



План работы ОНО Администрации МО "Красногорский район" на июль 2017 года

№ пп	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.			
Районные, республиканские мероприятия для обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей).			
1	Районный этап республиканского экологического конкурса «Юннат»	апрель-сентябрь	Пушкарева Т.В
2	Участие в Республиканской межведомственной операции "Подросток-лето"	1.05-31.08	Тугбаева Е.А., руководители ОО
3	Участие в республиканской акции "Научись плавать" (с привлечением профессиональных инструкторов и специалистов)	16.05-30.08	Федоров С.В., руководители ОО
4	Организация деятельности лагеря труда и отдыха (Отдел образования)	26.06-07.07	Штин Е.Н., руководители ОО
5	Организация деятельности профильной смены "Найди себя" (Красногорская СОШ)	30.06-09.07	
6	Организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей в Барановской СОШ, Валамазской СОШ, Красногорской гимназии, ДЮСШ	03-26	Штин Е.Н., руководители ОО
7	Организация деятельности лагеря труда и отдыха в Красногорской гимназии	03-26	Штин Е.Н., руководители ОО
8	Мероприятия в ОО в рамках Года экологии и особо охраняемых природных территорий (по отдельному плану)	в течение месяца	руководители ОО
9	Мероприятия, предлагаемые для проведения в ОО в рамках Профилактического календаря УР на 2017 год: 3- День Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ, 8-День любви, семьи и верности, 28-День Крещения Руси, 30-Международный день дружбы, последнее воскресенье июля (30)-День военно-морского флота	в течение месяца	Тугбаева Е.А., руководители ОО
10	Мероприятия в ОО, направленные на подготовку к новому учебному году, отопительному периоду	в течение месяца	Ромашина К.И., Федоров С.В., руководители ОО
11	Мероприятия по созданию условий для занятий физкультурой и спортом в ОО УР (ремонт спортивного зала в Барановской СОШ)	в течение месяца	Федоров С.В., Коньшева М.В.
Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.			
1	Проведение сверки с сектором опеки списков многодетных малообеспеченных семей, воспользовавшихся правом на предоставление 20% скидки от установленной платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных ОО	до 5	руководители ОО Бражкина И.Н.
2	Прием заявлений в дошкольные образовательные организации	в течение месяца	Бражкина И.Н.
3	Выдача направлений в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	в течение месяца	Бражкина И.Н.
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования. Инклюзивное образование. Профориентационная работа.			
1	Согласование количества детей-инвалидов с Отделом социальной защиты	до 07	Кузьмина В.В.
2	Заключение договоров на целевое обучение в ВУЗах республики	ГГПИ-до 11.07, Медакадемия-до 15.07	Кузьмина В.В., руководители ОО
3	Работа в ИС "ИПРА"	в течение месяца	Кузьмина В.В.
4	Мониторинг обеспеченности учебниками ОО района, координация деятельности по вопросу приобретения учебников	в течение месяца	Иванова Н.Г.
Организация предоставления дополнительного образования. Организация воспитательной, профилактической работы, социальная поддержка отдельных категорий семей. Профилактика преступлений и правонарушений, профилактика суицидального поведения.			
1	Подготовка информации по учреждениям спортивной направленности, находящимся в ведении органов управления образованием (мониторинг объемов финансового обеспечения, реестр организаций)	до 5	Тугбаева Е.А.
2	Предоставление в ЦЗН, орган по делам молодежи информации о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и нуждающихся в трудоустройстве, включая временное трудоустройство	до 10	Тугбаева Е.А.
3	Подготовка отчета в МОН УР по антинаркотической работе	до 10	Тугбаева Е.А.
4	Подготовка отчета в МОН УР о профилактике экстремизма	до 10	Тугбаева Е.А.
5	Мониторинг достижений обучающихся ОУ района	до 10	Тугбаева Е.А.
6	Мониторинг организации участия обучающихся в ГТО	до 10	Тугбаева Е.А.
Формирование муниципальной системы образования.			
1	Сопровождение процесса подготовки ОО к проверке МОН УР (соблюдения законодательства в образовании) в сентябре 2017 (Детский дом - выездная проверка, ДЮСШ - документарная проверка)	январь-август	Штин Е.Н., Самоделкина Г.Г., Клубуков Д.С.

			Утверждаю: начальник ОНО Администрации МО "Красногорский район" _____ Т.Н. Виноградова
2	Сопровождение процесса подготовки ОО к проверке МОН УР (соблюдение законодательства в образовании, соблюдение лицензионных требований и условий) в сентябре 2017 (Красногорская СОШ, ЦДТ - выездная проверка)	январь-август	Кузьмина В.В., Штин Е.Н., Иванов А.В., Пушкарёва Т.В., Семенов В.Н.
