Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

от 22.03.2022 года № 96

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A2B43F14CBAB8A4E332A3D4DF03F9863B51744918776F1CA242344066D926EE0472A80C0E1025482H3EAH) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устава](consultantplus://offline/ref=A2B43F14CBAB8A4E332A2340E653C66BB4141B948E77F9957F7C1F5B3A9B64B70065D982A50F56813E12AAH6EBH) муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», определяет порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование).

1.2. Порядок направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях в целях учета мнения жителей муниципального образования при принятии органами местного самоуправления решений по вопросам местного значения.

1.3. Участие в публичных слушаниях и общественных обсуждениях является свободным и добровольным.

В период действия на территории муниципального образования режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения либо при установлении правовыми актами иных ограничений публичные слушания могут проводиться в режиме видео-конференц-связи (далее - ВКС) или видеотрансляции в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=3B7898ABF7237FFEA399F4F2962759B63F42C5164A72D3E76EC0AF5773791774FB9285D415DF8ED57734E7150140A75EC6CCAD2E97A657D17E72FBDDCDtFH) 2.4. настоящего Положения.

1.4. Правом на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, а также правом инициативы проведения публичных слушаний и общественных обсуждений обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования и обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования.

1.5. Решения, принятые по результатам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования, направляются заинтересованным органам и лицам и учитываются ими при принятии соответствующих решений.

**II. Публичные слушания и общественные обсуждения**

**2.1. Назначение публичных слушаний и общественных обсуждений**

2.1.1 Публичные слушания - это форма непосредственного осуществления жителями муниципального образования местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.1.2. На публичные слушания, общественные обсуждения выносятся проекты муниципальных правовых актов, принятие которых в соответствии с действующим законодательством осуществляется после обязательного проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), а также иные проекты муниципальных правовых актов по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования, Главы муниципального образования.

2.1.3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции или законов Удмуртской Республики в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

- вопросы о преобразовании муниципального образования за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

- проекты иных муниципальных правовых актов, предусмотренные действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

На общественные обсуждения выносятся проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, обсуждение которых требуется в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Публичные слушания и общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов муниципального образования, назначаются Советом депутатов муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

2.1.5. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на публичные слушания (общественные обсуждения) по инициативе населения муниципального образования может осуществляться в случае внесения проекта данного правового акта группой граждан в виде правотворческой инициативы (либо темы с обоснованием ее общественной значимости) с одновременным внесением предложения о проведении по нему слушаний.

Для реализации инициативы жителей муниципального образования по проведению публичных (общественных) слушаний заинтересованные граждане, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, численностью не менее 100 человек формируют инициативную группу (организационный комитет или комиссию), о чем составляется соответствующий протокол собрания.

В протоколе собрания жителей должны быть указаны:

а) дата и место проведения собрания;

б) количество присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и места жительства (может быть оформлено в виде прилагаемых к протоколу подписных листов, включающих в себя фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, его личную подпись, адрес и контактный телефон/электронный адрес);

в) председатель и секретарь собрания;

г) ход обсуждения поставленных в повестку дня вопросов;

д) результаты голосования и суть принятых решений;

е) состав инициативной группы (организационного комитета или комиссии) с указанием в отношении каждого ее члена фамилии, имени, отчества (при наличии) и контактных телефонов. Гражданин, участвуя в формировании инициативной группы (организационного комитета или комиссии), подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в протоколе собрания жителей либо в прилагаемых к протоколу подписных листов.

Инициативная группа (организационный комитет или комиссия) представляет в Совет депутатов муниципального образования заявление о проведении публичных слушаний с указанием предлагаемого к обсуждению вопроса, проекта муниципального правового акта, протокола собрания жителей с указанием списка членов инициативной группы.

Предложение инициативной группы рассматривается Председателем Совета депутатов муниципального образования. При соблюдении инициативной группой требований настоящего пункта вопрос включается в повестку дня очередной (либо при необходимости внеочередной) сессии. При рассмотрении вопроса на сессии на заседание приглашаются представители инициативной группы. По итогам рассмотрения принимается решение о проведении публичных слушаний либо об отказе в случае нарушения требований данного Порядка, и (или) противоречия предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставу муниципального образования.

2.1.6. Совет депутатов муниципального образования, Глава муниципального образования при назначении публичных слушаний утверждают состав комиссии, ответственной за подготовку, проведение публичных слушаний и предварительное рассмотрение их результатов. В состав комиссии могут включаться депутаты Совета депутатов муниципального образования, заместители главы Администрации муниципального образования и иные должностные лица Администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.7. В решении о назначении публичных слушаний указывается информация о теме, дате и месте проведения публичных слушаний, инициаторе проведения публичных слушаний, а также иные сведения, предусмотренные действующим законодательством, устанавливающим порядок проведения публичных слушаний по проектам отдельных муниципальных правовых актов.

2.1.8. Решение Совета депутатов муниципального образования, Главы муниципального образования о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию в районной газете «Победа» или в печатном средстве массовой информации, учрежденном для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления «Муниципального образования Красногорский район Удмуртской Республики» и (или) путем размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район» (www.mo-krasno.ru) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения слушаний, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

Одновременно с решением публикуется проект правового акта, по которому законодательством установлено обязательное проведение слушаний. Проекты иных правовых актов публикуются в таком же порядке либо предоставляются для ознакомления населения в вышеуказанный срок в информационные центры при библиотеках района, в органы местного самоуправления поселений, о чем указывается в решении о назначении слушаний.

