АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» октября 2022 года № 934

с. Красногорское

Об утверждении Порядка размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район и Положения о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05.10.2018 года № 61-РЗ «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Удмуртской Республики», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 21.01.2022г. № 46 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район» (в редакции от 15.05.2022 года № 471),

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район (приложение 1) и Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение сезонных

нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» Д.С. Клабуков

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»
от 11.10. 2022 г. № 934

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, ЛЕТНИХ КАФЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район, создания условий для обеспечения населения района услугами торговли, общественного питания, для повышения качества предоставления услуг торговли, общественного питания.

1.2. Термины и понятия, используемые в Порядке:

Сезонный нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой торговое оборудование для продажи мороженого, кваса, безалкогольных напитков (в том числе выносное холодильное, передвижное оборудование), не связанное прочно с земельным участком и предназначенное для размещения одного рабочего места продавца и товарного запаса на один день торговли, вне зависимости от наличия или отсутствия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

Летнее кафе (отдельно стоящее либо при стационарных предприятиях общественного питания) - сезонное предприятие общественного питания с залом обслуживания посетителей; легкая, быстровозводимая, сборно-разборная, модульная конструкция, навес, имеющий возможность перемещения без нанесения несоразмерного ущерба его назначению, не являющееся объектом капитального строительства, не связанное прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

Хозяйствующий субъект - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие: торговую деятельность; деятельность по оказанию услуг общественного питания; размещение, эксплуатацию, демонтаж после окончания срока размещения сезонных нестационарных торговых объектов и летних кафе.

2. Порядок размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе

2.1. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Красногорский район, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута.

2.2. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе осуществляется в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красногорский район (далее - Схема).

2.3. Основанием для размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район является договор на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район (далее - договор).

2.4. Заключение договора осуществляется по результатам открытого конкурса, предметом которого является предоставление права на заключение договора.

2.5. Договор на размещение сезонных нестационарных торговых объектов и летних кафе заключается сроком на 7 лет, период размещения - с 15 апреля по 15 октября.

2.6. Порядок проведения открытого конкурса, размер оплаты по договору устанавливаются Положением о проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2.7. План размещения сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе на соответствующей территории включается в состав конкурсной документации и содержит информацию о координатах, площади и границах территории, закрепленной за хозяйствующим субъектом (включая территорию, необходимую для благоустройства).

2.8. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на земельных участках, находящихся в собственности либо аренде физических или юридических лиц, допускается по договору с собственником (арендатором) земельного участка при условии соблюдения целевого назначения использования земельного участка и градостроительного

законодательства (если назначение земельного участка допускает установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов).

2.9. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на ярмарках, а также во время проведения культурно-массовых, зрелищно-развлекательных, спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных массовых мероприятий на территории Красногорского района.

3. Требования к размещению, внешнему виду и эксплуатации сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе

3.1. Размещение и эксплуатация сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе осуществляются в соответствии с санитарными, противопожарными, экологическими правилами, утвержденными Правилами благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее - Правила благоустройства), и не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения района.

3.2. Размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе должно обеспечивать свободное движение пешеходов и безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.3. При размещении сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе не допускается порча зеленых насаждений, нарушение благоустройства занимаемого земельного участка.

В случае повреждения в результате ненадлежащего содержания элементов благоустройства хозяйствующий субъект обязан восстановить их за свой счет.

3.4. При размещении сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе запрещается складирование тары, упаковочных, строительных и других материалов на прилегающей территории.

3.5. Внешний вид сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе должен соответствовать требованиям, установленным в Правилах благоустройства.

3.6. При необходимости подключения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе к источникам энерго- и водоснабжения необходимо заключить договор с уполномоченными организациями.

4. Ответственность хозяйствующего субъекта при размещении

сезонных нестационарных торговых объектов и летних кафе

Хозяйствующий субъект несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка в установленном порядке.

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»
от 11.10.2021г. № 934

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ СЕЗОННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ, ЛЕТНИХ КАФЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях упорядочения размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе, создания условий для развития конкурентной среды, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район (далее - Положение, Договор, конкурс соответственно).