3	Сопровождение процесса подготовки ОО к проверке МОН УР (соблюдение лицензионных требований и условий) в сентябре 2017 (Кокманский детский сад - выездная проверка)	январь-август	Бражкина И.Н., Шмакова О.Ю.
4	Планирование районных мероприятий на месяц (в Правительство УР)	до 15	Виноградова Т.Н., Штин Е.Н., Клабуков Д.С., Пушкарёва Т.В.
5	Подготовка плана районных мероприятий и предоставление плана в Отделение полиции, Госпожнадзор, начальнику сектора ГО ЧС Администрации МО "Красногорский район"	до 20	Виноградова Т.Н.
6	Подведение итогов работы ОНО за месяц	до 26	Виноградова Т.Н., специалисты ОНО
7	Планирование работы ОНО на месяц	до 26	Виноградова Т.Н., специалисты ОНО
8	Подготовка к районной августовской конференции педагогических работников (анализ результативности работы ОНО, сбор информации с ОО)	в течение месяца	Виноградова Т.Н., специалисты ОНО ???
9	Подведение итогов работы ОНО за предыдущий учебный год, анализ результативности деятельности. Постановка задач на новый учебный год	в течение месяца	Виноградова Т.Н.
10	Сопровождение процесса подготовки ОО к проверке Государственного автородорожного надзора (Васильевская ООШ)	в течение месяца	Федоров С.В., Ромашина К.И., Аникина О.А.
11	Сопровождение процесса подготовки ОО к проверке Роспотребнадзора (Барановская СОШ)	в течение месяца	Штин Е.Н., Меньшикова С.В., Ромашина К.И., Коньшева М.В.
12	Составление протоколов заседаний Совета при начальнике	еженедельно по пятницам	Мартюшева С.С.
13	Составление протокола совещания с руководителями	в течение 5 дней после совещания	Мартюшева С.С.
Организация ГИА.			
1	Предоставление результатов ГИА в ОО	до 05	Кузьмина В.В.
2	Подведение итогов ГИА-9, ГИА-11	в течение месяца	Кузьмина В.В.
Информатизация системы образования.			
1	Мониторинг своевременного обновления нормативно закреплённого перечня сведений о деятельности ОО на официальных сайтах (дорожная карта)	в течение месяца	Вологдин Д.М.
2	Мониторинг обновления и содержания информации в разделах на сайте ОО, не входящих в таблицу мониторинга сайтов (новости, календарь мероприятий и другое) (дорожная карта)	в течение месяца	Вологдин Д.М.
3	Мониторинг скорости сети интернет в ОО (дорожная карта)	в течение месяца	Вологдин Д.М.
4	Мониторинг функционирования систем контентной фильтрации в ОО (дорожная карта)	в течение месяца	Вологдин Д.М.
5	Подготовка к переходу на новый 2017-2018 учебный год в АИС "Электронная школа"	в течение месяца	Вологдин Д.М.
6	Мониторинг работы ОО в АИС "Электронная школа" (дорожная карта)	в течение месяца	Вологдин Д.М.
Мониторинг развития образования. Независимая оценка качества образовательной деятельности. Предоставление муниципальных услуг. Муниципальные задания.			
1	Подготовка отчёта в Министерство труда и миграционной политики УР о выполнении мероприятий по созданию условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социальной сферы в УР	до 05	Штин Е.Н.
2	Подготовка отчёта о предоставлении муниципальных услуг	ежеквартально до 5 числа (до 05.04., до 05.07., до 05.10., до 31.12.)	Бражкина И.Н., Штин Е.Н.
3	Подготовка отчёта о предоставлении услуг в ОО	ежеквартально до 5 числа (до 05.04., до 05.07., до 05.10., до 31.12.)	Кузьмина В.В., руководители ОО
4	Подготовка отчётов о выполнении муниципальных заданий за каждый квартал (по объёмным (количественным) показателям)	ежеквартально до 10 числа следующего месяца (до 10.04, до 10.07, до 10.10, до 10.01)	руководители ОО
5	Подготовка отчёта о предоставлении муниципальных услуг (ГАИС "Управление")	ежеквартально до 20 числа (до 20.04., до 20.07., до 20.10., до 31.12.)	Вологдин Д.М.
6	Подготовка сводных отчётов о выполнении муниципальных заданий за каждый квартал (по объёмным (количественным) показателям)	ежеквартально до 20 числа следующего месяца (до 20.04, до 20.07, до 20.10, до 20.01)	Штин Е.Н., Кузьмина В.В., Бражкина И.Н.
Система обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса. Охрана труда. Профилатика терроризма и экстремизма.			
1	Подготовка отчёта в МОН УР по исполнению Плана мероприятий по реализации в 2016-2018гг. Стратегии национальной политики (цель - сохранение национальных языков, национальных культур, гармонизация межэтнических отношений)	ежеквартально до 05 числа следующего месяца (до 05.04, до 05.07, до 05.10, до 05.01)	Кузьмина В.В., Иванова Н.Г., Штин Е.Н., Бражкина И.Н.

