

ПОРЯДОК
обеспечения льготным питанием учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций Красногорского района, обучающихся на дому

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 г. № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016 г. № 519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21.09.2018 г. № 896, постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 16.01.2017 г. № 13 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и воспитание на 2015-2020 годы».

2. Порядок обеспечения льготным питанием учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Красногорского района, обучающихся на дому (далее – Порядок) разработан в целях усиления адресной социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий учащихся с учетом социального положения их семей.

3. Настоящий Порядок определяет организацию обеспечения льготным питанием учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Красногорского района (далее - общеобразовательные организации), обучающихся на дому.

4. Обучающийся на дому – лицо, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее общеобразовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

5. Категории учащихся, обучающихся на дому, имеющих право на льготное питание:

5.1. Учащиеся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше величины прожиточного минимума в Удмуртской Республике.

5.2. Учащиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше суммы, определенной действующим приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики. Исчисление величины ежемесячного дохода на каждого члена семьи рассчитывается в соответствии с пунктом 14.4 настоящего Порядка.

5.3. Учащиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Учащиеся 1-4 классов, имеющие право на обеспечение завтраком один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая) по графику в соответствии с Порядком обеспечения завтраком обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Красногорский район».

6. Льготное питание предоставляется общеобразовательной организацией, в которую ребенок зачислен на обучение на дому, исходя из среднегодового количества учебных дней учащихся, осваивающих образовательные программы соответствующей ступени образования.

7. Стоимость обедов и завтраков обучающихся на дому, устанавливается с учетом действующих приказов Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

8. Для обучающихся на дому организация предоставления питания осуществляется общеобразовательной организацией в виде натуральных продуктов (продуктовый набор).

9. Продуктовый набор выдается один раз в месяц с учетом установленной средней стоимости горячего питания, который должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике в поселке Игра.

10. В состав набора продуктов питания могут быть включены только продукты в потребительской упаковке, исключающей вскрытие упаковки и деление содержимого при выдаче обучающимся. Продукты должны иметь запас срока годности не менее 60 процентов от срока, установленного производителем и указанного на упаковке. Ассортиментный перечень для формирования наборов продуктов питания для учащихся 1-11 классов и обеспечения завтраком учащихся 1-4 классов, обучающихся на дому, представлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. Список продуктов питания, предназначенных для выдачи в форме продуктового набора, утверждается руководителем общеобразовательной организации.

12. Расходы на приобретение наборов продуктов питания, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, включаются в общую заявку учреждения на выделение средств на организацию питания обучающихся.

13. Назначенный приказом руководителя ответственный за питание производит выдачу набора продуктов питания родителям (опекунам, попечителям) по акту приема-передачи продуктов питания (примерная форма акта приема-передачи продуктового набора определена приложением № 2 к настоящему Порядку). Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

14. Перечень документов, необходимых для получения права на обеспечение питанием учащихся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, обучающихся на дому:

- заявление родителя (опекуна, попечителя) в письменной форме на имя руководителя общеобразовательной организации (примерная форма определена приложением № 3 к настоящему Порядку);

- удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя) зеленого цвета, дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

14.1. Оформление и выдача удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя) производится в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 31.05.2016 г. № 117. Для получения удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя) необходимо предоставить в МАУ «МФЦ МО «Красногорский район» следующие документы:

- заявление о выдаче удостоверения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; заявление заполняется в одном экземпляре чернилами или шариковой ручкой синего или чёрного цвета, разборчиво, чётко, без сокращений и исправлений и заверяется личной подписью, допускается заполнение бланка заявления, изготовленного типографским способом, с использованием компьютерных технологий;

- согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- документы, удостоверяющие личность обоих родителей (опекунов, попечителей) или одинокого родителя (опекуна, попечителя):

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства;

-удостоверение беженца – для беженцев;

-свидетельства о рождении детей;

-сведения о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи;

-выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для опекуна, попечителя);

-справка (справки) с места (мест) учёбы детей;

-справка о составе семьи или копия поквартирной карточки (в случае если жилищно-эксплуатационная организация не подведомственна органу местного самоуправления) либо домовая книга (выписка из домовой книги);

-две фотографии заявителя размером 3х4 см.

