

Муниципальный контракт на оказание услуг № мз-2021-3-044-068922

с. Красногорское

«_27_» мая 2021 г.

Администрация муниципального образования «Красногорский район», действующая от имени муниципального образования «Красногорский район», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы муниципального образования «Красногорский район» Корепанова Владимира Серафимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Орешковой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ, Закон о контрактной системе), заключили Контракт (далее - контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Предметом контракта является услуга по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Красногорском районе Удмуртской Республики в 2021 году (далее - услуга) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к контракту).

1.2. Идентификационный код закупки: 213181500109318370100100070000000000.

1.3. Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению услуги, а Заказчик оплачивает услугу на условиях контракта.

1.4. Оказываемая услуга должна соответствовать требованиям п. 2 ст. 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.7 Федерального закона от 05 декабря 2017 г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями

медико-социальной экспертизы», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 07 мая 2019 № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требования к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации», а также другим требованиям законодательства, установленным к услуге, и условиям контракта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик:

2.1.1. Обязуется передать Исполнителю информацию и форму отчетной документации, необходимые для исполнения контракта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания контракта.

2.1.2. Обязуется консультировать Исполнителя по вопросам исполнения контракта.

2.1.3. Вправе осуществлять контроль за исполнением контракта, в том числе проводить проверки по объему и качеству оказанной услуги.

2.1.4. Обязуется оплатить услугу в соответствии с разделом 4 контракта.

2.2. Исполнитель:

2.2.1. Обязуется оказать услугу надлежащего качества в объеме и в сроки, предусмотренные контрактом.

2.2.2. Обязуется оказать услугу в соответствии с предоставленной заказчиком информацией и формой отчетной документации, необходимыми для исполнения контракта.

2.2.3. Обязуется согласовать с заказчиком методики (сбор, обобщение, анализ информации) и инструментарий сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания контракта.

2.2.4. Обязуется согласовать с заказчиком анкету для проведения on-line анкетирования получателей образовательных услуг.

2.2.5. Вправе получать консультации у заказчика по вопросам исполнения контракта.

2.2.6. Вправе требовать оплаты за услугу, оказанную в соответствии с разделом 4 контракта.

3. Сроки, порядок выполнения и приемки услуги

3.1. Услуга должна быть оказана Исполнителем в период: с момента заключения контракта по 30 июня 2021 года (включительно).

3.2. Место оказания услуги: по фактическому нахождению Исполнителя (удаленно) согласно Перечню организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в 2021 году (Приложение № 1 к контракту).

3.3. Приемка оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями контракта, не противоречащими Гражданскому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иным нормативным правовым актам.

Для осуществления приемки результатов оказанных услуг Заказчик вправе создать приемочную комиссию.

3.3.1. Приемка оказанных услуг производится заказчиком путем подписания сторонами Акта приемки оказанных услуг по установленной контрактом форме (Приложение № 2 к контракту).

3.3.2. В день окончания оказания услуг Исполнитель направляет заказчику Акт приемки оказанных услуг.

3.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации (внешняя экспертиза). Для проведения экспертизы оказанных услуг представители Заказчика, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. При этом Исполнитель обязан предоставить указанные дополнительные материалы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Результаты экспертизы оформляются и подписываются уполномоченным лицом в виде Заключения по результатам экспертизы оказанной услуги по установленной контрактом форме (Приложение № 3 к контракту), либо результаты экспертизы оформляются и подписываются экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения условий контракта, не препятствующие приемке услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта приемки оказанных услуг Заказчик обязан его рассмотреть, принять оказанные услуги и подписать (с указанием фамилии, имени, отчества ответственного лица и даты приемки), либо в указанный срок направить мотивированный отказ от его подписания с указанием недостатков в оказанных Исполнителем услугах.

