

Приложение 1
к Приказу Отдела народного образования
Администрации муниципального образования
«Красногорский район» от 11.01.2021 г. № 1-осн

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела народного образования
Администрации муниципального образования
«Красногорский район»



Иванова И.И.
(расшифровка подписи)

«11» января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Красногорский детский сад № 2»
с.Красногорское
Красногорского района Удмуртской Республики
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица от 1 года до 3 лет
3. Реестровый номер муниципальной услуги: 11.Д45.0
4. Уникальный номер реестровой записи 11Д45000301000201066100
5. Содержание муниципальной услуги: дошкольное образование
6. Условия (формы) оказания услуги: очная.
7. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.
 - 7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|--|-----------------------|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год (2019) | текущий финансовый год (2020) | очередной финансовый год <***> (2021) | 1-й год планового периода (2022) | 2-й год планового периода (2023) | |
| 1. Удовлетворённость качеством дошкольного образования | % от числа опрошенных | Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / кол-во опрошенных родителей (не менее 50% от количества воспитанников) о качестве общего образования детей * 100 | Не менее 84 | Не менее 84 | Не менее 84 | Не менее 84 | Не менее 84 | Данные анкетирования родителей |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| 2. Доля воспитателей, имеющих высшее образование * | % | Кол-во воспитателей, имеющих высшее образование / общее количество воспитателей *100 | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Копия диплома об образовании, 85-К |
| 3. Доля аттестованных воспитателей * | % | Кол-во воспитателей, подлежащих аттестации (согласно законодательства) и успешно прошедших её / общее кол-во воспитателей * 100 | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% | Аттестационный лист Тарификационные листы Отчёт «Оперативные данные» |
| 4. Доля воспитателей, своевременно прошедших курсы повышения квалификации * | % | Кол-во воспитателей, прошедших курсы повышения квалификации в отчётный период / общее кол-во воспитателей, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации * 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Документ, подтверждающий повышение квалификации Отчёт «Оперативные данные» |

| | | | | | | | | |
|--|-----|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 5. Кол-во детодней | Ед. | Кол-во дней, проведённых 1ребенком в течение года | Не менее 145 | Не менее 145 | Не менее 145 | Не менее 145 | Не менее 145 | Табель учета посещаемости детского сада детьми |
| 6. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг | Ед. | Кол-во жалоб потребителей на качество оказания услуг | Не менее 145 | Не более 3 | Не более 3 | Не более 3 | Не более 3 | Книга регистрации обращений граждан ОУ |

*В случае невыполнения показателя № 4 по объективным причинам показатель считается выполненным.

7.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|------------------------------|-------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | | отчетный финансовый год (2019) | текущий финансовый год (2020) | очередной финансовый год <***> (2021) | 1-й год планового периода (2022) | 2-й год планового периода (2023) | |
| Число воспитанников | Человек | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Журнал регистрации движения детей 85-К |
| Число человеко-дней обучения | Человеко-день | 2175 | 2175 | 2175 | 2175 | 2175 | Табель учета посещаемости детского сада детьми, 3-ДС |

7.3. Допустимые отклонения объёмных показателей и показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным: 10 %.

8. Порядок оказания государственной муниципальной услуги.

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в ред. от 30.12.2020 г.);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020 г.);
- Приказ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральный закон от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Решение Красногорского районного Совета депутатов от 10.06.2005 №226 «Об Уставе МО «Красногорский район»;
- Постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 22.12.2017 г. № 833 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Красногорский район»
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 07.04.2014 г. № 124 «О некоторых вопросах, связанных с компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования) (с изменениями от 26.09.2018 г. № 408).
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад № 2» с. Красногорское Красногорского района Удмуртской Республики, утвержденный постановлением главы Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 10.12.2015 № 944 с изменениями и дополнениями на 08.02.2017г. № 106