14.2. Ведущий специалист-эксперт по семейной и демографической политике сектора по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации муниципального образования «Красногорский район» на основании документов, представленных заявителем, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на получение удостоверения. При наличии права на получение удостоверения ведущий специалист-эксперт определяет размер среднедушевого дохода многодетной семьи в порядке, установленном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2008 года № 137 «Об утверждении Порядка учёта и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки», и оформляет Расчёт среднедушевого дохода многодетной семьи и величины прожиточного минимума многодетной семьи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

14.3. Представитель многодетной семьи, имеющий среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике, установленную в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 апреля 2001 года № 18-РЗ «О прожиточном минимуме в Удмуртской Республике», имеет право на получение удостоверения **зеленого цвета**. Удостоверение **бордового цвета** выдается остальным заявителям. Удостоверение выдается не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче удостоверения. Выданные удостоверения действительны на территории Удмуртской Республики в течение одного года.

14.4. По истечении срока действия удостоверения многодетного малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя) общеобразовательная организация имеет право отказать в предоставлении льготного питания. При отказе в организации льготного питания общеобразовательная организация обязана известить об этом родителя (опекуна, попечителя) в 5-дневный срок в письменной форме с указанием причины отказа.

15. Перечень документов, необходимых для получения права на обеспечение питанием учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, обучающихся на дому:

-заявление родителя (опекуна, попечителя) на имя руководителя общеобразовательного учреждения (примерная форма определена приложением № 7 к настоящему Порядку);

-справка малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающая право на обеспечение питанием учащегося, выданная сектором по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации муниципального образования «Красногорский район» (примерная форма определена в приложении № 8 к настоящему Порядку).

15.1. Документы, указанные в п.15 настоящего Порядка предоставляются родителями (опекунами, попечителями) в общеобразовательную организацию на начало учебного года до 01 сентября и на начало финансового года до 01 февраля текущего года.

15.2. Для получения справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающей право на обеспечение льготным питанием обучающихся 1-11 классов, родитель (опекун, попечитель) предоставляет в МАУ «МФЦ МО «Красногорский район» следующие документы:

- заявление в письменной форме (примерная форма определена приложением № 9 к настоящему Порядку);
- справка о составе семьи;
- справка о заработной плате обоих родителей (опекунов, попечителей) за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о получении справки малообеспеченной семьи и имеющим право на льготное питание их детей в школьной столовой;
- справку о получении пенсии по потере кормильца (в случае смерти одного или обоих родителей), инвалидности ребенка или родителя;
- справка о получении (или не получении) алиментов в случае развода супругов;
- справка о получении детского пособия;
- справка из ГКУ УР «Центр занятости населения Красногорского района», копии первой страницы и той, где сделана последняя запись трудовой книжки (в случае, если один из родителей или оба не работают);
- опекуну (попечителю) – справку о пособии на содержание опекаемого (подопечного);
- справка о получении стипендии в случае, если один из детей до 18 лет обучается в учебном заведении после окончания школы;
- справка, выданная общеобразовательной организацией муниципального образования «Красногорский район», подтверждающая обучение в данной общеобразовательной организации;
- справка о доходах семьи, в случаях, когда заявитель не имеет возможности предоставить сведения о доходах одного из членов семьи в документальной форме (приложение 10 «Сведения о доходах члена семьи»)

15.3. Ведущий специалист-эксперт по семейной и демографической политике сектора по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации муниципального образования «Красногорский район» на основании перечисленных в пункте 15.2 документов производит расчет дохода семьи для признания ее малообеспеченной (приложение № 11 «Расчет дохода семьи для признания ее малообеспеченной» к настоящему Порядку) и подготавливает справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием обучающегося либо отказ в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней после дня получения документов.

15.4. Исчисление величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных семей) производится следующим образом:

15.4.1. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются: состоящие в браке родители (или лица их замещающие), одинокий родитель (или лицо его замещающее) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

15.4.2. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

15.4.3. Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания (далее «расчетный период»), исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

15.4.4. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

15.4.5. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода семьи.

15.4.6. Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи (приложение № 11 «Расчет дохода семьи для признания ее малообеспеченной» к настоящему Порядку).

