



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июля 2025 года

№ 795

с. Красногорское

О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад №1» путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Кокманского детского сада

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 14.04.2014 №347 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Удмуртской Республики, муниципальной образовательной организации в Удмуртской Республике, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 26.04.2022 №424 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Красногорского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Красногорского района и внесения в них изменений», постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 26.04.2022 №425 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», заключением экспертной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад №1» путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Кокманского детского сада от 21.05.2025, протоколом публичных слушаний граждан с. Кокман от 12.05.2025, протоколом собрания трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников от 06.05.2025, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Красногорский детский сад №1» (ОГРН 1021800673157, ИНН 1815001689), находящееся по адресу: Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Первомайская, д. 10а, (далее - МБДОУ «Красногорский детский сад №1») путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Кокманского детского сада (ОГРН 1111809000929, ИНН 1809009048), находящегося по адресу: Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Кокман, ул. Центральная, д. 14, (далее - МКДОУ Кокманский детский сад) с переходом к МБДОУ «Красногорский детский сад №1» всех имущественных прав и обязанностей МКДОУ Кокманского детского сада в соответствии с передаточным актом, с сохранением основных целей и видов деятельности.

Учредитель - муниципальное образование «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2. Определить Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» ответственным структурным подразделением за осуществление реорганизационных процедур.

3. Создать комиссию по реорганизации МБДОУ «Красногорский детский сад №1» путем присоединения к нему МКДОУ Кокманского детского сада для решения в установленном порядке вопросов, связанных с реорганизацией, в соответствии с действующим законодательством и утвердить ее состав (Приложение №1).

4. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» осуществить юридически значимые действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных образовательных учреждений, согласно перечню мероприятий по реорганизации (Приложение №2) не позднее 4 месяцев со дня подписания настоящего постановления.

6. Установить, что в результате реорганизации МКДОУ Кокманский детский сад прекращает свою деятельность, а его права и обязанности переходят к МБДОУ «Красногорский детский сад №1».

7. Реорганизацию учреждений провести в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

8. Наделить заведующего МБДОУ «Красногорский детский сад №1» полномочиями заявителя при подаче документов в регистрирующие органы.

9. Заведующему МБДОУ «Красногорский детский сад №1»:

9.1. Сообщить о начале процедуры реорганизации в налоговый орган в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления и осуществить иные необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией.

9.2. Разместить в «Вестнике государственной регистрации», «Федеральном реестре сведений о деятельности юридических лиц» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» сообщение о реорганизации МБДОУ «Красногорский детский сад №1» путем присоединения к нему МКДОУ Кокманского детского сада, о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

9.3. Уведомить в письменной форме работников МБДОУ «Красногорский детский сад №1» о реорганизации и проведении организационно-штатных мероприятий в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления.

9.4. Подготовить проект штатного расписания МБДОУ «Красногорский детский сад №1».

9.5. Подготовить, согласовать в установленном порядке изменения, вносимые в Устав МБДОУ «Красногорский детский сад №1», не позднее 3 месяцев с момента уведомления органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МБДОУ «Красногорский детский сад №1» путем присоединения к нему МКДОУ Кокманского детского сада.

9.6. Осуществить юридические действия по государственной регистрации изменений в Устав МБДОУ «Красногорский детский сад №1».

9.7. Обеспечить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации своевременное представление на государственную регистрацию документов МБДОУ «Красногорский детский сад №1», внесение изменений в лицензию, в документы, содержащие сведения об объектах недвижимого имущества, документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.

9.8. Выполнить иные предусмотренные законодательством действия, связанные с проведением и завершением процедуры реорганизации.

10. Заведующему МКДОУ Кокманский детский сад:

10.1. Уведомить в письменной форме работников МКДОУ Кокманского детского сада о реорганизации и проведении организационно-штатных мероприятий в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления.

10.2. В установленном порядке уведомить кредиторов о предстоящей реорганизации.

