

**Изменения и дополнения  
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Отдела народного образования  
Администрации муниципального образования «Красногорский район»

на 2016-2018 годы

Проведена уведомительная регистрация в

ТКУ УР ИВН Красногорского района

Регистрационный номер 14-11101 от 18.01.2017г.

Мисеева Валерия Владимировна

Красногорский 1 категория

(ФИО, должность и подпись лица, проводившего регистрацию)

Приняты на общем собрании коллектива  
Протокол от «12» января 2017 г. № 1

От работодателя:

Начальник Отдела народного образования  
Администрации муниципального образования  
«Красногорский район»

В.Н. Диночарова  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«12» января 2017 г.



От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

В.Н. Мисеева  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

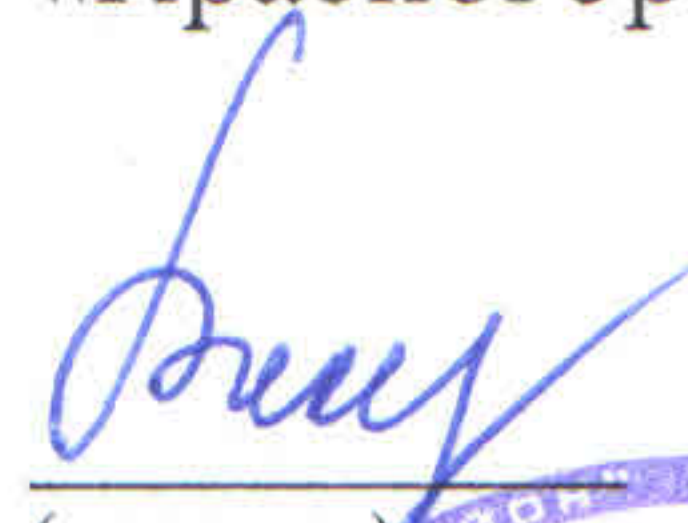
«12» января 2017 г.

Внести следующие изменения и дополнения:

1. дополнить Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА пунктом 6.1.14. следующего содержания: «обеспечивать приобретение и выдачу работникам за счет работодателя сертифицированной специальной одежды и других средств индивидуальной защиты.»;
2. изменить наименование и изложить приложение № 1 к коллективному договору Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в новой редакции (прилагается);
3. дополнить Перечень приложений к коллективному договору Приложением № 3 Перечень должностей с ненормированным рабочим днем (прилагается) и Приложением № 4 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (прилагается).

От работодателя:

Начальник Отдела народного образования  
 Администрации муниципального образования  
 «Красногорский район»

  
 (подпись) И. Н. Виноградова  
 (инициалы, фамилия)

М. П.



2017 г.

От работников:

Председатель первичной  
 профсоюзной организации

  
 (подпись) /И. И. Е. Н. /  
 (инициалы, фамилия)

М. П.

«12» сентября 2017 г.

### Положение

**об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

**I. Оплата труда работников структурных подразделении Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район» - Бухгалтерии, Методического кабинета и Хозяйственной группы.**

1. Оплата труда работников Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район» (далее - работники), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4930
	2 квалификационный уровень	5010
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5110
	2 квалификационный уровень	5190
	3 квалификационный уровень	6190
	4 квалификационный уровень	6800
	5 квалификационный уровень	10220

Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	5200
	2 квалификационный уровень	6780
	3 квалификационный уровень	6810
	4 квалификационный уровень	8140

3. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Главный бухгалтер	10190

4. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Порядок и условия исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается Правительством Удмуртской Республики;

2) премии по итогам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район». Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», сформированного в установленном порядке.

## II. Оплата труда работников Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6. Оплата труда работников Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

7. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды работ	Оклад (рублей в месяц)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5640
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5650
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5660
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5670
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5680
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5690

8. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) премии по итогам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район». Премирование рабочих осуществляется в пределах фонда оплаты труда Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», сформированного в установленном порядке.

### **III. Оплата труда водителей, обслуживающих служебный транспорт, предоставленный Отделу народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район»**

10. Оплата труда водителей, обслуживающих служебный транспорт Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», (далее - водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

11. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессии рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4500
	2 квалификационный уровень	4700
	3 квалификационный уровень	5000
	4 квалификационный уровень	6140

12. Водителям автомобилей производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

13. Водителям автомобилей производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы - в размере до 100 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ. Размеры и условия осуществления ежемесячной надбавки за особый режим работы устанавливаются локальным нормативным актом Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район»;

2) ежемесячная надбавка водителям за классность (1 и 2 класс) - 25 и 10 процентов оклада соответственно.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за классность, а также порядок и условия присвоения классности устанавливаются органом местного самоуправления;

3) премии по итогам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район». Премиирование водителей автомобилей осуществляется в пределах фонда оплаты труда Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район», сформированного в установленном порядке.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда

14. При формировании фонда оплаты труда Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;

4) премий по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

6) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. При формировании фонда оплаты труда Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район» предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

1) оклада - в размере 12 окладов;

2) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;

3) премий по итогам работы - в размере 4 окладов;

4) материальной помощи - в размере 1 оклада;

5) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. При формировании фонда оплаты труда Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район» предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей (в расчете на год):

1) оклада - в размере 12 окладов;

2) ежемесячной надбавки за особый режим работы - в размере 6 окладов;

3) ежемесячной надбавки за классность - в размере 3 окладов;

4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями - в размере фактических величин;


5) премий по итогам работы - в размере 4 окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 окладов;

7) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

От работодателя:

Начальник Отдела народного образования  
 Администрации муниципального образования  
 «Красногорский район»

  
 (подпись) И. Н. Виноградова  
 (инициалы, фамилия)

М.П.