15.5. Семьи, в которых обучающимся 1-11 классов общеобразовательных организаций предоставляется питание в соответствии с настоящим Порядком, обязаны сообщить в сектор по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации муниципального образования «Красногорский район» об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на обеспечение питанием в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

15.6. Если на начало учебного года совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи превышает 3 300,00 рублей, то родитель (опекун, попечитель) имеет право в течение учебного года предоставить документы за следующие 3 месяца и получить справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя).

16. Перечень документов, необходимых для получения права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому:

- заявление (примерная форма определена Приложением 12 к настоящему порядку);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК).

16.1. Обеспечение питанием учащихся 1-11 классов, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, организуется в соответствии с действующим порядком предоставления питания обучающимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район».

17. Перечень документов, необходимых для получения завтрака учащимся 1-4 классов, обучающихся на дому:

- письменное заявление (согласие) родителя (опекуна, попечителя) (примерная форма заявления (согласия) определена приложением № 13 к настоящему Порядку).

18. На основании предоставленных документов, указанных в пунктах 14, 15, 16 и 17 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации учащемуся, обучающемуся на дому, льготного питания. Льготное питание должно быть организовано в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения указанных документов.

19. Списки и приказы о предоставлении льготного питания ежемесячно направляются в муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных общеобразовательных организаций» в срок до 5 числа текущего месяца или в течение 5 дней со дня получения справки малообеспеченного родителя.

20. Предоставление льготного питания прекращается в случае:

- предоставления родителем (опекуном, попечителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- предоставления неправильно оформленных или утративших силу документов;
- увеличения среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление льготного питания;

-не предоставление родителем (опекуном, попечителем) в общеобразовательную организацию документов, указанных в п.15 настоящего Порядка, на указанную дату (п. 15.1 настоящего Порядка);

-прекращение образовательных отношений.

21.Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность:

- за организацию льготного питания для учащихся, обучающихся на дому;

- за нецелевое использование субсидий, направляемых на организацию льготного питания;

- за своевременное представление отчетности в установленные сроки.

22. Родители (опекуны, попечители) несут ответственность за достоверность поданных сведений, дающих право на получение льготного питания обучающимися общеобразовательной организации, и в случае изменения обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на обеспечение льготным питанием, обязаны сообщить в общеобразовательную организацию и сектор по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации муниципального образования «Красногорский район» в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

23. Ведущий специалист-эксперт по семейной и демографической политике сектора по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации муниципального образования «Красногорский район» несет ответственность за своевременную выдачу удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя), за своевременную подготовку справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя).

24. Общеобразовательная организация:

1) осуществляет прием заявлений и документов ежегодно на начало учебного года до 01 сентября текущего года; для учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей, обучающихся на дому, прием заявлений и документов осуществляется и на начало финансового года до 01 февраля текущего года;

2) определяет количество обучающихся и формирует табель учета посещаемости обучающихся, получающих льготное питание в соответствии с настоящим Порядком, табель предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных общеобразовательных организаций» в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3) обеспечивает питанием учащихся 1-11 , обучающихся на дому, в учебные дни с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели;

4) ведет учет использования субсидий;

5) осуществляет контроль за использованием субсидий Поставщиками.

6) предоставляет ежемесячно в муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных общеобразовательных организаций»:

-списки и приказы на льготное питание обучающихся на дому в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом или в течение 5 дней со дня получения документов, указанных в пунктах 14, 15, 16 и 17, дающих право на получение льготного питания;

-табель учета учебных дней учащегося;

-накладную на продукты питания;

-акт приема-передачи продуктового набора;

-меню-требование на продукты питания;

-информацию и отчеты об использовании субсидий на обеспечение питанием учащихся, обучающихся на дому, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

25. Муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных общеобразовательных организаций»:

1) определяет количество обучающихся;

