствовать требованиям приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н;

*В разделе «Общие требования охраны труда» должны быть указаны **перечень спецодежды, обуви и других СИЗ, выдаваемых работникам**

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда

<u>Дата</u>	<u>Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж</u>	<u>Профессия/ должность работника, прошедшего инструктаж</u>	<u>Число, месяц, год рождения работника</u>	<u>Наименования подразделения, в которое направляется работник</u>	<u>Фамилия, имя, отчество работника, проводившего инструктаж</u>	<u>Профессия/ должность работника, проводившего инструктаж</u>	<u>Подпись работника</u>	
							<u>проводившего инструктаж</u>	<u>прошедшего инструктаж</u>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Информация в документе регистрации вводного инструктажа по охране труда должна соответствовать требованиям п.86 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464

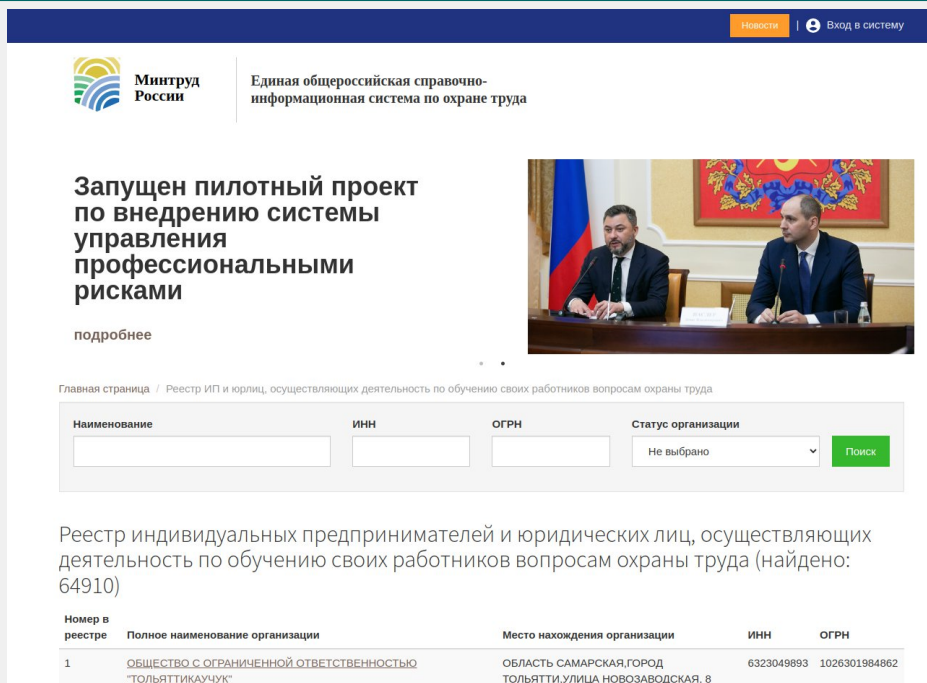
Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа

Дата	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж	Профессия/должность работника, прошедшего инструктаж	Число, год рождения работника	Вид инструктажа	Причина проведения инструктажа (внепланового, целевого)	Фамилия, имя, отчество работника, проводившего инструктаж	Профессия/должность работника, проводившего инструктаж	Наименование локального акта, в объеме которого проводили инструктаж	Подпись работника	
									проводившего инструктаж	прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
05.09.2022	Сомов Юрий Викторович	Токарь	14.09.1986	Первичный		Кулибин Ян Янович	Мастер	ИОТ № 16-2022 от 01.03.2022	Кулибин	Сомов
14.09.2022	Гулий Федор Семенович	Слесарь	24.06.1992	Внеплановый	Приказ от 12.09.2022 № 143-ОТ (несчастный случай с ...)	Кулибин Ян Янович	Мастер	ИОТ № 24-2022 от 01.03.2022; ИОТ № 01-2022 от 01.03.2022;	Кулибин	Гулий

*Информация в документе регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте должна соответствовать требованиям п.87 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464

Документы по обучению требованиям охраны труда

1. Решение работодателя о проведении работникам обучения требованиям охраны труда без привлечения организации, оказывающей услуги по обучению вопросам охраны труда



Минтруд России | Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

Новости | Вход в систему

Запущен пилотный проект по внедрению системы управления профессиональными рисками