			Утверждаю: начальник ОНО Администрации МО "Красногорский район" Т.Н. Виноградова
2	Подготовка отчёта в МОН УР о реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности УР, условий для занятий физической культурой и спортом (отчёта и сведений о значении показателей эффективности и результативности предоставления субсидии)	ежеквартально до 10 числа (до 10.04, до 10.07, до 10.10, до 10.01)	Федоров С.В.
3	Подготовка отчёта в МОН УР о проведении СОУТ в ОО	ежеквартально до 10 числа (до 10.04, до 10.07, до 10.10, до 10.01)	Федоров С.В.
4	Подготовка информации в Государственную инспекцию труда УР об ОО, которые провели мероприятия по СОУТ и подали декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	ежеквартально до 15 числа (до 15.04, до 15.07, до 15.10, до 15.01)	Федоров С.В., руководители ОО
5	Курирование вопросов по реализации мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных на территории МО "Красногорский район", условий для занятий физической культурой и спортом	в течение месяца	Федоров С.В.
6	Сбор и подача информации об организованных перевозках групп детей в МО и Н УР, УГИБДД по УР, ЦУКС	в течение месяца	Федоров С.В.
Охрана здоровья обучающихся. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей. Организация питания.			
1	Предоставление 12-дневного меню для обучающихся 7-11, 12-18 лет (сезон "осень-зима")	до 01.07	руководители школ, Меньшикова С.В.
2	Подготовка сведений в МОН УР о показателях эффективности реализации мероприятий, о софинансировании мероприятий (в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Детское и школьное питание" Государственной программы УР "Развитие образования")	ежеквартально до 05 числа следующего месяца (до 10.04, до 10.07, до 10.10, до 10.01)	Меньшикова С.В.
3	Подготовка сводного отчёта в МОН УР об использовании субсидии на обеспечение учащихся 1-5 классов завтраком и горячим обедом учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей	ежемесячно до 10 числа, следующего за отчётным периодом	Меньшикова С.В.
4	Подготовка отчёта в МОН УР об использовании бюджетных средств на питание учащихся (в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Детское и школьное питание" Государственной программы УР "Развитие образования")	ежеквартально до 10 числа следующего месяца (до 10.04, до 10.07, до 10.10, до 10.01)	Меньшикова С.В.
5	Подготовка полугодового отчёта о реализации подпрограммы "Детское школьное питание"	до 20.07 текущего финансового года	Меньшикова С.В.
6	Заполнение формы 3_ОКД "Информация о проведении оздоровительной кампании детей школьного возраста в текущем году" в АИС "Мониторинг образования"	до 21	Штин Е.Н.
7	Информирование МОН УР об организованных детских группах, выезжающих или планирующих выехать на отдых за пределы УР	до 21	Штин Е.Н., руководители ОО
8	Ведение базы по несовершеннолетним, трудоустраиваемым в 2017 году	в течение месяца	Штин Е.Н.
9	Мониторинг деятельности летних лагерных смен с дневным пребыванием детей, ЛТО	в течение месяца	Штин Е.Н., Меньшикова С.В., руководители ОО
10	Основной этап республиканской межведомственной операции "Подросток-лето":	01.06-31.08.2017	Тугбаева Е.А., руководители ОО
10.1	- ежемесячный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости за детьми тжс, соп	в течение месяца	Тугбаева Е.А., руководители ОО
10.2	- проведение мероприятий "Подросток и досуг", "Подросток и труд", "Подросток и здоровье", "Подросток и семья", "Дозор"	в течение месяца	Тугбаева Е.А., руководители ОО (за мероприятие "Подросток и досуг")
10.3	Реализация программ первых, вторых, третьих летних лагерных смен всех форм и типов	в течение месяца	Штин Е.Н., руководители ОО
10.4	Согласование 12-дневного меню для обучающихся 7-11, 12-18 лет (сезон "осень-зима") с Роспотребнадзором	июль-август	Меньшикова С.В., руководители ОО
РАЗДЕЛ 2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.			
1	Подведение итогов районного конкурса "Педагог года"	в течение месяца	Штин Е.Н., Филиппова Т.Ю.
2	Анализ учебно-методической, инновационной деятельности в образовательных учреждениях района за учебный год	в течение месяца	Штин Е.Н.
РАЗДЕЛ 3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ.			
1	Подготовка информации в Управление финансов Администрации МО "Красногорский район" о заключённых трудовых договорах, в том числе о договорах на выполнение сезонных, временных работ	до 5	Вершинина Н.М.