- 2) обеспечивает питанием учащихся, обучающихся на дому, в учебный день (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);
- 3) использует субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) перечисляет субсидии на расчетные счета Поставщиков, согласно заключенным договорам (муниципальным контрактам);
- 5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными организациями;
- 6) направляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики:
 - информацию о количестве обучающихся;
 - сводный отчет об использовании субсидий ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
 - заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся в следующем финансовом году в срок до 20 мая текущего года;
 - полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы:
- а) полугодовой отчет о реализации - до 20, числа следующего за окончанием полугодия;
- б) годовой отчет – до 20 числа, следующего за отчетным периодом;
- предоставляет в сектор по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации муниципального образования «Красногорский район» акт сверки обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Красногорский район» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей в следующие сроки: на 01 сентября, на 01 декабря, на 01 марта и на 01 июня текущего года (форма акта сверки определена приложением № 14 к настоящему Порядку). Сверка производится до 10 числа следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

Утверждаю:

Директор _____

Наименование ОО

_____/_____

Подпись

Расшифровка

« ____ » _____ 20__ года

**Ассортиментный перечень для формирования наборов продуктов питания для
учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому в общеобразовательных организациях
муниципального образования
«Красногорский район»**

(Извлечения из СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к
организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях
начального и среднего профессионального образования»)

1. Крупа (рис, греча, геркулес, манка, пшено и др.)
2. Бобовые (горох, фасоль).
3. Макароны изделия.
4. Картофель.
5. Овощи (капуста, лук репчатый, морковь, свекла).
6. Фрукты свежие.
7. Соки.
8. Фрукты сухие.
9. Сахар.
10. Кондитерские изделия, в том числе вафли, печенье, конфеты.
11. Кофейный напиток, какао.
12. Чай.
13. Молоко, кисломолочные продукты, в том числе молоко сгущенное.
14. Сыр.
15. Масло сливочное.
16. Масло растительное.
17. Яйцо.
18. Мука.
19. Соль йодированная.

Примечание: скоропортящиеся продукты комплектуются в набор с учетом соблюдения
сроков реализации и наличия условий хранения.

Приложение № 2
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

Утверждаю:

Директор _____
Наименование ОО _____
_____/_____
Подпись Расшифровка
« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДУКТОВОГО НАБОРА

за _____ месяц 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Стоимость ежедневного питания _____
Количество дней посещений _____
Сумма _____

№	Наименование продуктов питания	Количество	Цена	Сумма
1.				
2.				
...				
ИТОГО:				

Стоимость продуктового набора составляет: _____ рублей _____ копеек
(_____)
Сумма прописью

ПЕРЕДАЛ:

Должность
_____/_____
Подпись Расшифровка

ПРИНЯЛ:

Дата
Подпись Расшифровка

_____/_____

Приложение № 3
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

Примерная форма заявления родителя (опекуна, попечителя) на предоставление питания для учащихся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, обучающихся на дому.

Директору

Наименование общеобразовательной организации

Ф.И.О. руководителя

от _____

Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)
проживающей (-его) по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить льготное питание в учебные дни моему (моей) сыну (дочери)

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

ученику (ученице) _____ класса, обучающемуся (обучающейся) на дому по Закону УР от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей». Даю согласие на получение питания в виде продуктового набора.

Прилагается:

Копия удостоверения многодетного малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя) (зеленого цвета).

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 4
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

Примерная форма заявления, предоставляемая в МАУ «МФЦ МО «Красногорский район», для получения удостоверения многодетного родителя

Главе муниципального
образования
«Красногорский район»

от _____

Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)
проживающей(-его) по
адресу: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу выдать удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя).

Приложение:

1. Копии паспорта (иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих наличие регистрации по месту жительства) обоих родителей (опекуна, попечителя).
2. Копии свидетельств о рождении детей (копии паспортов при достижении детьми 14 лет).
3. Сведения о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи.
4. Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (для опекуна (попечителя)).
5. Два экземпляра фотографий заявителя размером 3 x 4 см.
6. Справка о составе семьи.
7. Копия кредитного договора (договора займа либо правил кредитования с графиком погашения кредита и уплаты процентов), заключенного с целью улучшения жилищных условий многодетной семьи, копии квитанций о погашении кредита (займа) и процентов по нему за последние три месяца.
8. Справка с места учебы детей.

"__" _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение № 5
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

Информированное согласие
родителя (опекуна, попечителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия ____ N ____ выдан " ____ " ____ года
(документ)

(орган, выдавший документ)

проживающий(ая) по адресу: _____,
проинформирован(а) о том, что предоставленные мною персональные
данные и сведения о семье и детях (далее - сведения) будут
храниться на электронном носителе в республиканском
информационно-аналитическом банке данных семей с детьми до
восемнадцатилетнего возраста, и тем самым выражаю свое согласие на
обработку указанных сведений с целью обобщенного анализа
социально-экономического положения семей с детьми в Удмуртской
Республике, а также для выявления и оказания адресной социальной
помощи и поддержки членам моей семьи.

Я ознакомлен(а):
с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N
152-ФЗ "О персональных данных",
с Положением о республиканском информационно-аналитическом
банке данных семей с детьми до восемнадцатилетнего возраста,
содержащим перечень сведений, на обработку которых дается
настоящее согласие, и перечень действий с указанными сведениями,
на совершение которых дается настоящее согласие, а также общее
описание способов обработки указанных сведений.

Настоящее согласие предоставлено _____
(фамилия, имя, отчество лица,

получающего информированное согласие, в дателном падеже и адрес места работы)

Настоящее согласие действует до момента достижения моими
детьми совершеннолетия и будет отозвано по моему письменному
заявлению на имя главы администрации муниципального образования,
составленному в простой письменной форме. Кроме того, оставляю за
собой право отзыва настоящего согласия до достижения моими детьми
совершеннолетия.

Не позднее десяти дней с момента получения заявления
администрация муниципального образования в письменной форме
информирует заявителя о ликвидации сведений.

Дата Подписи: _____
(родитель (опекун, попечитель))

(лицо, получившее информированное согласие)

Приложение № 6
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

Администрация муниципального образования «Красногорский район»

РАСЧЁТ
среднедушевого дохода многодетной семьи и величины прожиточного минимума
многодетной семьи

«___» _____ 20__ г.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
2. Число учитываемых членов семьи: _____ человек.
3. Среднедушевой доход многодетной семьи: доход членов многодетной семьи за 3 мес. _____ руб. _____ коп./3/ _____ =
_____ руб. _____ коп.
(число учитываемых членов семьи)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Возраст	Величина прожиточного минимума в Удмуртской Республике на текущий квартал

4. Величина прожиточного минимума составляет:

_____ / _____ = _____ руб. _____ коп.
(сумма величин прожиточного минимума каждого члена семьи) (число членов семьи)

Начальник сектора по делам семьи,
демографии и охране прав детства
Администрации муниципального
образования «Красногорский район»

_____ И.Л. Иванова

Исполнитель _____
(фамилия, инициалы должностного лица)

Приложение № 7
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

**Примерная форма заявления родителей (опекунов, попечителей) на предоставление
питания для учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, (кроме детей из
многодетных малообеспеченных семей), обучающихся на дому.**

Директору

Наименование общеобразовательной организации

Ф.И.О. руководителя

от _____

Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)
проживающей (-его) по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить льготное питание в учебные дни моему (моей) сыну (дочери)

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

ученику (ученице) _____ класса, обучающемуся (обучающейся) на дому. Даю согласие на
получение питания в виде продуктового набора.

Основание:

справка малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя).

Обязуюсь: В случае изменения обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного
ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на
обеспечение льготным питанием, сообщить в общеобразовательную организацию в 10-
дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

Предупрежден(а) о возмещении затраченных бюджетных средств на льготное питание
ребенку в случае предоставления недостоверных сведений

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 8
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

Форма справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя)

(выдается сектором по делам семьи, демографии и охране прав детства Администрации
муниципального образования «Красногорский район»)



**Администрация
муниципального образования
«Красногорский район»
«Красногорск ёрос» муниципал
кылдытэлэн Администрацез**
427650, с.Красногорское, ул.Ленина,64
т.(34164) 2-16-00 факс: 2-17-51
E-mail: krasno2@udm.net
ИНН 1815001093

от _____ № _____
на № _____ от _____

Директору

Наименование ОУ

Ф.И.О.

Справка № _____
от «__» _____ 20__ г.

Предъявитель справки _____
проживающий по адресу: _____
является /не является (нужное подчеркнуть) малообеспеченным родителем (опекуном,
попечителем) учащегося (-ейся) _____

Ф.И.О. ребенка, класс

и имеет /не имеет (нужное подчеркнуть) право на удешевление питания своего ребенка
(учащегося) один раз в учебный день в столовой общеобразовательной организации.

