

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1211800023687 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.12.2021 за
ГРН 1211800023687



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский
район Удмуртской Республики»

от «25» ноября 2021г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее по тексту - Отдел образования) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере образования в части, отнесенной к ведению исполнительной власти муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Учредителем Отдела образования является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

1.2. Отдел образования – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», наделенный полномочиями, связанными с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики в сфере образования.

1.3. Отдел образования является правопреемником по правам и обязанностям Отдела народного образования администрации муниципального образования «Красногорский район», Отдела народного образования администрации Красногорского района Удмуртской Республики, районного отдела народного образования, Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район».

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.5. Отдел образования взаимодействует с органами государственной власти Удмуртской Республики, в том числе с Министерством образования и науки Удмуртской

Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образовательными организациями всех типов, юридическими и физическими лицами.

1.6. Отдел образования в соответствии с действующим законодательством наделен правом юридического лица, учрежден для осуществления управленческих функций в сфере образования и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица. Организационно – правовая форма Отдела образования – казенное учреждение.

1.7. Как юридическое лицо Отдел образования имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с наименованием Отдела образования, а также штампы, бланки установленного образца.

1.8. Отделу образования подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы, а также Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования Красногорского района».

Отдел образования является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

1.9. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к Муниципальному казенному учреждению «Центр развития образования Красногорского района», а также подведомственным муниципальным образовательным организациям, находящимся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, нормативно – правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

1.10. Полное официальное наименование Отдела образования – Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Сокращенное наименование Отдела образования: ОО Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

1.11. Местонахождение (юридический адрес) Отдела образования: 427650, Удмуртская Республика, с. Красногорское, улица Ленина, д. 64.

1.12. Отдел образования обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Отдела образования в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Отдела образования;
- решения учредителя о создании Отдела образования;
- решения учредителя о назначении руководителя Отдела образования ;
- положения о филиалах, представительствах Отдела образования;
- планы финансово-хозяйственной деятельности Отдела образования;
- годовые бухгалтерские отчетности Отдела образования;
- сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах Отдела образования;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) Отдела образования;

1.13. Отдел образования обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

2.2. Отдел образования осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. Осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 10.11.2015 № 883;

2.2.5. организация и ведение в установленном порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

2.2.6. осуществление иных установленных Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Целями деятельности Отдела образования являются:

3.1.1. Реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

3.1.2. Управление системой образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в рамках полномочий органов местного самоуправления;

3.1.3. Создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование.

3.2. Задачами Отдела образования являются:

3.2.1. Разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской

Республики» в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

3.2.2. Обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности муниципальных образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий);

3.2.3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в области образования;

3.2.4. Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

3.2.5. Взаимодействие с образовательными организациями в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

3.2.6. Обеспечение мер, направленных на стабилизацию и развитие системы образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» с учетом ее национально – культурных и исторических традиций;

3.2.7. В пределах своей компетенции оказание содействия созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных образовательных организаций.

3.2.8. Содействие развитию конкуренции для обеспечения возможности участия в оказании образовательных услуг негосударственным организациям на недискриминационной основе.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1.1. Участвует в разработке нормативно – правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

4.1.2. Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции приказы и осуществляет контроль за их исполнением;

4.1.3. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных программ в области образования;

4.1.4. В установленном законом порядке вносит предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

4.1.5. Вносит и разрабатывает предложения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных образовательных организаций в установленном порядке;

4.1.6. Вносит предложения Главе муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по объемам и направлениям финансирования образования в муниципальных образовательных организациях;

4.1.7. Содействует изучению государственных и иных языков в муниципальных образовательных организациях в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

4.1.8. Оказывает содействие образовательным организациям района при прохождении процедур лицензирования, государственной аккредитации;

4.1.9. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня в определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.10. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом об образовании относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

4.1.11. Организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях; принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

4.1.12. Содействует образовательным организациям района в обеспечении безопасности образовательного процесса, в укреплении материально – технической базы, в организации текущего ремонта в пределах выделенных бюджетных средств;

4.1.13. Проводит в установленном порядке конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

4.1.14. Разрабатывает и обобщает специальные педагогические методы для организации внеклассной и внешкольной деятельности организаций дополнительного образования детей, обучения детей с нарушениями развития, с отклонениями в развитии;

4.1.15. Формирует в установленном порядке базу данных о педагогических кадрах муниципальных образовательных организаций и потребности в них;

4.1.16. Информировать, организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Отдела образования, муниципальных образовательных организаций и Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Красногорского района»;

4.1.17. Привлекает педагогов муниципальных образовательных организаций к работе в качестве членов аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций, а также привлекает педагогов к работе в качестве членов экспертных групп при аттестационной комиссии;

4.1.18. Осуществляет проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

4.1.19. Осуществляет работы по оформлению трудовых договоров с работниками Отдела образования и руководителями муниципальных образовательных организаций, а также руководителем Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Красногорского района» при их заключении, при внесении в них изменений, дополнений, а также при их расторжении, осуществляет контроль за выполнением условий этих трудовых договоров;