3.6. При выявлении в ходе приемки оказываемых услуг какого-либо несоответствия оказанных услуг требованиям контракта, Заказчик имеет право без проведения экспертизы приостановить и (или) отказаться от приемки оказанных услуг полностью или частично с незамедлительным уведомлением об этом Исполнителя. Исполнитель, получивший уведомление от заказчика о несоответствии оказываемых услуг условиям контракта, обеспечивает прибытие своего уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления. По прибытии уполномоченного представителя Исполнителя Стороны составляют в произвольной форме и подписывают акт об отказе от приемки оказанных услуг. Если в установленный настоящим пунктом срок представитель Исполнителя не придет в адрес заказчика для составления указанного акта, Заказчик в одностороннем порядке составляет соответствующий акт и не позднее следующего рабочего дня направляет его Исполнителю.

3.7. Претензии к качеству услуг принимаются Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг. Претензии должны быть подтверждены соответствующим актом.

3.8. Услуги по контракту считаются принятыми с момента подписания обеими сторонами акта приемки оказанных услуг.

4. Цена и порядок оплаты

4.1. Цена контракта **4 000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек**, НДС не облагается.

4.2. Цена контракта формируется с учетом всех расходов, связанных с исполнением контракта, в том числе: стоимости услуги, расходов, связанных с уплатой предусмотренных законодательством налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о контрактной системе.

4.3. Оплата осуществляется заказчиком по факту оказанной услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% от стоимости оказанной услуги на

основании счета на оплату в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Акта приемки оказанных услуг.

4.4. Оплата производится за счет средств бюджета муниципального образования «Красногорский район».

4.5. При заключении контракта с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.1.2. Размер штрафа за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, устанавливается в размере 10 процентов от цены контракта.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

5.2.1. Размер штрафа за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, устанавливается в размере 10 процентов от цены контракта.

5.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

5.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением контракта, стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.2. Все достигнутые договоренности стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных сторонами и скрепленных печатями.

6.3. До передачи спора на разрешение в суд стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

В претензии должны быть указаны:

- наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, предъявившей претензию;
- наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, которой направлена претензия.

Если требования претензии подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные копии необходимых документов либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.4. В случае невыполнения сторонами своих обязательств по контракту и недостижения взаимного согласия споры по настоящему контракту разрешаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения контракта в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по контракту и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

7.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 14 (четырнадцати) календарных дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах.

7.4. Если, по мнению сторон, исполнение контракта может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по контракту продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.Заключительные условия

8.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует по 31 декабря 2021 года (включительно).

Окончание срока действия контракта влечет прекращение обязательств сторон по контракту, за исключением обязательств по оплате оказанной и принятой услуги, а также обязательств, связанных с недостатками оказанной услуги.

8.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством и в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

8.3. По соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта в случаях и в порядке, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о контрактной системе.

8.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 календарных дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя об одностороннем отказе заказчика от исполнения контракта.

8.6. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по контракту в течение 3 рабочих дней со дня получения такого требования.

8.7. В случае возникновения сложностей при исполнении контракта Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Государственного заказчика в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения

8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.9. Техническое задание (Приложение № 1 к контракту), Форма Акта приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к контракту). Форма заключения по результатам экспертизы оказанной услуги (Приложение № 3 к контракту) являются неотъемлемыми частями контракта.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

Юридический адрес: 214031, СМОЛЕНСКАЯ
ОБЛАСТЬ, ГОРОД СМОЛЕНСК, ПРОЕЗД
СОЛОВЬИНАЯ РОЩА ДОМ 18 КВАРТИРА 79
Почтовый адрес: 214031, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ГОРОД СМОЛЕНСК, ПРОЕЗД СОЛОВЬИНАЯ
РОЩА ДОМ 18 КВАРТИРА 79
Телефон: 8-910-7201255
ИНН: 6732180803
КПП: 673201001
Банковские реквизиты:
Название Банка: СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609
ПАО СБЕРБАНК г. Смоленск
БИК: 046614632
Рас./с.: 40702810659000008175
К./с. 3010181000000000632

Исполнитель:
Генеральный директор ООО «ЭЛЕКТРОННЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»

_____/О.А. Орешкова/
Подписано ЦП

Заказчик:

Администрация муниципального образования «Красногорский район»

427650, Удмуртская Республика, Красногорский
район, с. Красногорское, ул. Ленина, д. 64
ИНН 1815001093 КПП 183701001
УФК по Удмуртской Республике (ОФК 15, УФ
Администрации Красногорского района
(Администрация муниципального образования
«Красногорский район»))
Казн. Счет 03231643946300001300
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БАНКА РОССИИ/УФК по Удмуртской Республике
г.Ижевск
БИК 019401100
ОГРН 1021800678635
Тел. (34164)2-16-00, факс (34164)2-17-51
адрес эл. почты: krasno2@udm.net

**Глава муниципального образования
«Красногорский район»**

_____/В.С. Корепанов/
Подписано ЦП

Техническое задание.