2	Подготовка информации в Центр занятости населения Красногорского района о выполнении квты на трудоустройство инвалидов, о наличии вакантных мест для инвалидов	до 10	Вершинина Н.М.
3	Мониторинг участия работников ОУ в республиканских семинарах, конференциях	в течение месяца	Штин Е.Н.
4	Мониторинг обучения работников ОУ на курсах повышения квалификации	в течение месяца	Штин Е.Н.
РАЗДЕЛ 4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ УСЛОВИЯ. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.			
1	Подготовка нового Положения об Отделе образования	до 04	Тугбаева О.Н.

			Утверждаю: начальник ОНО Администрации МО "Красногорский район" Т.Н. Виноградова
2	Подготовка отчёта в МОН УР о реорганизации и ликвидации образовательных организаций в МО "Красногорский район"	до 05	Тугбаева О.Н.
3	Подготовка документов о передаче в безвозмездное пользование помещений в ОО для ЦДТ	до 15	Тугбаева О.Н.
4	Подготовка документов о передаче в безвозмездное пользование спортивных залов в Дебинской СОШ, Красногорской СОШ, Курьинской СОШ, Красногорской гимназии, ДЮСШ	в течение месяца	Тугбаева О.Н.
5	Организация работы по закрытию нефункционирующих ОО	в течение месяца	Тугбаева О.Н.
6	Консультирование руководителей ОУ по различным вопросам в пределах должностных полномочий	в течение месяца	Тугбаева О.Н.
РАЗДЕЛ 5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.			
1	Отчеты в Управление финансов по Красногорскому району ф-125, ф.387, ф.127. Пояснительные записки по формам КУ,БУи АУ	до 03	Поторочина Г.С., Трофимова Л.Л.
2	Отчеты в МО и Н по УР ф-324Р, ф.324Ф.	до 03	Поторочина Г.С.
3	Отчеты в Управление финансов по Красногорскому району ф-324Р, ф.324Ф, ф.184.	до 03	Поторочина Г.С.
4	Предоставление отчёта о минимальной заработной плате, о прожиточном минимуме в Управление финансов	до 05	Чернышова Е.Н.
5	Отчеты в Управление финансов по Красногорскому району 5-Ф и МОи Н по УР прилож № 6	до 05	Орлова Л.В.
6	Отчеты в Управление финансов по Красногорскому району: отчеты по кредиторской и просроченной задолженности по БУ, АУ, КУ	до 05	Поторочина Г.С.
7	Отчеты в Управление финансов по Красногорскому району отчет кредиторской и просроченной задолженности по коммунальным услугам.	до 05	Столбова Н.И.
8	Предоставление информации в МОН УР о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и мерах поддержки семей, имеющих детей, в МО "Красногорский район"	до 5	Какатунова Т.П.
9	Отчет ЗП образование в МО и Н УР	до 10	Балтачева Н.Л.
10	Отчеты в Управление финансов по Красногорскому району А507.	до 10	Сакерина М.С.
11	Отчет по местным полномочиям	до 10	Сакерина М.С.
12	Заявка на предельные объемы финансирования по межбюджетным трансфертам на июль 2017 года	до 12	Какатунова Т.П.
13	Отчет об использовании субвенций из бюджета Удмуртской Республики	до 12	Какатунова Т.П.
14	Статистические отчеты	до 15	Сакерина М.С.
15	Отчеты в Управление ПФР по Красногорскому району СЗВ-М	до 15	Чернышова Е.Н.
16	Справка-расчеты по больничным листам в ФСС	до 20	Балтачева Н.Л.
17	Отчет по среднесписочной численности работников ОУ и фонда оплаты труда	до 25	Сакерина М.С.
18	Размещение Планов финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru	в течение месяца	Сакерина М.С.
19	Прием и контроль первичной документации, перечисление денежных средств по ОУ	в течение месяца	Столбова Н.И.
20	Прием и контроль первичной документации, перечисление денежных средств по ОУ налоги в соответствующие бюджеты	в течение месяца	Чернышова Е.Н.
21	Прием и контроль первичной документации, перечисление денежных средств коммунальных льгот по педработникам по ОУ.	в течение месяца	Орлова Л.В.
РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.			
1	Координация деятельности по подготовке ОО к новому учебному году, отопительному периоду	в течение месяца	Ромашина К.И., руководители ОО
2	Мониторинг проверки теплосчетчиков, манометров приборов учёта тепловой энергии	в течение месяца	Ромашина К.И., руководители ОО
3	Подготовка узлов учёта тепловой энергии к отопительному периоду (поверка (покупка) манометров, утепление узла учёта, открытие задвижек)	в течение месяца	Руководители ОО, ответственные за узлы учёта тепловой энергии, Ромашина К.И.
4	Анализ наличия актов работоспособности холодильного, технологического оборудования	июль (для приёмки ОО к новому учебному году)	Ромашина К.И.