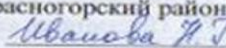


Приложение 1  
к Приказу Отдела народного образования  
Администрации муниципального образования  
«Красногорский район» от 11.01.2021 г. № 1-осн

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Отдела народного образования  
Администрации муниципального образования  
«Красногорский район»  
  
(подпись) (расшифровка подписи)

«11» января 2021 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Красногорский детский сад № 1»  
с.Красногорское  
Красногорского района Удмуртской Республики  
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

## РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица от 1 года до 3 лет
3. Реестровый номер муниципальной услуги: 11.Д45.0
4. Уникальный номер реестровой записи 11Д45000301000201066100
5. Содержание муниципальной услуги: дошкольное образование
6. Условия (формы) оказания услуги: очная.
7. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.
- 7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя                                | Единица измерения     | Формула расчета                                                                                                                                                                           | Значения показателей качества муниципальной услуги |                               |                                       |                                  |                                  | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                       |                                                                                                                                                                                           | отчетный финансовый год (2019)                     | текущий финансовый год (2020) | очередной финансовый год <***> (2021) | 1-й год планового периода (2022) | 2-й год планового периода (2023) |                                                                             |
| 1. Удовлетворённость качеством дошкольного образования | % от числа опрошенных | Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / кол-во опрошенных родителей ( не менее 50% от количества воспитанников ) о качестве общего образования детей * 100 | Не менее 84                                        | Не менее 84                   | Не менее 84                           | Не менее 84                      | Не менее 84                      | Данные анкетирования родителей                                              |

|                                                                             |   |                                                                                                                                                                         |              |              |              |              |              |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Доля воспитателей, имеющих высшее образование *                          | % | Кол-во воспитателей, имеющих высшее образование / общее количество воспитателей *100                                                                                    | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Копия диплома об образовании, 85-К                                            |
| 3. Доля аттестованных воспитателей *                                        | % | Кол-во воспитателей, подлежащих аттестации (согласно российского законодательства) и успешно прошедших её / общее кол-во воспитателей * 100                             | 40%          | 40%          | 40%          | 40%          | 40%          | Аттестационный лист<br>Тарификационные листы<br>Отчёт «Оперативные данные»    |
| 4. Доля воспитателей, своевременно прошедших курсы повышения квалификации * | % | Кол-во воспитателей, прошедших курсы повышения квалификации в отчётный период / общее кол-во воспитателей, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации * 100 | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | Документ, подтверждающий повышение квалификации<br>Отчёт «Оперативные данные» |

|                                                                          |     |                                                      |              |              |              |              |              |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------------------|
| 5. Кол-во детодней                                                       | Ед. | Кол-во дней, проведённых 1ребенком в течение года    | Не менее 145 | Не менее 145 | Не менее 145 | Не менее 145 | Не менее 145 | Табель учета посещаемости детского сада детьми |
| 6. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг | Ед. | Кол-во жалоб потребителей на качество оказания услуг | Не более 3   | Не более 3   | Не более 3   | Не более 3   | Не более 3   | Книга регистрации обращений граждан ОУ         |

\*В случае невыполнения показателя № 4 по объективным причинам показатель считается выполненным.

#### 7.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя      | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                               |                                       |                                  |                                  | Источник информации о значении показателя            |
|------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|
|                              |                   | отчетный финансовый год (2019)                   | текущий финансовый год (2020) | очередной финансовый год <***> (2021) | 1-й год планового периода (2022) | 2-й год планового периода (2023) |                                                      |
| Число воспитанников          | Человек           | 40                                               | 25                            | 10                                    | 10                               | 10                               | Журнал регистрации движения детей 85-К               |
| Число человеко-дней обучения | Человеко-день     | 5800                                             | 3625                          | 1450                                  | 1450                             | 1450                             | Табель учета посещаемости детского сада детьми, 3-ДС |

7.3. Допустимые отклонения объёмных показателей и показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным: 10 %.

#### 8. Порядок оказания государственной муниципальной услуги.

##### 8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в ред. от 30.12.2020 г.);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020 г.);
- Приказ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральный закон от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Решение Красногорского районного Совета депутатов от 10.06.2005 №226 «Об Уставе МО «Красногорский район»;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад № 1» с. Красногорское Красногорского района Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 08.12.2015 № 937 с изменениями и дополнениями от 08.02.2017.
- Постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 22.12.2017 г. № 833 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Красногорский район»
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 07.04.2014 г. № 124 «О некоторых вопросах, связанных с компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования) (с изменениями от 26.09.2018 г. № 408).

