Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Красногорское»

от «25» апреля 2019 года № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах членов Молодёжного парламента

муниципального образования «Красногорский район»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о выборах членов Молодёжного парламента муниципального образования «Красногорский район» (далее по тексту - Положение) определяет порядок назначения, подготовки и проведения конкурса по отбору кандидатур в члены Молодёжного парламента муниципального образования «Красногорский район» (далее – Молодёжный парламент), в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе членов Молодёжного парламента из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям.

3. Конкурс является открытым по составу участников.

**II. Право на участие в конкурсе**

4. Правом быть избранными членами Молодёжного парламента обладают молодые граждане Российской Федерации, достигшие возраста от 14 лет до 35 лет включительно, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Красногорский район».

**III. Назначение конкурса**

5. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур в члены Молодёжного парламента принимается Молодёжным парламентом, срок действия созыва которого завершается (далее – решение об объявлении конкурса).

6. Решение об объявлении конкурса принимается в следующих случаях с соблюдением сроков:

1) не позднее 30 дней до дня истечения срока полномочий Молодёжного парламента;

2) не позднее чем через 30 дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

7. Решение Молодёжного парламента об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения. В решении об объявлении конкурса указываются:

1) требования, предъявляемые кандидату в члены Молодёжного парламента;

2) условия конкурса (порядок проведения конкурса и определения результатов конкурса, в том числе порядок уведомления участников конкурса об итогах конкурса);

3) адрес места приема документов для участия в конкурсе, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

6) номера телефонов и адрес комиссии.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса Молодёжный парламент в письменной форме уведомляет Главу муниципального образования «Красногорский район» и Совет депутатов муниципального образования «Красногорский район» об объявлении конкурса.

**IV. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

9. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее – комиссия), формируемой в соответствии с настоящим Положением.

10. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу постановления Главы муниципального образования «Красногорский район» об утверждении списка членов Молодёжного парламента из числа выбранных кандидатов, избранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

11. Общее число членов комиссии составляет 8 человек.

12. Состав комиссии формируется на основании предложений Молодёжного парламента.

13. Решение о составе комиссии утверждает Глава муниципального образования «Красногорский район».

14. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на три четверти от установленного пунктом 11 настоящего Положения состава.

15. Комиссия:

1) осуществляет прием и регистрацию документов, представляемых для участия в конкурсе;

2) осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;

3) проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и документов;

4) обеспечивает соблюдение равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

5) осуществляет выработку единого и согласованного мнения по кандидатам;

6) определяет результаты конкурса;

7) представляет, по результатам конкурса, Главе муниципального образования «Красногорский район» список избранных членов Молодёжного парламента для принятия решения об утверждении списка членов Молодёжного парламента;

8) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

**V. Порядок деятельности комиссии**

16. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания комиссии принимается комиссией самостоятельно.

17. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на третий день после принятия решения (решений) о формировании комиссии в правомочном составе.

Члены комиссии принимают личное участие в заседании комиссии и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

18. Решение о месте и времени проведения первого заседания комиссии принимается Молодёжным парламентом. О принятом решении члены комиссии информируются персонально.

19. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Члены комиссии избирают председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии из своего состава большинством голосов от установленного пунктом 11 настоящего Положения состава комиссии на ее первом заседании, а также из членов комиссии формируют рабочую группу для проверки документов, представленных для участия в конкурсе.

20. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, объявляет результаты конкурса; подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

21. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

22. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания.

23. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии.

24. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

25. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует три четверти от установленного пунктом 11 настоящего Положения состава комиссии.

26. Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

27. Решение комиссии об определении результатов конкурса принимается большинством голосов от установленного пунктом 11 настоящего Положения состава комиссии, решения по иным вопросам деятельности комиссии и проведения конкурса принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

28. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

29. Решения комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

30. Обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение документации комиссии, возлагается на Совет депутатов муниципального образования «Красногорский район».

**VI. Статус членов комиссии**

31. Членами комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) судьи, прокуроры**.**

32. Срок полномочий члена комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии за исключением досрочного прекращения полномочий.

33. Член комиссии освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа, его назначившего, в случае:

1) подачи членом комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) смерти члена комиссии.

34. Орган, назначивший члена комиссии, обязан назначить нового члена комиссии одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии.

35. Члены комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания комиссии, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

4) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

5) удостовериться в подлинности представленных кандидатами документов;

6) излагать в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с решением комиссии.

36. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии;

2) не разглашать сведения о частной жизни кандидатов, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий члена комиссии;

3) выполнять поручения комиссии, председателя комиссии.

**VII. Порядок участия в конкурсе**

37. Выдвижение кандидатов в члены Молодёжного парламента осуществляется следующими субъектами:

37.1. молодёжными общественными организациями и объединениями, в том числе не являющимися юридическими лицами и действующими на территории муниципального образования «Красногорский район».

37.2. предприятиями, имеющими численность молодых специалистов не менее 5 человек;

37.3. самовыдвижением.

38. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в комиссию лично следующие документы:

1) заполненная анкета участника конкурса (приложение 1);

2) протокол общего собрания или иные документы, подтверждающие выдвижение кандидата от соответствующего субъекта, установленного настоящим Положением, либо личное заявление о самовыдвижении - для кандидата, выдвигающегося путём самовыдвижения (приложение 2);

3) согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

4) по усмотрению кандидата дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность и уровень образовательной, научной, творческой, профессиональной и иной подготовки кандидата (грамоты, дипломы, благодарственные письма, сертификаты, публикации, рекомендательные письма и иные подтверждающие документы).

Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем комиссии.

39. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе также вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению или о своем статусе в нем.

40. Документы, указанные в [пунктах](#P142) 38 и 39 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее 10 рабочих дней до дня проведения конкурса.

41. В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 40 настоящего Положения, или представления документов не в полном объеме, кандидату в приеме документов для участия в конкурсе отказывается.

42. Член комиссии, ответственный за прием и регистрацию документов кандидатов, составляет и выдает кандидату расписку в принятии документов с описью принятых документов. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись.

43.До начала конкурса кандидат вправе представить в комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

44. В случае если по окончании срока представления документов в комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается комиссией несостоявшимся. Решение Молодёжного парламента о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения.

45. Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (кандидаты) осуществляют за счет собственных средств или направляющей стороны.

**VIII. Порядок проведения конкурса**

46. Конкурс заключается в оценке кандидатов и проводится в форме собеседования.

47. На предварительном заседании комиссия организует проверку сведений, указанных в пункте 38 настоящего Положения. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

48. По результатам проверки комиссия выносит решение по каждому кандидату о допуске к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

49. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в случае несоответствия кандидата требованию, установленному пунктом 4 настоящего Положения.

50. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе комиссией допущено не менее одиннадцати кандидатов.

51. При наличии менее одиннадцати кандидатов конкурс не проводится и считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Молодёжным парламентом повторного проведения конкурса. Решение о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения.

52. Не позднее 5 рабочих дней до дня проведения конкурса гражданин, допущенный к участию в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию список предложений по развитию муниципального образования «Красногорский район» в письменном виде (не более 2 листов машинописного текста).

53. Во внесённом предложении кандидата в произвольной форме излагается информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Красногорский район», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Красногорский район» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации указанных предложений.

54. Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков в результате собеседования.

Собеседование проводится комиссией отдельно с каждым из кандидатов. В ходе собеседования кандидат устно в течение 5-10 минут представляет свои предложения, согласно предложенной теме, в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения, после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

55. Критериями оценки кандидатов являются:

1) доступность, качество и реалистичность внесённых кандидатом предложений по развитию муниципального образования «Красногорский район»;

2) культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений (презентации);

3) личностные, деловые и моральные качества кандидата.

56. Результаты собеседования заносятся каждым членом комиссии в свой оценочный лист (приложение 4), где напротив каждого критерия выставляется оценка от 0 до 10 баллов. Каждый член комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из знаний, умений, навыков показанных ими в ходе собеседования.

**IX. Порядок определения результатов конкурса**

57. Результаты конкурса рассматриваются на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования, предусмотренного настоящим Положением, и на основании оценочных листов, заполненных членами комиссии.

58. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату. Комиссией определяются не менее одиннадцати кандидатов, показавших наилучшие результаты по результатам проведения конкурсных процедур и получивших наибольшее число голосов членов комиссии в зависимости от оценочных баллов.

59. Результаты конкурса оформляются решением комиссии о результатах конкурса и представлении списка членов Молодёжного парламента на утверждение Главе муниципального образования «Красногорский район».

60. По результатам голосования комиссия составляет протокол об итогах голосования членов комиссии.

61. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах, которые подписывают все присутствующие члены комиссии.

62. О результатах конкурса кандидаты информируются в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

Приложение 1

к Положению о выборах членов Молодёжного парламента

муниципального образования «Красногорский район»

В конкурсную комиссию

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Число, месяц, год рождения,  место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика) |  |
| 3. | Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан) |  |
| 4. | Семейное положение |  |
| 5. | Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 6. | Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому) |  |
| 7. | Место работы, должность |  |
| 8. | Стаж работы на занимаемой должности |  |
| 9. | Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе |  |
| 10. | Номер телефона, адрес электронной почты |  |
| 11. | Адреса личных страниц в социальных сетях |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

к Положению о выборах членов Молодёжного парламента

муниципального образования «Красногорский район»

В конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов в члены Молодёжного парламента при Совете депутатов муниципального образования «Красногорский район».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не имею ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, подтверждаю, даю согласие на их проверку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

...

Приложение 3

к Положению о выборах членов Молодёжного парламента

муниципального образования «Красногорский район»

В конкурсную комиссию

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатов в члены Молодёжного парламента муниципального образования «Красногорский район», на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

- фамилии;

- имени;

- отчества;

- года, месяца, даты рождения, места рождения;

- адреса;

- паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);

- гражданства;

- номера телефона, адреса электронной почты, адресов личных страниц в социальных сетях;

- сведений о профессии, должности, образовании.

Я уведомлен(а) о своём праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 4

к Положению о выборах членов Молодёжного парламента муниципального образования «Красногорский район»

В конкурсную комиссию

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество члена комиссии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Фамилия, имя, отчество кандидата | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Доступность, качество и реалистичность внесённых кандидатом предложений по развитию муниципального образования «Красногорский район» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений (презентации) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Личностные, деловые и моральные качества кандидата |  |  |  |  |  |  |  |