

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «Красногорская ДШИ»

В.К. Шуклина

Приказ № 67 от «24» октября 2022 г.



**План**

**мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования "Красногорская детская школа искусств » на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.	постоянно	Директор
1.2	Разработка и утверждение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	Директор
1.3	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	апрель	Директор
1.4	Подготовка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	декабрь	Директор, зам. по УВР, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
2.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: * Положение об Антикоррупционной политике МБУ ДО «Красногорская ДШИ»; * Положение о конфликте интересов работников МБУ ДО «Красногорская ДШИ»; * Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО «Красногорская ДШИ»; * Памятка по соблюдению работниками МБУ ДО «Красногорская ДШИ» законодательства РФ по	Постоянно (при приёме на работу, при разработке нормативных актов)	Директор, заместитель по УВР

	противодействию коррупции.		
2.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах.	по мере необходимости	Директор, заместитель по УВР
2.3	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Директор, заместитель по УВР
2.4	Оформление информационного стенда «Антикоррупционная деятельность», отражающий информацию о работе школы по противодействию коррупции.	апрель	Директор, зам. по УВР,
2.5	Своевременное размещение и обновление информации на сайте и информационных стендах ДШИ: - о деятельности школы, - о вакантных местах, - о численности обучающихся и объеме образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в области искусств, - о ПФХД и др.	постоянно	Директор, зам. по УВР, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.6	Ведение журнала регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ДО «Красногорская ДШИ» к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
3.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Введение на сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» для размещения на нем информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.2	Подготовка и размещение на сайте ежегодного Отчёта о результатах деятельности Учреждения.	по плану	директор
3.3	Подготовка отчета по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год и размещение его на официальном сайте Учреждения.	декабрь	директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.4	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	сентябрь	заместитель по УВР, педагоги
4.	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>		
4.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения.	при выявлении фактов	директор