



Отдел образования Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

«Удмурт элькуньсь Красногорск ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэт Администрациысь дышетонья ёзэт

**ПРИКАЗ**

от «13» февраля 2026 г.

№ 22 - осн.

с. Красногорское

Об обеспечении безопасности в период  
празднования 23 февраля и 8 марта в 2026 году

В целях обеспечения безопасного функционирования образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и скоординированных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, террористических актов в период празднования 23 февраля и 8 марта в 2026 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность на руководителей образовательных организаций за обеспечение безопасности в праздничные дни.
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. Разработать и утвердить график дежурства ответственных должностных лиц по образовательной организации в период организации и проведения праздников – Дня защитника Отечества (21, 22, 23 февраля) и Международного женского дня (7, 8, 9 марта). Копию направить в срок до 18 февраля 2026 г. на адрес эл. почты главного специалиста-эксперта ОО Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» Дзюин А.Ю. [alex7397@mail.ru](mailto:alex7397@mail.ru).
  - 2.2. организовать дежурство ответственных должностных лиц в период проведения праздничных мероприятий;
  - 2.3. обеспечить личное присутствие ответственных должностных лиц в местах проведения праздничных мероприятий;
  - 2.4. разработать и реализовать комплекс дополнительных мер по обеспечению общественной и пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях; активизировать работу по недопущению в указанный период экстремистских действий насильственного характера; усилить пропускной и внутриобъектовый режимы;
  - 2.5. организовать проведение обследования зданий, строений и иных помещений образовательных организаций не менее одного раза каждые три часа с

обязательной фиксацией результатов в журнале; провести инвентаризацию и проверку работоспособности инженерно – технических систем охраны объектов: систем видеонаблюдения и охранной сигнализации, кнопок экстренного вызова полиции (КЭВП), проводной телефонной связи, систем экстренного оповещения и управления эвакуацией персонала, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации; обеспечить соблюдение требований противопожарного режима в период проведения праздничных мероприятий;

2.6. исключить эксплуатацию неисправного электрооборудования; привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности пути эвакуации, эвакуационные выходы, источники противопожарного водопровода и первичные средства пожаротушения;

2.7. обеспечить условия для безопасной эвакуации людей из зданий;

2.8. исключить в помещениях с одним эвакуационным выходом одновременное пребывание более 50 человек. При этом в зданиях IV и V степени огнестойкости одновременное пребывание более 50 человек допускается только в помещениях 1-го этажа;

2.9. провести инструктажи с персоналом объектов, обучающимися, сотрудниками по действиям:

- при совершении (угрозе совершения) террористических актов и иных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- в случае возникновения пожара;

2.10. организовать информационную работу среди обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, направленную на повышение бдительности, разъяснение порядка действий при получении информации о возможных угрозах безопасности;

2.11. усилить контроль классных руководителей за поведением обучающихся в социальных сетях; активизировать профилактическую работу по предотвращению вовлечения несовершеннолетних в деятельность по совершению преступлений и антиобщественных действий.

2.12. Обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях с детьми незамедлительно сообщать в Отдел образования ответственным за дежурство (Приложение 1);

3. Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц по Отделу образования в период празднования 23 февраля и 8 марта в 2026 году.

4. Довести приказ до руководителей образовательных организаций, специалистов ОО Администрации МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», МКУ «Центр развития образования Красногорского района», заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставить за Дзюиным А.Ю., главным специалистом-экспертом Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

И.о. начальника Отдела образования  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики»



Терешина Н.А.

Приложение 1 к Приказу  
ОО Администрации  
МО «Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики»  
от 13.02.2026 г. № 22-осн.

График дежурства ответственных лиц по Отделу образования МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в период празднования 23 февраля и 8 марта в 2026 году

№ п/п	Дата дежурства	Фамилия Имя Отчество ответственного	Номер телефона
1	21 февраля 2026 г.	Дзюин А.Ю.	89124630220
2	22 февраля 2026 г.	Самоделкина Е.А.	89501683211
3	23 февраля 2026 г.	Терешина Н. А.	89127462726
4	7 марта 2026 г.	Самоделкина Е.А.	89501683211
5	8 марта 2026 г.	Дзюин А.Ю.	89124630220
6	9 марта 2026г.	Терешина Н. А.	89127462726

Ознакомлены:

