

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации МО
«Красногорский район» от 15.06.2018 г. № 347

ПОРЯДОК

проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Красногорский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Красногорский район», указанных в постановлении Администрации муниципального образования «Красногорский район» № 325 от 5 июня 2018 года «О передаче отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Красногорский район» Отделу народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район»» (далее - руководители, кандидаты на должность руководителя, учреждение).

1.2. Под руководителями в настоящем Порядке понимаются работники, замещающие должности, указанные в подразделе 1 раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678.

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации руководителей, кандидатов на должность руководителей требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», (далее - ЕКС), а также определение соответствия уровня квалификации руководителей квалификационным категориям (высшей и первой) на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации на соответствие должности;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации;
- последовательность аттестации: заявление о проведении аттестации в целях установления первой квалификационной категории по должности «руководитель», подается не ранее, чем через год после установления по этой должности соответствия занимаемой должности; заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности «руководитель», подается не ранее, чем через год после установления по этой должности первой квалификационной категории;
- добровольность аттестации руководителей на высшую и первую квалификационную категорию.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка уровня компетентности кандидата на должность руководителя и возможности эффективного осуществления им управленческой деятельности;
- подтверждение соответствия уровня квалификации руководителей квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального

роста;

- подтверждение соответствия уровня квалификации руководителей квалификационным категориям, стимулирование их личностного и профессионального роста;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных управленческих технологий;
- повышение эффективности и качества управления учреждением и распространение инновационного опыта.

1.6. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей являются:

- соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики;
- стабильные показатели деятельности учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности учреждения к качеству образования;
- знание законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.7. Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя являются:

- соответствие установленным квалификационным требованиям;
- компетентность в решении поставленных перед руководителем задач;
- знание законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

1.8. Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию до заключения с ними трудового договора.

1.9. Руководители подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации занимаемым должностям.

1.10. Аттестация руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

1.11. Квалификационная категория устанавливается на 5 лет.

1.12. Аттестация руководителей проводится Комиссией Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район» по аттестации руководителей муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Красногорский район» (далее - Комиссия).

2. Организация проведения аттестации на первую или высшую квалификационные категории

2.1. Основанием для проведения аттестации руководителя на первую или высшую квалификационную категорию является заявление руководителя (приложение 1).

Заявление подается руководителем в течение года в Комиссию в срок не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия ранее присвоенной квалификационной категории.

2.2. Аттестация проводится в течение всего календарного года. Организационное и техническое обеспечение процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей осуществляется Отделом народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район».

2.3. Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, имеющим высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих

должностях не менее 5 лет, прошедшим процедуру аттестации с целью установления первой квалификационной категории.

2.4. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям, имеющим установленную первую квалификационную категорию по должности «руководитель», и стаж работы в должности руководителя не менее трех лет, прошедшим процедуру аттестации с целью установления высшей квалификационной категории.

2.5. В целях своевременной и качественной организации заседания Комиссии не позднее, чем за две недели до заседания Комиссии аттестующийся руководитель представляет в Отдел народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район» следующие документы:

- 1) аттестационный лист, подтверждающий результаты предыдущей аттестации (при наличии квалификационной категории);
- 2) документы о курсах повышения квалификации государственного образца за последние 3 года;
- 3) результат лицензирования и государственной аккредитации возглавляемого учреждения;
- 4) программу развития учреждения;
- 5) документы по осуществлению контрольной деятельности (план, анализ, результаты проверок, отчеты по исполнению рекомендаций);
- 6) динамику профессионального роста педагогических кадров в учреждении.

2.6. Председатель экспертной группы не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Комиссии представляет в Отдел народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район» экспертную карту по определению профессиональных знаний и продуктивности деятельности аттестующегося руководителя (приложение 2).