## 8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                                    | Состав размещаемой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Частота обновления информации                                                                |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Средства массовой информации                          | Информация о проводимых мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | По мере необходимости                                                                        |
| 2. В фойе МБДОУ «Красногорский детский сад №1» и стендах | 1) устав образовательной организации;<br>2) правила внутреннего распорядка;<br>3) копия лицензии образовательной организации;<br>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;<br>5) информация о часах приёма заведующим по вопросам зачисления в МБДОУ «Красногорский детский сад №1»;<br>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования (Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район») | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 3. Информирование по телефону                            | Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБДОУ «Красногорский детский сад №1». При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы,                                                                                                                                                                                                     | По мере поступления телефонных звонков                                                       |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |
| 4. Информирование на родительских собраниях      | Согласно плану работы МБДОУ «Красногорский детский сад №1» на учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Согласно плану работы МБДОУ «Красногорский детский сад №1» на учебный год                     |
| 5. На сайте МБДОУ «Красногорский детский сад №1» | 1) учредительные документы организации, в том числе внесённые в них изменения;<br>2) решение о создании организации;<br>3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;<br>4) копии:<br>- свидетельства о государственной регистрации организации;<br>- лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);<br>5) план финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>6) годовая бухгалтерская отчетность организации;<br>7) сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;<br>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);<br>9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

| № п/п | Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания | Статья и реквизиты нормативного правового акта                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Реорганизация МБДОУ «Красногорский детский сад №1»                              | Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в РФ»,<br>Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад № 1» |

|    |                                                                      |                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Ликвидация МБДОУ « Красногорский детский сад №1»                     | Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в РФ»,<br>Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад № 1» |
| 3. | Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | Ст. 91 Закона РФ «Об образовании в РФ»                                                                                                             |
| 4. | Инициатива родителей (законных представителей)                       | Заявление родителей (законных представителей)                                                                                                      |

10. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется бесплатно.

10.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления: нет;

10.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет;

10.3. Значения предельных цен (тарифов): нет;

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля         | Периодичность                  | Исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги                                                                             |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Внутренний          | Плановые, внеплановые проверки | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Красногорский детский сад № 1», комиссия по внутреннему контролю за выполнением муниципального задания                                 |
| 2. Внутриведомственный | Плановые, внеплановые проверки | Отдел народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», комиссия по проведению мониторинга исполнения муниципального задания образовательными организациями района |

12. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

12.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания по объёмным показателям за каждый квартал:

| Наименование показателя                                             | Единица измерения | Значение, утверждённое на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Раздел 1                                                            |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
| Наименование услуги, категория потребителей муниципальной услуги    |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
| Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 12.2. Форма отчёта об исполнении муниципального задания за год:

| Наименование показателя                                             | Единица измерения | Значение, утверждённое на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Раздел 1                                                            |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
| Наименование услуги, категория потребителей муниципальной услуги    |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги           |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
|                                                                     |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
|                                                                     |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
| Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
|                                                                     |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
|                                                                     |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |

12.3. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: за каждый квартал - до 10 числа следующего за отчётным месяцем, за год - до 01 февраля 2022 года.

12.4. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания: если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Красногорский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы)

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.



## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица от 3 лет до 8 лет
3. Реестровый номер муниципальной услуги: 11.Д45.0
4. Уникальный номер реестровой записи 11Д45000301000301065100
5. Содержание муниципальной услуги: дошкольное образование
6. Условия (формы) оказания услуги: очная.
7. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.
- 7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя                                | Единица измерения     | Формула расчета                                                                                                                                                                           | Значения показателей качества муниципальной услуги |                                |                                       |                                  |                                  | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                       |                                                                                                                                                                                           | отчетный финансовый год (2019)                     | текущий финансовый год (2020*) | очередной финансовый год <***> (2021) | 1-й год планового периода (2022) | 2-й год планового периода (2023) |                                                                             |
| 1. Удовлетворённость качеством дошкольного образования | % от числа опрошенных | Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / кол-во опрошенных родителей ( не менее 50% от количества воспитанников ) о качестве общего образования детей * 100 | Не менее 84                                        | Не менее 84                    | Не менее 84                           | Не менее 84                      | Не менее 84                      | Данные анкетирования родителей                                              |

|                                                                             |   |                                                                                                                                                                         |              |              |              |              |              |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Доля воспитателей, имеющих высшее образование *                          | % | Кол-во воспитателей, имеющих высшее образование / общее количество воспитателей *100                                                                                    | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Копия диплома об образовании, 85-К                                            |
| 3. Доля аттестованных воспитателей *                                        | % | Кол-во воспитателей, подлежащих аттестации (согласно российского законодательства) и успешно прошедших её / общее кол-во воспитателей * 100                             | 40%          | 40%          | 40%          | 40%          | 40%          | Аттестационный лист<br>Тарификационные листы<br>Отчёт «Оперативные данные»    |
| 4. Доля воспитателей, своевременно прошедших курсы повышения квалификации * | % | Кол-во воспитателей, прошедших курсы повышения квалификации в отчётный период / общее кол-во воспитателей, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации * 100 | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | Документ, подтверждающий повышение квалификации<br>Отчёт «Оперативные данные» |

|                                                                          |     |                                                      |              |              |              |              |              |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------------------------|
| 5. Кол-во детодней                                                       | Ед. | Кол-во дней, проведённых 1ребенком в течение года    | Не менее 160 | Не менее 160 | Не менее 160 | Не менее 160 | Не менее 160 | Табель учета посещаемости детского сада детьми |
| 6. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг | Ед. | Кол-во жалоб потребителей на качество оказания услуг | Не более 3   | Не более 3   | Не более 3   | Не более 3   | Не более 3   | Книга регистрации обращений граждан ОУ         |

\*В случае невыполнения показателя № 4 по объективным причинам показатель считается выполненным.