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|--|
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. В фойе МБДОУ «Красногорский детский сад №2» и стендах | <ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательной организации; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии образовательной организации; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию; 5) информация о часах приёма заведующим по вопросам зачисления в МБДОУ «Красногорский детский сад №2»; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования (Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район» | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 3. Информирование по телефону | Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБДОУ «Красногорский детский сад №2». При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) | По мере поступления телефонных звонков |

| | | |
|--|--|---|
| | на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования | |
| 4. Информирование на родительских собраниях | Согласно плану работы МБДОУ «Красногорский детский сад №2» на учебный год | Согласно плану работы МБДОУ «Красногорский детский сад №2» на учебный год |
| 5. На сайте МБДОУ «Красногорский детский сад №2» | 1) учредительные документы организации, в том числе внесённые в них изменения; 2) решение о создании организации; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: - Устав, изменения и дополнения в Устав; - свидетельства о государственной регистрации организации; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности организации; 6) годовая бухгалтерская отчетность организации; 7) сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

| № п/п | Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания | Статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------|---|--|
| 1 | Реорганизация МБДОУ «Красногорский детский сад №2» | Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в РФ», Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад № 2» |
| 2 | Ликвидация МБДОУ «Красногорский детский сад №2» | Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в РФ», Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного |

| | | |
|----|--|---|
| | | учреждения «Красногорский детский сад № 2» |
| 3. | Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | Ст. 91 Закона РФ «Об образовании в РФ» |
| 4. | Инициатива родителей (законных представителей) | Заявление родителей (законных представителей) |

10. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется бесплатно.

10.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления: нет;

10.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет;

10.3. Значения предельных цен (тарифов): нет;

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|------------------------|--------------------------------|--|
| 1. Внутренний | Плановые, внеплановые проверки | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Красногорский детский сад № 2», комиссия по внутреннему контролю за выполнением муниципального задания |
| 2. Внутриведомственный | Плановые, внеплановые проверки | Отдел народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», комиссия по проведению мониторинга исполнения муниципального задания образовательными организациями района |

12. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

12.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания по объёмным показателям за каждый квартал:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|---|
| Раздел 1 | | | | | |
| Наименование услуги, категория потребителей муниципальной услуги | | | | | |
| Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |

12.2. Форма отчёта об исполнении муниципального задания за год:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|---|
| Раздел 1 | | | | | |
| Наименование услуги, категория потребителей муниципальной услуги | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

12.3. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: за каждый квартал - до 10 числа следующего за отчётным месяцем, за год - до 01 февраля 2022 года.

12.4. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания: если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Красногорский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы)

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица от 3 лет до 8 лет
3. Реестровый номер муниципальной услуги: 11.Д45.0
4. Уникальный номер реестровой записи 11Д45000301000301065100
5. Содержание муниципальной услуги: дошкольное образование
6. Условия (формы) оказания услуги: очная.
7. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.
- 7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|--|-----------------------|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год (2019) | текущий финансовый год (2020) | очередной финансовый год <***> (2021) | 1-й год планового периода (2022) | 2-й год планового периода (2023) | |
| 1. Удовлетворённость качеством дошкольного образования | % от числа опрошенных | Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / кол-во опрошенных родителей (не менее 50% от количества воспитанников) о качестве общего образования детей * 100 | Не менее 84 | Не менее 84 | Не менее 84 | Не менее 84 | Не менее 84 | Данные анкетирования родителей |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| 2. Доля воспитателей, имеющих высшее образование * | % | Кол-во воспитателей, имеющих высшее образование / общее количество воспитателей *100 | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Не менее 50% | Копия диплома об образовании, 85-К |
| 3. Доля аттестованных воспитателей * | % | Кол-во воспитателей, подлежащих аттестации (согласно законодательства) и успешно прошедших её / общее кол-во воспитателей * 100 | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% | Аттестационный лист Тарификационные листы Отчёт «Оперативные данные» |
| 4. Доля воспитателей, своевременно прошедших курсы повышения квалификации * | % | Кол-во воспитателей, прошедших курсы повышения квалификации в отчётный период / общее кол-во воспитателей, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации * 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Документ, подтверждающий повышение квалификации Отчёт «Оперативные данные» |

| | | | | | | | | |
|--|-----|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|
| 5. Кол-во детодней | Ед. | Кол-во дней, проведённых 1ребенком в течение года | Не менее 160 | Не менее 160 | Не менее 160 | Не менее 160 | Не менее 160 | Табель учета посещаемости детского сада детьми 85-К |
| 6. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг | Ед. | Кол-во жалоб потребителей на качество оказания услуг | Не более 3 | Не более 3 | Не более 3 | Не более 3 | Не более 3 | Книга регистрации обращений граждан ОУ |

*В случае невыполнения показателя № 4 по объективным причинам показатель считается выполненным.