За руководителями, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия

2.7. Для отдельных категорий руководителей может быть предусмотрен упрощенный порядок аттестации на имеющуюся у них квалификационную категорию до истечения срока ее действия:

2.7.1. Устанавливается высшая квалификационная категория на весь период работы в учреждениях руководителям, имеющим почетные звания: «Народный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Удмуртской Республики», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный тренер Российской Федерации», награжденным медалью ордена «За заслуги перед Отечеством».

2.7.2. Устанавливается на 5 лет квалификационная категория, срок действия которой не закончился, следующим руководителям:

- 1) получившим в течение последних 5 лет с момента предыдущей аттестации государственные и ведомственные награды Российской Федерации и Удмуртской Республики:
 - «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики»;
 - «Заслуженный деятель науки Удмуртской Республики»;
 - «Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики»;
 - «Заслуженный работник физической культуры Удмуртской Республики»;
 - «Заслуженный тренер Удмуртской Республики»;
 - Почетная грамота Президента Российской Федерации;
 - Благодарность Президента Российской Федерации;
 - Благодарность Президента Удмуртской Республики;
 - Благодарность Главы Удмуртской Республики

-Почетное звание или нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

- Знак «Отличник физкультуры и спорта Российской Федерации»;
- Знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта Российской Федерации»;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Почетная грамота Правительства Удмуртской Республики;
- Почетная грамота Государственного Совета Удмуртской Республики;
- Почетная грамота Удмуртской Республики;
- Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» Государственного комитета Удмуртской Республики по физической культуре и спорту;
- Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»;
- Занесение на Доску почета Удмуртской Республики (индивидуальное)

2) получившим в течение последних 5 лет с момента предыдущей аттестации ученую степень или звание, соответствующие профилю работы;

3) ставшим победителями, призерами (I, II, III места) международных, всероссийских, республиканских конкурсов профессионального мастерства в течение последних 5 лет с момента предыдущей аттестации.

2.7.3. Упрощенная процедура аттестации на имеющуюся квалификационную категорию возможна при следующих условиях:

- наличие вышеперечисленных оснований для аттестации по упрощенной процедуре;
- подача заявления на аттестацию и документов, являющихся основанием для аттестации по упрощенной процедуре, в срок, не позднее 3-х месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории;

- прохождение в течение последних 3 лет с момента предыдущей аттестации курсов повышения квалификации в соответствии с занимаемой должностью, в объеме не менее 16 часов. Учитываются документы о повышении квалификации, выданные организациями, имеющими лицензию на реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.8. Результаты аттестации на квалификационную категорию заносятся в аттестационный лист (приложение 3).

2.9. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем Комиссии,

2.10. Аттестованный руководитель знакомится с аттестационным листом под роспись.

2.11. Аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию, хранится в его личном деле.

2.12. Квалификационные категории руководителям устанавливаются сроком на пять лет.

2.13. Квалификационные категории, установленные руководителям, сохраняются до окончания срока их действия при переходе на должность руководителя в другое учреждение, подведомственное Отделу народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район».

2.14. В случае назначения на должность руководителя заместителя руководителя имевшаяся по занимаемой им должности квалификационная категория сохраняется до окончания срока ее действия.

3. Организация проведения аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности

3.1. Аттестации на определение соответствия занимаемой должности подлежат руководители, вступившие в должность и не имеющие первой или высшей квалификационной категории по должности «руководитель». Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителя занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении руководителей, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Основанием для проведения данного вида аттестации является представление на аттестацию руководителя, подготовленное начальником Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район».

3.3. В представлении содержатся следующие сведения об аттестуемом руководителе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата заключения трудового договора по должности руководителя;
- в) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- г) информация о получении дополнительного профессионального образования, повышении квалификации;
- д) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- е) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Аттестующийся руководитель должен быть ознакомлен с представлением на него под роспись не позднее, чем за 30 дней до заседания Комиссии. После ознакомления с представлением аттестующийся руководитель вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представлением или соответствующую пояснительную записку.

3.5. Сроки проведения аттестации на соответствие должности руководителя устанавливаются председателем Комиссии по мере возникновения необходимости.

