

**Муниципальное унитарное предприятие
жилищно-коммунальный сервис муниципального образования
«Красногорский район»
(Красногорское МУП ЖКС)**

ПРИКАЗ

19 января 2026 г.

№ 1

с. Красногорское

Об утверждении

Плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном
унитарном предприятии жилищно-коммунальный сервис муниципального
образования «Красногорский район» на 2026 год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии жилищно-коммунальный сервис муниципального образования «Красногорский район» на 2026 год (Приложение 1.)

2 Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии жилищно-коммунальный сервис муниципального образования «Красногорский район» на 2026 год на сайте учреждения.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Красногорского МУП ЖКС



Д.Ю. Шкляев



Утверждаю

Директор Красногорского МУП ЖКС

Шкляев Д.Ю.

приказ № 1 от «19» января 2026 г.

ПЛАН**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в Муниципальном унитарном предприятии жилищно-коммунальный сервис
муниципального образования «Красногорский район»
на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Ежемесячно	Директор,	Исключение коррупционных факторов в деятельности предприятия
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов предприятия на наличие коррупционной составляющей	Ежемесячно	Директор, заместитель директора	Создание условий для исключения коррупционных проявлений при подготовке проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов
1.3. Организация систематического проведения организацией оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	По мере необходимости	Директор, инспектор отдела кадров	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
2. Повышение эффективности управления предприятия в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Постоянно	Директор	Снижение коррупционных рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности
2.2. Разработка и утверждение	По мере	Директор	Создание и

плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в предприятии; внесение изменений в план мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в предприятии	необходимо сти		внедрение организационно - правовых механизмов, формирование нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений	I квартал	Директор	Формирование единого подхода к организации и обеспечению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Директор	Исключение коррупционных факторов в деятельности предприятия
3. Организация взаимодействия с общественностью по вопросам противодействия коррупции			
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Директор	Ознакомить с правилами, регулирующими противодействие коррупции в обществе; воспитать чувство ответственности за свои поступки; воспитать уважительное отношение к закону
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Постоянно	Директор	Повышение открытости и доступности информации о деятельности предприятия по профилактике коррупционных правонарушений
3.3. Организация телефона горячей	Постоянно	Директор	Принятие

интересов			урегулирование разногласий, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов
4.4. Ознакомление сотрудников предприятия и вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия	I квартал, далее - в течение года	Директор, инспектор отдела кадров	Снижение коррупционных рисков в деятельности предприятия
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях предупреждения коррупции			
5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.11.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, заместитель директора	Снижение коррупционных рисков при размещении закупок для нужд предприятия
5.2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества предприятия, его целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор, заместитель директора	Исключение коррупционных факторов в деятельности предприятия
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор	Снижение коррупционных рисков в деятельности предприятия
5.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор	Снижение коррупционных рисков в деятельности предприятия

линии («телефона доверия») с руководством предприятия для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений, учёт поступивших обращений, содержащих факты коррупции			необходимых мер по информации, поступившей по «телефону доверия», по фактам проявления коррупции
3.4. Обеспечение функционирования электронного почтового ящика «Нет коррупции» для обеспечения возможности сообщения гражданами информации (обращений) о ставших им известных фактах совершения работниками предприятия коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращении граждан по фактам проявления коррупции
3.5. Осуществление личного приёма граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений на предприятия	Постоянно	Директор	Обеспечение прозрачности деятельности предприятия
3.6. Сотрудничество предприятия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в деятельности предприятия	Постоянно	Директор, заместитель директора	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников предприятия			
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор	Снижение коррупционных рисков в деятельности предприятия
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива	Постоянно	Директор	Снижение коррупционных рисков в деятельности предприятия
4.3. Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление фактов несоблюдения работниками предприятия требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта	Постоянно	Директор, заместитель директора	Обеспечение соблюдения работниками предприятия требований к служебному поведению;