7.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|------------------------------|-------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год (2019) | текущий финансовый год (2020) | очередной финансовый год <***> (2021) | 1-й год планового периода (2022) | 2-й год планового периода (2023) | |
| Число воспитанников | Человек | 60 | 60 | 50 | 50 | 50 | Журнал регистрации движения детей 85-К |
| Число человеко-дней обучения | Человеко-день | 9600 | 9600 | 8400 | 8400 | 8400 | Табель учета посещаемости детского сада детьми 3-ДС |

7.3. Допустимые отклонения объёмных показателей и показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным: 10 %.

8. Порядок оказания государственной муниципальной услуги.

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в ред. от 30.12.2020 г.);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020 г.);

- Приказ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Решение Красногорского районного Совета депутатов от 10.06.2005 №226 «Об Уставе МО «Красногорский район»;
- Постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 22.12.2017 г. № 833 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Красногорский район»
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 07.04.2014 г. № 124 «О некоторых вопросах, связанных с компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования) (с изменениями от 26.09.2018 г. № 408).
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад № 2» с. Красногорское Красногорского района Удмуртской Республики, утвержденный постановлением главы Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 10.12.2015 № 944 с изменениями и дополнениями на 08.02.2017г. № 106

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. В фойе МБДОУ «Красногорский детский сад №2» и стендах | <ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательной организации; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии образовательной организации; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию; 5) информация о часах приёма заведующим по вопросам зачисления в МБДОУ «Красногорский детский сад №2»; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования (Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район») | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 3. Информирование по телефону | Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБДОУ «Красногорский детский сада №2». При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, | По мере поступления телефонных звонков |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования</p> | |
| 4. Информирование на родительских собраниях | Согласно плану работы МБДОУ «Красногорский детский сад №2» на учебный год | Согласно плану работы МБДОУ «Красногорский детский сад №2» на учебный год |
| 5. На сайте МБДОУ «Красногорский детский сад №2» | <p>1) учредительные документы организации, в том числе внесённые в них изменения;</p> <p>2) решение о создании организации;</p> <p>3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;</p> <p>4) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав, изменения и дополнения в Устав - свидетельства о государственной регистрации организации; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); <p>5) план финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>6) годовая бухгалтерская отчетность организации;</p> <p>7) сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);</p> <p>9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством</p> | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

| № п/п | Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания | Статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------|---|--|
| 1 | Реорганизация МБДОУ «Красногорский детский сад №2» | Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в РФ», Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад № 2» |

| | | |
|----|--|--|
| 2 | Ликвидация МБДОУ « Красногорский детский сад №2» | Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в РФ», Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад № 2» |
| 3. | Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | Ст. 91 Закона РФ «Об образовании в РФ» |
| 4. | Инициатива родителей (законных представителей) | Заявление родителей (законных представителей) |

10. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования осуществляется бесплатно.

10.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления: нет;

10.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет;

10.3. Значения предельных цен (тарифов): нет;

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|------------------------|--------------------------------|--|
| 1. Внутренний | Плановые, внеплановые проверки | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Красногорский детский сад № 2», комиссия по внутреннему контролю за выполнением муниципального задания |
| 2. Внутриведомственный | Плановые, внеплановые проверки | Отдел народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», комиссия по проведению мониторинга исполнения муниципального задания образовательными организациями района |

12. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

12.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания по объёмным показателям за каждый квартал:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|---|
| Раздел 2 | | | | | |
| Наименование услуги, категория потребителей муниципальной услуги | | | | | |
| Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

12.2. Форма отчёта об исполнении муниципального задания за год:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое на отчётный период | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|---|---|--|---|
| Раздел 2 | | | | | |
| Наименование услуги, категория потребителей муниципальной услуги | | | | | |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
| Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

12.3. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: за каждый квартал - до 10 числа следующего за отчётным месяцем, за год - до 01 февраля 2022 года.

12.4. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания: если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Красногорский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы)

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

Должностное лицо, ответственное за заполнение формы

Максимова Татьяна Рудольфовна,
методист МКУ «Центр развития образования Красногорского района»