1.2. Предметом конкурса является право на заключение Договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов либо летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район.

1.3. Организацию проведения конкурса (прием заявок на участие в аукционе, обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса, подготовка извещений по организации проведения конкурса, подготовка проектов муниципальных правовых актов, по организации проведения конкурса) осуществляет Администрация муниципального образования Красногорский район (далее – Организатор конкурса).

1.4. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения Договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов либо летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, осуществляющий функции по обеспечению проведения конкурса, действующий на основании настоящего Положения.

1.5. Претендент - любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выразившие желание на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе на территории муниципального образования Красногорский район.

1.6. Участник конкурса - лицо, допущенное конкурсной комиссией для участия в конкурсе.

1.7. Победитель конкурса - лицо, предложившее наилучшие условия за право заключения Договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.8. Единственный участник конкурса - единственный претендент, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, о признании участником конкурса и заключении Договора.

1.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - протокол, подписываемый членами конкурсной комиссии, содержащий сведения о наименовании (юридического лица), фамилии, имени, отчестве (индивидуального предпринимателя), почтовом адресе участника, наименовании и количестве документов, входящих в заявку на участие в конкурсе, предмете конкурса (лоте).

1.10. Протокол о результатах конкурса - протокол, подписываемый членами конкурсной комиссии, содержащий сведения о допуске претендентов к участию в конкурсе и о результатах конкурса.

1.11. Договор заключается между Организатором конкурса, на территории которого планируется размещение сезонного нестационарного торгового объекта, летнего кафе, и победителем конкурса, либо единственным участником конкурса, или лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (в случае уклонения или отказа победителя конкурса от заключения Договора). Договор заключается на срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

2. Требования к претендентам и условия участия в конкурсе

2.1. Претендентом на участие в Конкурсе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

2.2. К участию в конкурсе не допускаются претенденты в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, за исключением подпункта 2 данного пункта, либо

наличие в документах недостоверных сведений о претенденте;

2) документы представлены не по форме, определенной настоящим Положением, либо не соответствуют условиям и (или) не содержат обязательную информацию, определенным в пункте 4.1. раздела 4 настоящего Положения;

3) заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы подписаны лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, в установленный срок;

5) размер платы за право заключения Договора, указанный в конкурсном предложении претендента, ниже начального (минимального) размера, установленного в извещении о проведении конкурса;

6) наличие у претендента на дату подачи заявки на участие в конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных обязательств перед муниципальным образованием Красногорский район;

7) претендент находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

8) в конкурсном предложении не соблюдены требования, определенные пунктом 3.2 раздела 3 Порядка размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Администрация муниципального образования Красногорский район (отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства) до начала объявления конкурса готовит план размещения сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе в соответствии со схемой мест расположения нестационарных торговых объектов в виде графической схемы (с указанием площади и границ благоустройства).

Начальный размер ежегодной платы по договору на право размещения сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе устанавливается в размере рыночной стоимости платы за размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования Красногорский район не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до времени окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора конкурса;

2) предмет конкурса (лот) – место, специализация размещения сезонного нестационарного торгового объекта, либо летнего кафе в соответствии с Планом размещения сезонного нестационарного торгового объекта, либо летнего кафе (с указанием площади и границ комплексного благоустройства) (далее - план размещения);

3) срок действия Договора;

4) Начальный размер ежегодной платы по договору, заключаемому по итогам конкурса.

5) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) место, дата и время проведения конкурса и подведения его итогов.

3.4. Организатор конкурса после публикации извещения о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования Красногорский район уполномочен отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до наступления даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется на официальном сайте муниципального образования Красногорский район в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия организатором конкурса указанного решения организатор конкурса направляет претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе, соответствующие уведомления. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка), возвращаются

претендентам Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Организатором конкурса решения.