«12» сентября 2017 г.



От работников:

Председатель первичной  
 профсоюзной организации

  
 (подпись) Иванов И. И.  
 (инициалы, фамилия)

М. П.

«12» сентября 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
 должностей с ненормированным рабочим днем

Наименование профессии (должности)	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, календарных дней
Водитель	3



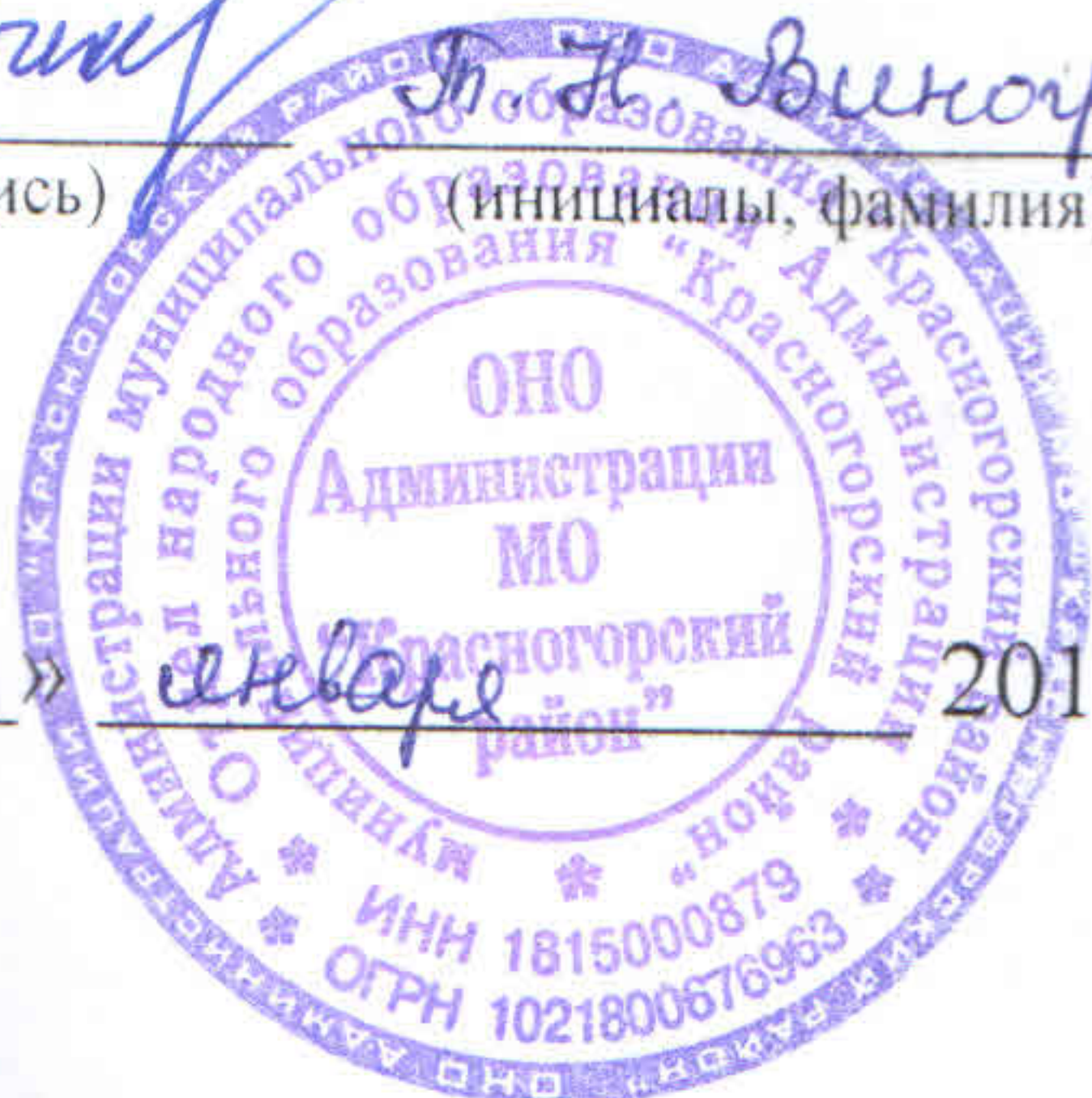
От работодателя:

Начальник Отдела народного образования  
 Администрации муниципального образования  
 «Красногорский район»

  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«12» января 2017 г.



От работников:

Председатель первичной  
 профсоюзной организации

  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

«12» января 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 профессий и должностей работников,  
 имеющих право на обеспечение средствами индивидуальной защиты, а также  
 моющими и обезвреживающими средствами**

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

Наименование профессии (должности)	Наименование моющих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц
Водитель	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Уборщик	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
Водитель	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт</p> <p>12 пар</p> <p>дежурные</p>
Уборщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт</p> <p>1 шт</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

10 ) листов  
Начальник ОНО Администрации МО  
«Красногорский район»



*Вини* Т. Н. Виноградова