подробнее

Главная страница / Реестр ИП и юриц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Наименование | ИНН | ОГРН | Статус организации

| | | Не выбрано

Поиск

Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (найдено: 64910)

Номер в реестре	Полное наименование организации	Место нахождения организации	ИНН	ОГРН
1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОЛЬЯТТИКАУЧУК"	ОБЛАСТЬ САМАРСКАЯ, ГОРОД ТОЛЬЯТТИ, УЛИЦА НОВОЗАВОДСКАЯ, 8	6323049893	1026301984862


Ссылка на реестр:
<https://akot.rosmintrud.ru/employe/publicEmployerReestr>

Документы по обучению требованиям охраны труда

2. Приказ об освобождении от обучения требованиям охраны труда отдельной категории работников;
3. Приказ об утверждении перечня профессий и должностей работников, которые подлежат обучению по оказанию первой помощи пострадавшим;
4. Приказ об утверждении перечня СИЗ, применение которых требует практических навыков;
5. Приказ об организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда);
6. Программы обучения требованиям охраны труда (п.п. а,б,в п. 46 Правил обучения), по оказанию первой помощи, по применению СИЗ;
7. Приказ об утверждении программ обучения требованиям охраны труда;


Документы по обеспечению обучения требованиям охраны труда

8. Протокол проверки знания требований охраны труда;

подробнее 

Главная страница / Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Номер протокола: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии):

Программа обучения: Введите строку с картинки: 

Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

№	ФИО, должность	Организация, направившая работника на обучение по охране труда	Организация, проводившая обучение по охране труда	Программа обучения	Номер протокола	Результат	Дата проверки
100548672	Седова Светлана Алексеевна Заведующий филиалом	1840091735 Республиканский КЦСОН	1831135552 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебно-консультационный центр "ИЖИЦА"	Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	98	Уд.	28.01.2025

Ссылка на реестр:
<https://akot.rosmintrud.ru/sout/Statistics/educatedperson>

В соответствии с приказом работодателя от «01» сентября 2022 г. № 118-ОТ комиссия в составе:

Председателя комиссии Чубарева Сергея Петровича, главного инженера

(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии: Татаркина Олега Петровича, руководителя производственного отдела

(Ф.И.О., должность)

Островской Оксаны Викторовны, руководителя службы охраны труда

(Ф.И.О., должность)

«05» сентября 2022 года провела проверку знаний требований охраны труда работников по Программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков для слесаря по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов 4 разряда

(наименование программы обучения по охране труда)

В объеме

16 часов

(количество часов)

Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний	Регистрационный номер записи о проверке знаний в реестре обученных лиц	Подпись проверяемого
	Слесарь по ремонту				

*Информация в протоколе проверки знания требований охраны труда должна соответствовать требованиям п.92 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464

Документы по обучению охраны труда

9. Приказ об утверждении перечня работ повышенной опасности;
- 10. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности;**
11. Приказ об утверждении перечня профессий и должностей работников, которым необходимо проходить стажировку;
12. Приказ о назначении лиц, ответственных лиц за проведение стажировки;
13. Положение о проведении стажировки на рабочем месте;
14. Программа стажировки на рабочем месте;
15. Регистрация прохождения стажировки (информация в соответствии с п. 90 Правил обучения по охране труда);
16. Приказ о допуске к самостоятельной работе.

Обучение неэлектротехнического персонала

(ст. 214, 219 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н)

1. Приказ о назначении лица, ответственного за присвоение неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности;
2. Перечень должностей и профессий работников, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности;
3. Программа присвоения неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности;
4. Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
5. Удостоверение о присвоении группы по электробезопасности не ниже III работника, ответственного за присвоение неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности.

Организация проведения обязательных медосмотров

(ст. 214, 220 ТК РФ, приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, приказ Минтруда России № 988н и Минздрава России № 1420н от 31.12.2020)

1. Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительному медицинскому осмотру;
2. Список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;
3. Поименный список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
4. Приказ о проведении обязательного периодического медицинского осмотра;
- 5. Журнал учета выдачи направлений на медицинский осмотр;**
6. Договор об оказании услуги по проведению медицинского осмотра с мед.организацией;
7. Заключительный акт проведения периодических медицинских осмотров.



Обратить внимание на соблюдение периодичности и объема проведения обязательных медосмотров.