3.5. Организатор конкурса уполномочен принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте муниципального образования Красногорский район. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте муниципального образования Красногорский район внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 5 (пяти) календарных дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе необходимы следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления претендентом выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц указанные документы организатор запрашивает самостоятельно;

3) копия паспорта для индивидуальных предпринимателей;

4) в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке прилагается заверенная копия такой доверенности;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) (копия платежного поручения, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) с отметкой об исполнении, заверенная банком);

6) конкурсное предложение, включающее в себя:

- проектное решение, включающее в себя эскизы/фотографии (в цвете) сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе), подлежащего размещению, с указанием его характеристик, размеров, параметров, вида объекта, а также специализации (ассортиментного перечня) сезонного нестационарного торгового объекта;

- размер предлагаемой ежегодной платы за размещение сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе.

4.2. Все документы должны быть подписаны руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и заверены печатью организации (индивидуального предпринимателя) при наличии. Представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

4.3. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы подаются в запечатанном конверте с указанием номера лота.

4.4. По каждому лоту Претендент имеет право подать только одну заявку.

4.5. Претендент может отозвать заявку на участие в конкурсе путем уведомления Организатора конкурса до дня окончания приема заявок.

4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется Организатором конкурса в журнале регистраций заявок с указанием даты и времени подачи заявки на участие в конкурсе (число, месяц, год, время в часах и минутах).

4.7. Заявка на участие в конкурсе принимаются до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока окончания приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток)

5.1. Претендент вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) на счет Организатора конкурса, указанный в извещении о проведении конкурса, в размере и сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток) составляет от двух до пяти процентов начального (минимального) размера ежегодной платы за право размещения сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе.

5.2. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) победителю конкурса, либо лицу, признанному единственным участником конкурса, или участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и с которым подлежит заключению Договор, засчитывается в счет платежей по Договору.

5.3. При уклонении или отказе победителя конкурса, либо единственного участника конкурса, или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и с которым подлежит заключению Договор, от заключения Договора обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) таким участникам конкурса не возвращается.

5.4. Суммы обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка), внесенные участниками, в отношении которых в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, возвращаются им Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

5.5. Суммы обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка), внесенные участниками за исключением победителя конкурса, либо лица, признанного единственным участником конкурса, либо участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, возвращаются участникам конкурса Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

5.6. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, сумма внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) возвращается Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора с победителем конкурса.

5.7. В случае, если участник конкурса в составе заявки представил документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки и до времени рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, наличие документов, входящих в заявку на участие в конкурсе, предмет конкурса (лот).

6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и единственная заявка на участие в конкурсе рассматривается на предмет соответствия требованиям к претендентам и условиям участия в конкурсе, определенным в разделе 2 настоящего Положения.

6.6. В случае если извещением о проведении конкурса предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимися только в отношении того лота, в отношении которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после вскрытия всех конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на официальном сайте муниципального образования Красногорский район не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

6.8. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются на предмет соответствия требованиям к претендентам и условиям участия в конкурсе, определенным в разделе 2 настоящего Положения.

6.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент соответствует требованиям к претендентам и условиям участия в конкурсе, определенным в разделе 2 настоящего Положения, конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса.

6.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент не соответствует хотя бы одному из требований к претендентам и условий участия в конкурсе, определенных в разделе 2 настоящего Положения, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

6.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или к участию в конкурсе допущена одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.13. В случае если извещением о проведении конкурса предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.14. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе и не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются Организатором конкурса о

принятом конкурсной комиссией решении в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

6.15. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных предложений участников конкурса в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными настоящим Положением.

6.16. Оценка и сопоставление конкурсных предложений участника осуществляется в следующем порядке:

1) по критерию «Оценка проектного решения размещения сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе)» оценка конкурсного предложения определяется конкурсной комиссией исходя из оригинальности тематического и дизайнерского оформления, инновационных решений, функциональности, архитектурного облика.

Составляется рейтинг конкурсных предложений Претендентов. Претенденту, предложившему лучшее решение, присваивается самая высокая позиция в рейтинге, равная числу участников конкурса.