2.1.9. В целях доведения до населения информации о содержании проекта муниципального правового акта комиссия, назначенная для проведения публичных слушаний, вправе организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, специалистов, разработчиков проекта муниципального правового акта на собраниях жителей, в средствах массовой информации.

2.1.10. В случаях установленных законодательством Российской Федерации, публичные слушания назначаются и проводятся соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных соответствующим законом.

**2.2. Порядок проведения публичных слушаний и общественных обсуждений**

2.2.1 Участниками публичных слушаний и общественных обсуждений являются:

- жители муниципального образования, обладающие активным избирательным правом;

- представители органов местного самоуправления;

- представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций по приглашению инициаторов публичных слушаний.

2.2.2 Комиссия, назначенная для проведения публичных слушаний, перед их началом организует регистрацию участников слушаний. Кворум для проведения публичных слушаний не устанавливается.

2.2.3. Председательствующим на слушаниях может быть Глава муниципального образования, Председатель Совета депутатов муниципального образования либо по его поручению заместитель Председателя Совета депутатов муниципального образования, председатель постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования, председатель комиссии, назначенной для проведения слушаний.

Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.2.4. Слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

Затем слово предоставляется должностному лицу, специалисту, разработчику проекта муниципального правового акта или иному участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Затем в порядке поступления заявок на выступление слово предоставляется участникам слушаний (до 10 минут). Всем заинтересованным лицам в ходе слушаний обеспечиваются равные возможности для выражения собственного мнения.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления участников слушаний.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и количеством заявленных выступлений. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

2.2.5. После заслушивания мнений участников публичных слушаний по предложению председательствующего проводится голосование в целом по проекту правового акта либо при необходимости по отдельным его вопросам.

Для подсчета голосов может создаваться счетная комиссия.

Решение по результатам слушаний принимается большинством голосов от присутствующих участников и фиксируется в протоколе. Решение, принятое на публичных слушаниях, для органов местного самоуправления имеет рекомендательный характер.

2.2.6. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

Участники слушаний, а также жители муниципального образования, не присутствующие при обсуждении проекта муниципального правового акта, вправе в трехдневный срок после проведения слушаний представить в орган, назначивший публичные слушания, свои письменные предложения и замечания, касающиеся проекта муниципального правового акта, для приобщения их к протоколу публичных слушаний.

2.2.7. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования "Красногорский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.mo-krasno.ru (далее - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

**2.3. Порядок рассмотрения результатов публичных слушаний и общественных обсуждений**

2.3.1. По итогам слушаний комиссия, уполномоченная на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, готовит заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, которое включает в себя рекомендации, позиции и мнения участников слушаний с указанием их авторов, результаты голосования, а также мнение комиссии о возможности или необходимости их включения в обсуждаемый правовой акт. Данное заключение комиссия представляет в орган местного самоуправления муниципального образования, принявшего решение о назначении публичных слушаний.

2.3.2. Результаты публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правового акта рассматриваются органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений, и учитываются при доработке проекта муниципального правового акта, принятии решения по проекту муниципального правового акта. Окончательное решение по результатам проведенных слушаний принимает орган, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта.

2.3.3. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит опубликованию органом, их назначившим, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее 10 дней со дня окончания слушаний.

2.3.4. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о назначении слушаний (обсуждений) до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не должен превышать трех месяцев.

2.3.5. Предложения и замечания жителей муниципального образования, высказанные в ходе публичных слушаний (общественных обсуждений) об организации работы органов местного самоуправления, обобщаются органом, назначившим публичные слушания (общественные обсуждения), доводятся до сведения соответствующих должностных лиц и учитываются в их практической деятельности.

**2.4. Особенности проведения публичных слушаний в режиме ВКС или видеотрансляции**

2.4.1. Публичные слушания в режиме ВКС или видеотрансляции назначаются муниципальным правовым актом в соответствии с настоящим Положением.

2.4.2. В оповещении о начале публичных слушаний указываются дата, время, сроки проведения и адрес ВКС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", места, где может быть обеспечен доступ для участия в публичных слушаниях в режиме ВКС, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес официального сайта.

2.4.3. Предложения по проекту муниципального правового акта или иному вопросу, вынесенному на публичные слушания, подаются в комиссию через официальный сайт, электронную почту, а также по контактным телефонам, указанным в оповещении о начале публичных слушаний.

2.4.4. Регистрация участников с правом выступления проводится с помощью технических средств проведения ВКС.

2.4.5. На публичных слушаниях, проводимых в режиме ВКС, ведутся видеозапись, аудиозапись, трансляция в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", протокол.

2.4.6. Техническое сопровождение публичных слушаний, проводимых в режиме ВКС, осуществляется структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», ответственным за обеспечение доступа к информационным серверам и узлам в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**III. Заключительные положения**

3.1. Общественные обсуждения, публичные слушания проводятся с учетом положений, установленных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

В целях информационного обеспечения общественного контроля, обеспечения его публичности и открытости, размещение информации об общественных обсуждениях, публичных слушаниях может осуществляться на официальном сайте муниципального образования «Красногорский район» ([www.mo-krasno.ru](http://www.mo-krasno.ru)).

3.2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» и (или) решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публичные слушания и общественные обсуждения назначаются и проводятся соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных соответствующим законом.