1. Общая информация об услуге

1.1. Объект закупки.

Оказание услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - организации), перечисленными в Приложении к Техническому заданию, в рамках независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями Красногорского района Удмуртской Республики в 2021 году.

1.2. Цель и задачи.

Цель закупки: создание информационной базы о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями Удмуртской Республики для формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - НОК УООД) и разработки предложений по улучшению их деятельности.

Задачи закупки:

- получение данных о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, перечисленными в Приложении, в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2018 № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями меди ко-социальной экспертизы)», перечнем общих критериев НОК УООД, определенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- обобщение полученных результатов, построение на их основе рейтингов организаций в сфере образования.

1.3. Требования к Исполнителю.

Исполнителем не могут являться государственные и муниципальные организации, оказывающие гражданам услуги в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, и федеральные учреждения медико-социальной экспертизы, а также негосударственные организации, оказывающие гражданам услуги в указанных сферах за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Срок оказания Услуги.

Срок начала оказания Услуги: с даты подписания Контракта.

Срок завершения оказания Услуги: по 30 июня 2021 года (включительно).

2. Содержание оказания услуги.

2.1. Методы сбора информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере образования.

При сборе информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями Исполнитель должен использовать следующие источники:

- официальные сайты организаций;
- информационные стенды организаций;
- онлайн-опрос получателей образовательных услуг организаций, Респонденты заполняют интерактивную форму анкеты, ссылка на которую размещается на официальных сайтах Администрации муниципального образования «Красногорский район», Исполнителя.

2.2. Разработка и согласование с Заказчиком проектов форм для проведения сбора первичной информации о качестве условий оказания услуг организациями:

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком формы для фиксации первичной информации, в том числе:

- проект операционной модели исследования - документа, определяющего соответствие критериев, показателей, индикаторов оценки и методов/техники фиксации индикатора в соответствии с отраслевыми перечнями показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг, утвержденными федеральными органами исполнительной власти и действующими на момент проведения сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере образования;

- проект анкеты получателя образовательных услуг;
- проект анкеты эксперта.

2.3. Объем оказываемой услуги.

Исполнитель должен провести сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями в соответствии с перечнем организаций, приведенным в Приложении к Техническому заданию.

Оценка сайтов и информационных стендов должна быть проведена для каждой организации, указанной в Приложении к Техническому заданию.

Проведение on-line анкетирования получателей образовательных услуг с использованием сети Интернет образовательных организаций, принимающих участие в НОК УООД. Объем выборочной совокупности респондентов (численность получателей услуг, подлежащих опросу) для выявления мнения граждан формируется для каждой организации, указанной в Приложении к Техническому заданию, и составляет не менее 40% от общей численности получателей услуг в данной организации, но не более 600 респондентов от организации.

Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями должна быть проведена отдельно по каждой организации и по каждому критерию и показателю оценки в соответствии с перечнем общих критериев независимой оценки, определенным Федеральным законом от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», а также отраслевым перечнем показателей, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

Сбор информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями должен быть организован Исполнителем с момента согласования Заказчиком форм для фиксации первичной информации и завершен в сроки указанные в Контракте.

Вся информация, полученная после проведения анкетирования, анализа сайтов и стендов, должна быть внесена в специализированное программное обеспечение (далее - ПО) для дальнейшего обобщения данных и формирования сводов и рейтингов.