Расчет количества баллов Кб, полученных каждым Претендентом, определяется по следующей формуле:

$$Кб = \frac{10}{n} \times p,$$

где:

n - количество мест в рейтинге;

p - позиция Претендента в рейтинге;

2) по критерию «Размер предлагаемой ежегодной платы за размещение сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе» оценка конкурсного предложения определяется следующим образом:

максимальное количество баллов по критерию - 10 баллов.

Конкурсному предложению по критерию «Размер предлагаемой ежегодной платы за размещение сезонного нестационарного торгового объекта либо летнего кафе» с максимальным размером платы присуждается максимальное количество баллов. Количество баллов, присуждаемых остальным участникам конкурса, рассчитывается пропорционально, как отношение произведения размера платы, предложенной участником конкурса за право заключения Договора, и максимального количества баллов к максимально предложенной сумме.

6.17. Количество баллов, набранных каждым из участников конкурса по

каждому критерию, суммируется.

6.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения набранных баллов. Заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.19. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается в порядке очередности поступления заявок для участия в конкурсе.

6.20. Результаты конкурса оформляются протоколом о результатах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Красногорский район не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

6.21. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе и не победившие в конкурсе, уведомляются Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

6.22. Организатор конкурса по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса передает неподписанный Договор победителю конкурса, который составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с включением условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в конкурсном предложении.

Победитель конкурса обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Договора подписать его и вернуть Организатору конкурса. В случае если победитель конкурса в обозначенный срок не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

Договор подписывается Организатором конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления.

6.23. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения Договора, Договор подлежит заключению с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Договор подлежит заключению с таким участником конкурса не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от победителя конкурса письменного отказа от заключения Договора или не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня окончания срока, указанного в абзаце 2 пункта 6.22 настоящего Положения. При этом заключение Договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.24. В случае уклонения или отказа участника конкурса от заключения

Договора, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.25. В случае если единственный участник конкурса соответствует требованиям к претендентам и условиям участия в конкурсе, определенным в разделе 2 настоящего Положения, Конкурсная комиссия принимает решение о заключении Договора с этим участником конкурса в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.

7. Полномочия конкурсной комиссии

7.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Красногорский район.

7.2. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, допуск претендентов к участию в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола о результатах конкурса.

7.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, в состав которой входят представители Администрации муниципального образования Красногорский район. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Протоколы заседания конкурсной комиссии ведутся секретарем конкурсной комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов комиссии. При этом каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

7.4. Члены конкурсной комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии телефонограммой уведомляются Организатором конкурса о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии.

7.5. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов.

7.6. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

8. Заключительные положения

8.1. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

8.2. Все вопросы, не урегулированные Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Приложение 1
к Положению о проведении
открытого конкурса на право
заключения Договора
на размещение сезонных
нестационарных торговых
объектов, летних кафе
на территории муниципального
образования Красногорский район

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе на право заключения
Договора на размещение сезонного нестационарного
торгового объекта (летнего кафе) на территории
муниципального образования Красногорский район

Заявитель_____
Адрес регистрации (места жительства) :
_____
_____
Паспорт серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи
_____, ИНН заявителя_____, контактный
телефон _____, ОГРН_____
E-mail: _____ http:// _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом конкурсе на право заключения Договора на размещение_____
.(сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе))
на территории муниципального образования Красногорский район (далее - конкурс):
для осуществления торговой деятельности (оказания услуг)
_____;
(специализация)
_____,
(ассортиментный перечень)
_____,
по адресу: _____
(адрес месторасположения объекта)
Предмет конкурса (лот) _____
_____
_____.

2. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Договора оплатить годовой размер платы за первый год, согласно протокола о результатах конкурса, с

учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня победителем конкурса и моего отказа от заключения Договора на размещение нестационарного объекта я уведомлен о том, что сумма внесенного мной задатка возврату не подлежит.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Способ получения Уведомления о недопущении к участию в конкурсе (о результатах конкурса):
почтовым отправлением по адресу: _____;
по адресу электронной почты: _____.

5. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня подписания Заявки до дня отзыва в письменной форме.

6. С правилами размещения и положением о порядке проведения открытого конкурса на право заключения Договора на размещение сезонных нестационарных торговых объектов и летних кафе на территории муниципального образования Красногорский район ознакомлен(на).

7. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении предприятия-заявителя (индивидуального предпринимателя - заявителя) отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций, а также денежных обязательств перед муниципальным образованием Красногорский район.

Предприятие (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

К заявке прилагаю пакет документов:

1. _____ - на ___ л. в ___ экз.;
2. _____ - на ___ л. в ___ экз.

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

№ регистрации _____
время регистрации _____

«__» _____ 20__ г.
_____
(Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявку)

Приложение 2
к Положению о
проведении
открытого конкурса на право
заключения Договора
на размещение сезонных
нестационарных торговых
объектов, летних кафе
на территории муниципального
образования Красногорский район

ДОГОВОР

на размещение _____
(сезонного нестационарного торгового объекта (летнего кафе))
на территории муниципального образования Красногорский район.

с. Красногорское «__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Красногорский район в лице
_____
_____,
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны и
_____
_____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(должность)
_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемое(ый) в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола о результатах конкурса от «__» _____ 20__ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация района предоставляет, а Хозяйствующий субъект принимает право на размещение
_____ (сезонного
нестационарного торгового объекта (летнего кафе))

(далее - Объект) на территории муниципального образования Красногорский район:
для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) _____
(специализация (ассортиментный перечень))

Специализация (ассортимент реализуемой продукции, вид оказания услуг) Объекта является существенным условием настоящего Договора. Изменение специализации (ассортимента реализуемой продукции, вида оказания услуг) не допускается.

1.2. Место размещения Объекта определено планом размещения с указанием координат, площади и границ комплексного благоустройства, который является неотъемлемым приложением (не приводится) к настоящему Договору. Объект размещается _____
(адрес месторасположения Объекта)
_____.

1.3. К месту размещения Объекта подведены следующие коммуникации:
_____
_____.

2. Срок действия Договора и плата за место размещения Объекта

2.1. Настоящий Договор заключен сроком на 7 лет с периодом размещения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Договор вступает в силу с даты подписания его обеими сторонами.

2.2. Размер ежегодной платы за размещение Объекта составляет _____(_____) руб. согласно конкурсному предложению.

2.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора Хозяйствующий субъект обязан оплатить годовой размер платы согласно конкурсному предложению.

2.4. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в конкурсе (_____ _____ руб.) засчитывается в счет платы за первый год размещения Объекта.

2.5. Плата за размещение Объекта за второй и последующие годы вносится ежегодно в сроки не позднее 15 июня и 15 сентября равными долями.

В случае если последний срок оплаты выпадает на выходной или праздничный день, оплата производится в последний перед ним рабочий день.

2.6. Платежи вносятся Хозяйствующим субъектом на счет:

Администратор доходов бюджета	Администрация муниципального образования Красногорский район
ИНН администратора доходов бюджета	1837020967
КПП администратора	183701001

доходов бюджета	
ОКТМО	94530000
Код администратора доходов бюджета	11109044140013120
Лицевой счет администратора доходов бюджета	04133D08750
Получатель	УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования Красногорский район, л/с 04133D08750) казн. Счет 03231643945300001300
Счет органа федерального казначейства	40102810545370000081
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА//УФК по Удмуртской Республике г.Ижевск
БИК банка	019401100

При оформлении платежных и расчетных документов указать в поле «Назначение платежа» номер и дату Договора и период, за который вносится плата за место размещения Объекта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация района:

3.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации Объекта;

3.1.2. Выполняет в полном объеме условия Договора.