#### 7.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя      | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                               |                                       |                                  |                                  | Источник информации о значении показателя           |
|------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                              |                   | отчетный финансовый год (2019)                   | текущий финансовый год (2020) | очередной финансовый год <***> (2021) | 1-й год планового периода (2022) | 2-й год планового периода (2023) |                                                     |
| Число воспитанников          | Человек           | 100                                              | 98                            | 73                                    | 51                               | 51                               | Журнал регистрации движения детей 85-К              |
| Число человеко-дней обучения | Человеко-день     | 16 000                                           | 15 680                        | 11 680                                | 8 160                            | 8 160                            | Табель учета посещаемости детского сада детьми 3-ДС |

7.3. Допустимые отклонения объёмных показателей и показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным: 10 %.

#### 8. Порядок оказания государственной муниципальной услуги.

##### 8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в ред. от 30.12.2020 г.);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020 г.);
- Приказ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральный закон от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Решение Красногорского районного Совета депутатов от 10.06.2005 №226 «Об Уставе МО «Красногорский район»;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад № 1» с. Красногорское Красногорского района Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 08.12.2015 № 937 с изменениями и дополнениями от 08.02.2017.
- Постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 22.12.2017 г. № 833 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Красногорский район»
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 07.04.2014 г. № 124 «О некоторых вопросах, связанных с компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования) (с изменениями от 26.09.2018 г. № 408).

#### 8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                                    | Состав размещаемой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Частота обновления информации                                                                |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Средства массовой информации                          | Информация о проводимых мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | По мере необходимости                                                                        |
| 2. В фойе МБДОУ «Красногорский детский сад №1» и стендах | 1) устав образовательной организации;<br>2) правила внутреннего распорядка;<br>3) копия лицензии образовательной организации;<br>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;<br>5) информация о часах приёма заведующим по вопросам зачисления в МБДОУ «Красногорский детский сад №1»;<br>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования (Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район») | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 3. Информирование по телефону                            | Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБДОУ «Красногорский детский сада №1». При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть                                                                                                                                                                      | По мере поступления телефонных звонков                                                       |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |
| 4. Информирование на родительских собраниях      | Согласно плану работы МБДОУ «Красногорский детский сад №1» на учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Согласно плану работы МБДОУ «Красногорский детский сад №1» на учебный год                     |
| 5. На сайте МБДОУ «Красногорский детский сад №1» | <p>1) учредительные документы организации, в том числе внесённые в них изменения;</p> <p>2) решение о создании организации;</p> <p>3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;</p> <p>4) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной регистрации организации;</li> <li>- лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);</li> </ul> <p>5) план финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>6) годовая бухгалтерская отчетность организации;</p> <p>7) сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);</p> <p>9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством</p> | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

| № п/п | Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания | Статья и реквизиты нормативного правового акта                                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Реорганизация МБДОУ «Красногорский детский сад №1»                              | Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в РФ»,<br>Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад № 1» |
| 2     | Ликвидация МБДОУ «Красногорский детский сад №1»                                 | Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в РФ»,<br>Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад № 1» |

|    |                                                                      |                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 3. | Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | Ст. 91 Закона РФ «Об образовании в РФ»        |
| 4. | Инициатива родителей (законных представителей)                       | Заявление родителей (законных представителей) |

10. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется бесплатно.

10.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления: нет;

10.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет;

10.3. Значения предельных цен (тарифов): нет;

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|                        |                                |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формы контроля         | Периодичность                  | Исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги                                                                             |
| 1. Внутренний          | Плановые, внеплановые проверки | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Красногорский детский сад № 1», комиссия по внутреннему контролю за выполнением муниципального задания                                  |
| 2. Внутриведомственный | Плановые, внеплановые проверки | Отдел народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», комиссия по проведению мониторинга исполнения муниципального задания образовательными организациями района |

12. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

12.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания по объёмным показателям за каждый квартал:

| Наименование показателя                                             | Единица измерения | Значение, утверждённое на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Раздел 2                                                            |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
| Наименование услуги, категория потребителей муниципальной услуги    |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
| Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
|                                                                     |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |

12.2. Форма отчёта об исполнении муниципального задания за год:

| Наименование показателя                                             | Единица измерения | Значение, утвержденное на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Раздел 2                                                            |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
| Наименование услуги, категория потребителей муниципальной услуги    |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги           |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
|                                                                     |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
|                                                                     |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
| Показатели, характеризующие объем (количество) муниципальной услуги |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
|                                                                     |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |
|                                                                     |                   |                                           |                                         |                                                              |                                                       |

12.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: за каждый квартал – до 10 числа следующего за отчетным месяцем, за год – до 01 февраля 2022 года.

12.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Красногорский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

Должностное лицо, ответственное за заполнение формы

Максимова Татьяна Рудольфовна,

методист МКУ «Центр развития образования Красногорского района»