Исполнитель готовит информацию о результатах НОК УООД по показателям, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2018 № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

2.4. Подготовка аналитических отчетов и презентационных материалов о результатах сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере образования:

2.4.1. Исполнитель представляет Заказчику отчет о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями на бумажном носителе, а также в электронном виде, обеспечивающем возможность дальнейшей обработки данных и размещение на официальном сайте <http://bus.gov.ru>; Страницы текста отчетной документации, предоставляемой на бумажном носителе, а также иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, шрифт Times New Roman, интервал 1,5 строки, размер полей: левое – 3 см., правое - 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см., цвет шрифта черный. Отчетная документация в электронном виде должна предоставляться на CD-R/DVD-R или USB-флеш-накопитель носителя.

2.4.2. Отчет о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями должен содержать:

- перечень организаций, в отношении которых проводились сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности;
- по каждой организации в виде таблицы результаты обобщения информации, размещенной на официальных сайтах и в помещениях указанных образовательных организаций;
- в разрезе каждой организации в виде таблицы результаты удовлетворенности граждан качеством условий осуществления образовательной деятельности организациями (результаты анкетирования), в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов;
- в разрезе каждой организации в виде таблицы значения по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями (в баллах), рассчитанные в соответствии с единым порядком расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2018 № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- основные недостатки в работе организаций, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления ими образовательной деятельности;
- выводы и предложения по совершенствованию деятельности организаций.

Исполнитель:

Заказчик:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

**Администрация муниципального образования
«Красногорский район»**

**Исполнитель:
Генеральный директор ООО «ЭЛЕКТРОННЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

**Глава муниципального образования
«Красногорский район»**

_____/О.А. Орешкова/
Подписано ЦП

_____/В.С. Корепанов/
Подписано ЦП

Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в Красногорском районе Удмуртской Республики в 2021 году

№	Наименование организации дополнительного образования	ИНН организации
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Красногорская гимназия имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Огородникова"	1815001791
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Валамазская средняя общеобразовательная школа"	1815001696
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Красногорская средняя общеобразовательная школа"	1815001858
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курьинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Григория Федоровича Ожмегова	1815001720
5	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Архангельская средняя общеобразовательная школа"	1815001801
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Барановская средняя общеобразовательная школа"	1815001777
7	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Дёбинская средняя общеобразовательная школа"	1815001713
8	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Васильевский детский сад"	1809009062

Исполнитель:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

**Исполнитель:
Генеральный директор ООО «ЭЛЕКТРОННЫЙ
РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР»**

_____/О.А. Орешкова/
Подписано ЦП

Заказчик:

**Администрация муниципального образования
«Красногорский район»**

**Глава муниципального образования
«Красногорский район»**

_____/В.С. Корепанов/
Подписано ЦП

Приложение № 2
к Муниципальному контракту
на оказание услуг № _____
от «___» _____ 2021г.

Форма (Образец для заполнения)
Акт приемки оказанных услуг

с. Красногорское «___» _____ 2021 г.

Администрация муниципального образования «Красногорский район», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы муниципального образования «Красногорский район» Корепанова Владимира Серафимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем __ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом на _____ от _____ № ___ Исполнитель оказал услуги, а Заказчик принял

_____.
(указываются наименование оказываемых услуг, объем и их основные характеристики)

2. С учетом результатов экспертизы от _____ 2021 года, проведенной

_____,
(указывается, кем проводилась экспертиза: заказчиком, экспертом (Ф.И.О.), экспертной организацией (наименование))

оказанные услуги проверены Заказчиком на соответствие условиям контракта по объему, качеству. Заказчик претензий к оказанным Услугам не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. Подписи Сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение № 3
к Муниципальному контракту
на оказание услуг № _____
от «___» _____ 2021г.

Форма (Образец для заполнения)

Заключение по результатам экспертизы оказанной услуги

с. Красногорское

«___» _____ 2021 г.

Заказчик: Администрация муниципального образования «Красногорский район»

Исполнитель: _____.

Контракт (номер, дата заключения): _____.

Показатели услуги	Отметка о соответствии/ несоответствии условиям контракта	Примечание
Наименование услуги	соответствует/ не соответствует	
Объем услуги	соответствует/ не соответствует	
Качество услуги	соответствует/ не соответствует	

Заключение: Оказанная услуга соответствует/не соответствует требованиям контракта

Предложения об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения:

(если установлены нарушения, не препятствующие приёмке оказанной услуги)

Эксперт (лицо, уполномоченное Заказчиком)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)