3.2. Хозяйствующий субъект:

3.2.1. Устанавливает Объект согласно плану размещения Объекта (приложение к Договору);

3.2.2. Обеспечивает сохранение внешнего вида, оформления Объекта, типа, местоположения и размеров Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора;

3.2.3. Соблюдает при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.2.4. Обеспечивает функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами;

3.2.5. Обеспечивает постоянный уход за внешним видом и содержанием Объекта: содержит в чистоте и порядке, производит уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования сельского поселения района, на территории которого размещается сезонный нестационарный торговый объект и летнее кафе;

3.2.6. Обеспечивает административным комиссиям, органам государственного контроля и надзора, органам муниципального контроля свободный доступ к Объекту для осмотра и проверки соблюдения договорных условий;

3.2.7. Своевременно и полностью вносит плату за размещение Объекта в размере и порядке, определенном Договором;

3.2.8. Со дня прекращения, приостановления деятельности в десятидневный срок направляет в Администрацию района письменное уведомление об этом;

3.2.9. Не отчуждает Объект третьим лицам до окончания срока действия Договора;

3.2.10. Не передает права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам;

3.2.11. Освобождает занимаемое место от Объекта, его конструктивных элементов и приводит в первоначальное состояние место размещения Объекта в течение 5 (пяти) календарных дней с момента прекращения действия Объекта (осенний, зимний периоды) и прекращения действия Договора;

3.2.12. Выполняет в полном объеме условия Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платы за размещение Объекта Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации района пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Банка России на день исполнения денежного обязательства от размера невнесенной платы за размещение Объекта, за каждый день просрочки.

Пени начисляются за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока внесения платы.

Пени перечисляются в соответствии с п. 2.6 Договора.

4.3. В случае передачи Хозяйствующим субъектом своих прав по настоящему Договору, отчуждения Объекта он обязан уплатить штраф в размере 50% от годовой платы за размещение Объекта. Штраф уплачивается в бюджет муниципального образования Красногорский район.

4.4. Уплата штрафа (пеней) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

5.1. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании срока, а также в случае прекращения предпринимательской деятельности, ликвидации Хозяйствующего субъекта.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. С момента подписания Соглашения о расторжении Договора Договор считается расторгнутым.

5.4. Договор может быть прекращен по решению Администрации района в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.4.1. Невыполнение Хозяйствующим субъектом требований, предусмотренных п. 3.2.1 - 3.2.12 Договора;

5.4.2 Изменение Хозяйствующим субъектом специализации (ассортимента реализуемой продукции) Объекта либо вида оказываемых услуг;

5.4.3. Неуплата Хозяйствующим субъектом платы за размещение объекта либо ее уплата не в полном объеме;

5.4.4. Установка Объекта за границами места размещения Объекта, определенного планом места размещения объекта.

Администрация района в письменной форме за 15 календарных дней уведомляет Хозяйствующий субъект о прекращении Договора. Датой уведомления считается дата вручения уведомления по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в Договоре, дата возврата уведомления в связи с истечением срока хранения, отказа в получении либо отсутствием адресата по адресу, указанному в Договоре.

По истечении 15 календарных дней с момента даты уведомления Договор считается прекращенным.

В случае выполнения в течение пятнадцатидневного срока с даты надлежащего уведомления о прекращении договора Хозяйствующим субъектом требований, послуживших основанием для принятии решения о прекращении

договора, Администрация района отменяет решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.5. Расторжение, прекращение Договора не освобождает Хозяйствующий субъект от необходимости погашения задолженности по плате за место размещения Объекта и выплате штрафов (пеней).

6. Прочие условия Договора

6.1. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

6.2. Вопросы, неурегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

6.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, должны быть урегулированы Сторонами в досудебном порядке путем направления друг другу претензий (требований). В случае если по истечении 10 рабочих дней со дня направления претензии (требования) Стороны не урегулировали разногласия, спор может быть передан на рассмотрение судов Удмуртской Республики, Арбитражного суда Удмуртской Республики в соответствии с их компетенцией.

6.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся:

- в Администрации района;
- _____.

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

7. Приложения к Договору

Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

- План места размещения Объекта - 1 лист
- Копия протокола № _____ от _____ - 1 лист

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального образования Красногорский район Адрес:427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, 64 ИНН\КПП 1815001093/183701001 р/с _____ в _____ к/с _____	Победитель конкурса р/с _____ в _____ к/с _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКОНХ _____

ОКПО _____

_____

(подпись)

М.П.

БИК _____

ОКАТО _____

ОКОНХ _____

ОКПО _____

_____

(подпись)

М.П.