11. Отделу по имущественным вопросам Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

12. МБДОУ «Красногорский детский сад №1» считать реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МКДОУ Кокманского детского сада в связи с реорганизацией в форме присоединения.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» Терешину Н.А.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»

Л.И. Сергеева

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности заместителя
главы Администрации по социальным вопросам
муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»

Г.В. Мамонтова

Исполняющий обязанности начальника
Отдела образования Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»

Н.А. Терешина

Начальник управления правовой работы и
муниципального контроля

О.И.Исупова

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»
от «04» 07 2025 г. № 795

СОСТАВ

комиссии по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад №1» путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Кокманского детского сада

Председатель комиссии:

Терешина Наталья Анатольевна – исполняющий обязанности начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

Секретарь комиссии:

Самоделкина Елена Алексеевна - главный специалист-эксперт Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район удмуртской Республики»;

Члены комиссии:

Киселева Ольга Викуловна - руководитель группы МКУ «ЦБ Красногорского района»;

Михайлова Екатерина Витальевна - директор МКУ «ЦРО Красногорского района»;

Ардашева Екатерина Александровна - заведующий МБДОУ «Красногорский детский сад №1»;

Чернышова Анастасия Сергеевна - заместитель начальника отдела правовой, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;

Кандакова Снежана Валериевна – начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»
от «04» 07 2025 г. № 795

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногорский детский сад №1» путем присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Кокманского детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Уведомление органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации	3 (три) рабочих дня после даты принятия решения о реорганизации	Заведующий МБДОУ «Красногорский детский сад №1»
2	Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей реорганизации муниципальных учреждений	В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о реорганизации	Заведующие МБДОУ «Красногорский детский сад №1», МКДОУ Кокманского детского сада
3	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации	В течение 5 (пяти) рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Заведующие МБДОУ «Красногорский детский сад №1», МКДОУ Кокманского детского сада
4	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	После принятия решения о реорганизации	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», МКУ «ЦБ Красногорского района», заведующие МБДОУ «Красногорский детский сад №1», МКДОУ Кокманского детского сада
5	Проведение сверки задолженности перед кредиторами, дебиторами и постоянными	3 (три) рабочих дня после даты принятия решения о реорганизации	МКУ «ЦБ Красногорского района», заведующие МБДОУ «Красногорский детский сад №1», МКДОУ

	контрагентами		Кокманского детского сада
6	Уведомление сотрудников МБДОУ «Красногорский детский сад №1» и МКДОУ Кокманского детского сада о реорганизации	в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания постановления о реорганизации.	Заведующие МБДОУ «Красногорский детский сад №1», МКДОУ Кокманского детского сада
7	Публикация уведомления о реорганизации в «Вестнике государственной регистрации» и «Едином федеральном реестре о фактах деятельности юрлиц»	После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц	Заведующий МБДОУ «Красногорский детский сад №1»
8	Подготовка штатного расписания МБДОУ «Красногорский детский сад №1»	В течение двух недель с момента издания постановления о реорганизации	Заведующий МБДОУ «Красногорский детский сад №1»
9	Составление, согласование и утверждение передаточного акта, документальное оформление передачи имущества, прочих активов и обязательств учреждению-правопреемнику	В установленные законом сроки	Заведующие МБДОУ «Красногорский детский сад №1», МКДОУ Кокманского детского сада; Отдел по имущественным вопросам Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»
10	Подготовка проекта Устава МБДОУ «Красногорский детский сад №1»	В течение 3 месяцев со дня подписания постановления о реорганизации	Заведующий МБДОУ «Красногорский детский сад №1»
11	Составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не раньше чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	Отдел по имущественным вопросам Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», МКУ «ЦБ Красногорского района», Председатель реорганизационной комиссии
12	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного	В течение 3 рабочих дней с момента утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Заведующий МБДОУ «Красногорский детский сад №1»

	баланса		
13	Заключительные мероприятия (внесение записей в трудовые книжки сотрудников в связи с реорганизацией учреждений)	После завершения реорганизации, но не ранее чем через 2 месяца с момента уведомления работников о реорганизации	Заведующий МБДОУ «Красногорский детский сад №1»
14	Подготовка документов, необходимых для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МКДОУ Кокманского детского сада	В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», Председатель реорганизационной комиссии
15	Составление ликвидационного баланса	В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», МКУ «ЦБ Красногорского района»
16	Утверждение ликвидационного баланса	В течение 10 рабочих дней после его составления	Председатель реорганизационной комиссии
17	Составление передаточного баланса в объеме форм годового бухгалтерского отчета	В течение 10 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», МКУ «ЦБ Красногорского района»
18	Представление в налоговый орган заявления о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации учреждений	По истечении 30 дней с даты второго опубликования сообщения о реорганизации учреждений в журнале «Вестник государственной регистрации», а также истечения трёх месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры	Заведующий МБДОУ «Красногорский детский сад №1»

		реорганизации	
19	Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации	В установленные законодательством сроки	Заведующий МБДОУ «Красногорский детский сад №1»
20	Передача архивных документов МКДОУ Кокманского детского сада в Архивный сектор Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»; утилизация печатей и штампов	После полной реорганизации учреждений	Заведующий МБДОУ «Красногорский детский сад №1»