Доход в семье на одного человека составляет _____ руб.

Начальник сектора по делам семьи,
демографии и охране прав детства
Администрации муниципального
образования «Красногорский район»

_____ И.Л. Иванова

Приложение № 9
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

Примерная форма заявления, предоставляемая в МАУ «МФЦ МО «Красногорский район», для получения справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя)

Главе муниципального
образования
«Красногорский район»

от _____

Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)
проживающей по
адресу: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу выдать справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя), дающую право на обеспечение питанием учащегося

Наименование общеобразовательной организации

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс

один раз в учебный день в столовой общеобразовательной организации.

Предупрежден(-а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

Разрешаю проверить предоставленную информацию путем обследования жилищных условий, получения сведений в налоговых органах, на предприятиях, учреждениях, в организациях.

Приложения:

1. Справка о составе семьи.
2. Сведения о совокупном ежемесячном доходе на каждого члена семьи.
3. Справка о пособии.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение № 10
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

В Администрацию муниципального образования
«Красногорский район»

От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес проживания _____

Сведения о доходах члена семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

сообщаю, что сумма дохода

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб. коп.)
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности	
2.	Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.)	
3.	Доходы, полученные от предпринимательской деятельности	
4.	Доходы, полученные от личного подсобного хозяйства	
5.	Полученные алименты	
6.	Прочие полученные доходы	

Итого: _____ рублей _____ копеек.

Причина: _____

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупреждён(а).

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя и её расшифровка)

Приложение 11
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

РАСЧЕТ
дохода семьи для признания ее малообеспеченной

« ____ » _____ 20__ г.

1. _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
2. Число учитываемых членов семьи: _____ человек.
3. Среднедушевой доход семьи: доходы всех членов семьи за последние 3 мес.
_____ руб. _____ коп. / 3 / _____ руб. _____ коп. / (число
учитываемых членов семьи) = _____ руб. _____ коп.

Доход на каждого члена семьи не должен превышать 2 200 руб. 00 коп.

Начальник сектора по делам семьи, демографии и
охране прав детства Администрации муниципального
образования «Красногорский район»

И.Л. Иванова

Исполнитель: _____

Приложение 12
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

**Примерная форма заявления на предоставление бесплатного питания
обучающимся с ОВЗ**

Директору _____
наименование

общеобразовательного организации

Ф.И.О. руководителя

от _____
Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)

проживающей (-его) по адресу: _____

заявление.

Прошу предоставить бесплатное питание в учебные дни моему сыну / моей дочери _____,

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

ученику / ученице _____ класса, в связи с тем, что он / она является ребенком с ОВЗ.

Основание:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии № _____

от «____» _____ 20____ г.

Прилагается:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии

Дата «____» _____ 20____ года

Подпись _____

Приложение № 13
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

**Форма заявления (согласия) родителя (опекуна, попечителя) на предоставление
завтрака в виде продуктового набора для учащегося 1-4 класса,
обучающегося на дому**

Директору

Наименование общеобразовательной организации

Ф.И.О. руководителя

от _____

Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)
проживающей (-его) по адресу: _____

заявление (согласие).

Прошу предоставить завтрак в учебные дни моему (моей) сыну (дочери)

_____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

ученику (ученице) _____ класса, обучающемуся (обучающейся) на дому. Даю согласие на
получение питания в виде продуктового набора.

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 14
к порядку обеспечения льготным питанием
учащихся 1-11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций
Красногорского района, обучающихся на дому

Согласовано:
Сектор по делам семьи, демографии
и охране прав детства Администрации
муниципального образования
«Красногорский район»

_____ И.Л. Иванова
«___» _____ 20__ г.
МП

Утверждаю:
Начальник Отдела народного
образования Администрации
муниципального образования
«Красногорский район»

_____ М.В. Максимов
«___» _____ 20__ г.
МП

Акт сверки
обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов общеобразовательных
организаций муниципального образования «Красногорский район» из
малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в
том числе детей из неполных семей
на 01 _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, класс	Ф.И.О. родителя (опекуна, попечителя)	Общеобразов ательная организация	Номер и дата справки малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя)	Воспользовались / не воспользовались питанием. Если не воспользовались питанием, указать причины

Исполнитель: Ф.И.О., телефон