



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» августа 2026 года

№ 323

с. Красногорское

Об утверждении Положения о секторе закупок
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»

Во исполнение решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 24 июня 2026 года № 423 «О внесении изменений в структуру Администрации и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»», утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 30 мая 2024 года № 288,

1. Утвердить Положение о секторе закупок Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»

Л.И. Сергеева

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Красногорский район
Удмуртской Республики»
от «19» августа 2026 г. № 323

Положение
о секторе закупок Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Сектор закупок Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Сектор) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), координирующим вопросы по закупкам для муниципальных нужд на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Конституцией Удмуртской Республики, законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Секторе утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2. Структура Отдела

2.1. Структура и штатная численность Сектора утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2.2. В состав Сектора входят следующие должности:

- начальник Сектора;
- главный специалист – эксперт.

2.3. Руководство Сектором осуществляет начальник Сектора, в его отсутствие – Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по экономике.

2.4. В своей деятельности Сектор непосредственно подчиняется Первому заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по экономике.

3. Основные задачи Сектора

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" сектор осуществляет подготовку и проведение закупок, а именно для:

- 1) достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;
- 2) выполнения функций и полномочий муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

4. Основные функции сектора

4.1. Взаимодействие с органами власти Удмуртской Республики по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации;

4.2. Взаимодействие с государственным казенным учреждением Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики» для обеспечения муниципальных нужд Администрации и Управления по развитию территорий и проектной деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Управление по развитию территорий);

4.3 Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, с использованием подсистемы «Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики в Модуле «Малые закупки» для обеспечения муниципальных нужд Администрации и Управления по развитию территорий;

4.4. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.5. Формирование, обеспечение размещения, исполнение муниципальных закупок методом проведения конкурсов и аукционов, запроса котировок:

- разработка, организация, утверждение размещение в Единой информационной системе планов-графиков закупок и внесенные в них изменения для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта при формировании плана-графика закупок для нужд Администрации;

- при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;
- обеспечение осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;
- подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;
- обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;
- обеспечение заключения контрактов, в том числе направление проектов контрактов поставщику (подрядчику, исполнителю) для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;
- размещение в Единой информационной системе сведений, содержащих информацию о заключенном контракте (его изменении), об исполнении (о расторжении) контракта для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;
- составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;
- составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок российских товаров для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), подготовка материалов для осуществления претензионной работы и для рассмотрения вопросов в судах, контрольных органах для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения муниципальных нужд.

4.6. Начисление неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам конкурсов и аукционов, запроса котировок для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;

4.5. Подготовка проектов постановлений, распоряжений, относящихся к компетенции Сектора;

4.6. Своевременная актуализация информации по направлению деятельности сектора на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

4.7. Ведение делопроизводства в секторе. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

4.8. Организация проведения внутренней экспертизы заключаемых контрактов;

4.9. Консультирование муниципальных заказчиков по порядку проведения закупок для нужд муниципальных учреждений.

4.10. Разработка проектов бережливого управления.

5. Права сектора.

Для осуществления возложенных задач и функций сектор имеет право:

5.1. Осуществлять задачи и функции сектора в организационно-технических условиях, обеспечивающих надлежащее их исполнение;

5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации, для нужд Администрации и Управления по развитию территорий;

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения задач и функций сектора;

5.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, заседаний, проводимых Главой муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Глава района) и Председателем Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

6. Ответственность.

Сотрудники сектора несут ответственность за:

6.1. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований внутреннего трудового распорядка.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

6.3. Превышение должностных полномочий, установленных настоящим Положением, в пределах определённых законодательством Российской Федерации;

6.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.5. Действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

6.6. Нарушение требований конфиденциальности и (или) разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей

6.7. Несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений;

6.8. Несвоевременное рассмотрение обращений граждан и общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

6.9. Несоблюдение Служебного распорядка Администрации, правил пожарной безопасности и охраны труда;

6.10. Необеспечение сохранности печатей и штампов, закрепленных за структурным подразделением.

7. Служебные взаимоотношения

7.1. Для осуществления своих функций сектор взаимодействует в установленном порядке со структурными подразделениями Администрации и Управления, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Удмуртской Республики, иными органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Организация работы сектора

7.1. О своей деятельности сектор отчитывается перед Главой района.

7.2. Работа сектора осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы района.

7.3. Сектор финансируется за счет средств местного бюджета.

7.4. При смене начальника сектора прием-передача дел и материалов производится созданной комиссией, в состав которой входят представители Администрации. Акт приема-передачи дел утверждается Главой района.

7.5. Реорганизация сектора осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».