Срок подачи представления - не позднее 30 дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.6. Аттестация на соответствие должности руководителя проходит в форме собеседования с аттестующимся руководителем на заседании Комиссии.

3.7. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- а) руководители, имеющие квалификационные категории;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.8. В случае неявки аттестуемого руководителя на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности, так как отказ руководящего работника от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относится к нарушениям трудовой дисциплины.

3.9. По письменному заявлению руководителя срок его аттестации может быть перенесен на другое время в течение календарного года при наличии у аттестующегося руководителя листа нетрудоспособности или медицинского заключения (справки) о наличии заболеваний, а также других причин, признанных Комиссией уважительной.

3.10. По результатам аттестации руководящих работников не позднее 30 дней с момента заседания Комиссии издается приказ Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район» об установлении соответствия (либо отказе в установлении соответствия) должности и доводится до аттестованных руководителей.

3.11. Результаты аттестации на квалификационную категорию заносятся в аттестационный лист (приложение 3).

3.12. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.13. Аттестованный руководитель знакомится с аттестационным листом под роспись.

3.14. Аттестационный лист руководителя, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности, хранится в его личном деле.

4. Организация проведения аттестации кандидатов на должность руководителя на соответствие этой должности

4.1. Предложения по кандидатам на должность руководителя учреждения и материалы по ним представляются в Комиссию:

а) образовательным учреждением в случае, если уставом учреждения установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих требованиям по должности руководителя образовательного учреждения и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом образовательного учреждения.

б) начальником Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район».

4.2. Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя учреждения (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные Комиссией.

4.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
- сведения о кандидате согласно рекомендуемого образца (приложение 4);
- основные положения программы развития соответствующего учреждения (не более 2-х страниц);
- выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления учреждения о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя учреждения (в случае представления учреждением предложений по кандидатам на должность руководителя учреждения);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.4. Кандидаты на должность руководителя, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Комиссии к аттестации не допускаются.

4.5. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты на должность руководителя уведомляются по почте или телефонограммой не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

4.6. Кандидаты на должность руководителя, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом учреждения порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

4.7. В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя признается Комиссией не прошедшим аттестацию.

5. Состав и порядок работы Комиссии по аттестации руководителей

5.1. Для проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования

«Красногорский район», формируется Комиссия.

5.2. Персональный состав Комиссии и изменения в ее составе утверждаются приказом Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район».

5.3. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа специалистов Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Красногорского района», руководителей образовательных учреждений, представителей профессионального союза.

5.4. Для проведения экспертизы на соответствие заявленным квалификационным категориям и на соответствие должности в Комиссию могут быть включены экспертные группы.

5.5. Аттестация проводится с приглашением руководителя или кандидатов на должность руководителя на заседание Комиссии. Руководитель или кандидат на должность руководителя, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине не может принять участие в процедурах аттестации в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры Комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение принимается в отсутствие руководителя или кандидата на должность руководителя открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что руководитель или кандидат на должность руководителя прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель или кандидат на должность руководителя, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.7. Результаты аттестации сообщаются руководителю или кандидату на должность руководителя после подведения итогов голосования.

5.8. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует высшей (или первой) квалификационной категории;
- не соответствует высшей (или первой) квалификационной категории;
- соответствует должности руководителя образовательного учреждения;
- не соответствует должности руководителя образовательного учреждения.

Комиссия вправе рекомендовать работодателю назначить на должность руководителя лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных ЕКС, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

5.9. Решение Комиссии в течение 7 календарных дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, заносится в аттестационный лист руководителя или кандидата на должность руководителя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в Комиссию информацию о выполнении руководителем или кандидатом на должность руководителя ее рекомендаций.

5.10. В срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Комиссией издается соответствующий приказ Отдела народного образования муниципального образования «Красногорский район». Аттестационный лист и выписка из приказа направляются руководителю учреждения.

5.11. В случае признания кандидата на должность руководителя несоответствующим должности руководителя вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним не заключается.

5.12. В случае признания руководителя несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, работодатель принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.