4.1.20. Разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций Красногорского района, а также работников Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Красногорского района»;

4.1.21. Организует обучение руководителей (заместителей руководителей) муниципальных образовательных организаций Красногорского района, а также работников Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Красногорского района» основам гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и мерам по предупреждению возможных террористических актов;

4.1.22. Участвует в установленном законом порядке в информатизации системы образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

4.1.23. Обеспечивает в установленном законом порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся муниципальных образовательных организаций в каникулярный период;

4.1.24. Осуществляет на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций, оказывает методическую и консультативную помощь образовательным организациям;

4.1.25. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета Красногорского района в части расходов на образование;

4.1.26. Утверждает бюджетные сметы муниципальных казенных образовательных организаций, утверждает сводные по отрасли бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;

4.1.27. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных организаций основными видами деятельности;

4.1.28. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.1.29. Участвует в разработке нормативов финансирования системы образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

4.1.30. В пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины должностными лицами Отдела образования и руководителями муниципальных образовательных организаций;

4.1.31. Осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

4.1.32. Участвует в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» с органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам образования;

4.1.33. Вносит предложения по представлению работников Отдела образования, муниципальных образовательных организаций и Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Красногорского района» к отраслевым, муниципальным, ведомственным (региональным) и государственным наградам и присвоению Почетных званий;

4.1.34. Осуществляет иные установленные Федеральным законом полномочия в сфере образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

5.1.1. разрабатывать и вносить в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

5.1.2. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

5.1.3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

5.1.4. представлять на рассмотрение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел образования функций;

5.1.5. создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования;

5.1.6. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», предприятий, организаций;

5.1.7. готовить в пределах своей компетенции методические документы;

5.1.8. готовить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также предложения о реорганизации и ликвидации Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Красногорского района»;

5.1.9. готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

5.1.10. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

5.1.11. готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

5.1.12. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в муниципальной образовательной организации с наличием интерната, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размере;

5.1.13. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

5.1.14. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и Муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования Красногорского района» осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

5.1.15. вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности муниципальной образовательной организации, а также Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Красногорского района», если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной их уставами, до решения суда по этому вопросу;

5.1.16. передавать в безвозмездное пользование и аренду имущество, предоставленное Отделу образования на праве оперативного управления;

5.1.17. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования функций.

5.2. Отдел образования обязан:

5.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

5.2.2. выполнять в установленные сроки поручения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

5.2.3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по вопросам деятельности Отдела образования;

5.2.4. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела образования в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении;

5.2.5. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5.2.6. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Красногорский район» при согласовании с Комиссией Министерства образования и науки Удмуртской республики в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

6.2. Начальник Отдела образования:

6.2.1. руководит деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия;

6.2.2. организует работу Отдела образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Отдела образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

6.2.3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Отдела образования дисциплинарных взысканий;

6.2.4. разрабатывает, утверждает и представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» структуру и штатное расписание Отдела образования в пределах установленного органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район

Удмуртской Республики» предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

6.2.5. утверждает должностные инструкции работников Отдела образования;

6.2.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе образования;

6.2.7. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», настоящего Положения и трудовых договоров;

6.2.8. действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Отдела образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

6.2.9. возглавляет Совет при начальнике Отдела образования, Совет руководителей образовательных организаций, руководителя Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Красногорского района» аттестационную комиссию, организует работу заседаний Совета руководителей образовательных организаций, руководителя Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Красногорского района».

6.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника Отдела образования, которое несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

6.4. Работники Отдела образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Отдела образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. В целях осуществления своих полномочий Отдел образования наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», закрепленным за ним на праве оперативного управления;

7.2. Отдел образования владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности;

7.3. Источниками формирования имущества Отдела образования являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

7.4. Имущество Отдела образования находится в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел образования обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Отделом образования имущества в пределах выделенных бюджетных средств;

7.5.1. осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления;

7.6. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется в соответствии с законодательством за счет бюджетных средств федерального, регионального и местного бюджетов, на основании утвержденной бюджетной сметы, а также иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

9. РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Ревизия и контроль за деятельностью Отдела образования осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

9.2. Отдел образования в установленном порядке ведет статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела образования осуществляются по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Ликвидация Отдела образования также может быть осуществлена по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

10.2. При прекращении деятельности Отдела образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

11.1. Взаимоотношения Отдела образования с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» строятся в соответствии с принципом разделения полномочий и на основании муниципальных правовых актов.

11.2. Отдел образования координирует вопросы взаимосвязей и деловых контактов с автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования», профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования.

11.3. Отдел образования взаимодействует с организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Отдел образования как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Отдела образования, возмещается юридическим и физическим лицами на основании решения суда.

12.3. Должностные лица Отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» по представлению начальника Отдела образования и утверждаются решением районного Совета депутатов в установленном порядке.

13.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

Пронумеровано
прошнуровано
и скреплено печатью

11 (одиннадцать)
) стр.

И. Д. Натальинка
Населенный пункт МО. Мещеряковское
районный отдел государственного района МР

Мещеряков | Мещеряков А. А.