*Периодичность и объем обязательных медосмотров уславливается приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических осмотров работников, утвержденному приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

Организация проведения предрейсового медосмотра

(ст. 214, 220 ТК РФ, приказ Минздрава России от 30.05.2023 № 266н)

1. Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;
2. Приказ об утверждении положения об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;
3. Приказ о проведении предсменных и предрейсовых медицинских осмотров работников;
4. Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров;
5. **Договор с мед.учреждением об оказании услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров.**

Организация проведения обязательного психиатрического освидетельствования

(ст. 214, 220 ТК РФ, приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н)

1. Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию проведения психосвидетельствования;
2. Перечень профессий и должностей, которые должны проходить психосвидетельствование;
3. Заключение о прохождении психосвидетельствования;
4. Журнал учета выдачи направлений на психосвидетельствование;
5. Договор об оказании услуги по проведению психосвидетельствования с медорганизацией.

Обеспечение средствами индивидуальной защиты

(ст. 214, 221 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н)

1. Порядок обеспечения работников СИЗ;
2. Приказ о назначении лиц, ответственных за приобретение и выдачу СИЗ;
3. **Нормы выдачи СИЗ;**
4. Личная карточка учета выдачи СИЗ;
5. Карточка учета выдачи дежурных СИЗ;
6. Декларации о соответствии и (или) сертификаты соответствия;
7. Гражданско-правовой договор с организацией, оказывающей услуги по химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, обезвреживанию и обеспыливанию СИЗ (в случае отсутствия у организации технических возможностей для выполнения данных видов работ).



*С 1 января 2025 года обеспечение выдачи СИЗ осуществляется в соответствии с Нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам, разработанными работодателем на основании ЕТН, с учетом результатов СОУТ и ОПР

Обеспечение дерматологическими СИЗ и смывающими средствами

*(ст. 214, 221 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 29.10.2021
№ 766н, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н)*

1. Порядок по обеспечению работников ДСИЗ и смывающими средствами;
2. Приказ о назначении ответственных за приобретение и выдачу работникам ДСИЗ и смывающих средств;
3. Нормы выдачи ДСИЗ и смывающих средств;
4. Личная карточка учета выдачи СИЗ или личная карточка учета выдачи ДСИЗ;
5. Приказ о размещении ДСИЗ в санитарно-бытовых помещениях;
6. Декларации о соответствии и (или) сертификаты соответствия.

**Выдача молока и других равноценных пищевых продуктов.
Выдача лечебно-профилактического питания**

*(ст. 222 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 12.05.2022 № 291н,
Приказ Минтруда России от 16.05.2022 № 298н)*

- 1. Приказ о выдаче молока или других равноценных пищевых продуктов за вредные условия труда;**
- 3. Перечень профессий/ должностей работников, которым выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты;**
- 4. Заявление о замене выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов денежной компенсацией;**
- 5. Приказ о замене выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов денежной компенсацией;**
- 6. Перечень профессий/ должностей работников, которым по условиям труда выдается бесплатное лечебно-профилактическое питание;**
- 7. Приказ о выдаче лечебно-профилактического питания.**

Организация постов по оказанию первой помощи

(ст. 214, 216.3 ТК РФ, Приказ Минздрава России от 24.05.2024 № 262н)

1. Приказ об организации постов по оказанию первой помощи;
2. Журнал регистрации использования медицинских изделий;
3. Приказ об обеспечении укомплектованности аптек для оказания первой помощи работникам (при наличии).



***1 сентября 2024 года** в действие вступил приказ Минздрава России от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»

Расследование и учет несчастных случаев

(ст. 214, 227 – 231, Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н)

1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве
2. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве

Если происходили несчастные случаи

1. Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве
2. Акт о несчастном случае на производстве по установленной форме

Микротравмы

(ст. 214, 226 ТК РФ, приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н)

1. Приказ о рассмотрении и учете микротравм работников организации;
- 2. Положение о порядке рассмотрения и учета микротравм;**
3. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения работника;
4. Журнал учета микроповреждений работников.

Номера телефонов:

+7 (3412) 222-832, 222-834 (отдел ОТ и ГЭУТ)

e-mail: kotliakova_sva@msp.udmr.ru

+7 (3412) 222-730 (приемная)

Почтовый адрес: 426004, УР, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5

e-mail: mail@msp.udmr.ru

сайт: <https://minsoc18.ru/>